

康佳集团股份有限公司

董事会授权管理制度

(2026年3月16日经公司第十一届董事会第十次会议审议通过)

第一章 总则

第一条 为了加强康佳集团股份有限公司（以下简称“公司”）董事会建设工作，进一步完善公司科学规范的决策机制，提高经营决策效率，增强企业改革发展活力，根据《中华人民共和国公司法》《康佳集团股份有限公司章程》（以下简称“公司章程”）等法律法规及有关规定，结合公司实际，制定本制度。

第二条 本制度适用于公司董事会授权行为。

第三条 本制度所称高级管理人员是指公司总裁、副总裁、财务总监、董事会秘书、总法律顾问和公司章程规定的其他人员。

第四条 本制度所称授权，指授权主体在一定条件和范围内，将法律、行政法规以及公司章程所赋予的职权委托其他主体代为行使的行为。本制度所称行权，指授权对象按照授权主体的要求依法代理行使被委托职权的行为。

第五条 董事会授权应当坚持依法合规、权责对等、风险可控等基本原则，实现规范授权、科学授权、适度授权。在授权执行过程中，要切实落实董事会授权责任，坚持授权不免责，加强监督检查，根据行权情况对授权进行动态调整，不得将授权等同于放权。

第二章 授权的基本范围

第六条 董事会可以根据有关规定和企业经营决策的实际需要，将部分职权授予董事长、总裁等治理主体行使。非由董事组成的综合性议事机构、有关职能部门等机构，不属于法定的公司治理主体，不得承接决策授权。

第七条 董事会应当坚持授权与责任相匹配原则，结合有关职责定位，选择合适的授权对象进行授权。授权对象应当具有行使授权所需的专业、经验、能力素质和支撑资源。

第八条 董事会应当结合实际，按照决策质量和效率相统一的原则，根据经营管理状况、资产负债规模与资产质量、业务负荷程度、风险控制能力等，科学论证、合理确定授权决策事项及权限划分标准，防止违规授权、过度授权。对于新业务、非主营业务、高风险事项，以及在有关巡察工作、纪检监察、审计监督等检查中发现突出问题的事项，应当谨慎授权、从严授权。

第九条 董事会行使的法定职权、需提请股东会决定的事项不可授权，主要包括：

- （一）制定公司发展战略和规划；
- （二）决定公司的经营计划；
- （三）制定公司投资计划，决定投资方案及一定额度范围内的投资项目；
- （四）制定公司的年度财务预算方案、决算方案；
- （五）制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案；

（六）制订公司增加或者减少注册资本、发行债券或者其他证券及上市方案；

（七）审议一定金额以上的融资方案；

（八）制订公司重大收购、收购本公司股票或者合并、分立、解散及变更公司形式的方案；

（九）决定公司内部管理机构的设置；

（十）根据有关规定和程序，选举或者更换董事长、副董事长（如有）、公司法定代表人；决定聘任或者解聘公司总裁、董事会秘书及其他高级管理人员，并决定其经营业绩考核、报酬和奖惩事项；根据总裁的提名，决定聘任或者解聘公司副总裁、财务总监等高级管理人员，并决定其经营业绩考核、报酬和奖惩事项；

（十一）制订公司的重大收入分配方案，包括公司工资总额预算与清算方案等，批准公司年金方案、中长期激励方案；

（十二）决定公司的风险管理体系、内部控制体系、违规经营投资责任追究工作体系、合规管理体系，对公司风险管理、内部控制和法律合规管理制度及其有效实施进行总体监控和评价。指导、检查和评估公司内部审计工作，决定公司内部审计机构的负责人，建立审计部门向董事会负责的机制，审议批准年度审计计划和重要审计报告；

（十三）制订公司章程草案和公司章程的修改方案；

（十四）制定公司的基本管理制度；

（十五）董事会认为不应当或不适宜授权的事项；

（十六）核准公司及子企业开展金融衍生业务的资质；

（十七）法律、行政法规或公司章程规定不得授权的其他事项。

第三章 授权的基本程序

第十条 董事会应当规范授权，一般情况下，须制定授权方案，明确授权目的、授权对象、具体事项、行权要求、授权期限、变更条件等授权具体内容和操作性要求。授权方案由董事会秘书拟订，经党委前置研究讨论后，由董事会决定。按照授权方案，制订或修订完善重大事项决策的权责清单。

第十一条 特殊情况下，董事会认为需临时性授权的，应当以董事会决议、授权委托书等书面形式，明确授权背景、授权对象、授权事项、行权条件、终止期限等具体要求。

第十二条 董事会授权董事长、总裁的决策事项，公司党委一般不作前置研究讨论，应当按照“三重一大”决策制度有关规定进行集体研究讨论。对董事会授权董事长决策事项，董事长应当召开专题会议集体研究讨论，视议题内容安排相关高级管理人员或其他人员参加或列席专题会议；对董事会授权总裁决策事项，总裁应当召开办公会集体研究讨论，决策前总裁应当听取董事长意见，意见不一致时暂缓上会。

第十三条 授权事项决策后，由授权对象、涉及的职能部门或相关单位负责组织执行。执行过程中，执行单位和人员应当勤勉尽责、认真执行。对于执行周期较长的事项，应当根据授权有关要求向董事会报告执行情况。

第十四条 当授权事项与授权对象或其亲属存在关联关系的，授权对象应当主动回避，将该事项提交董事会作出决定。

第十五条 遇到特殊情况需对授权事项决策作出重大调整，或因外部环境出现重大变化不能执行的，授权对象应当及时向董事会报告。如确有需要，应当提交董事会再行决策。

第四章 监督与变更

第十六条 董事会应当强化授权监督，定期跟踪掌握授权事项的决策、执行情况，适时组织开展授权事项专题监督检查，对行权效果予以评估。根据授权对象行权情况，结合公司经营管理实际、风险控制能力、内外部环境变化等条件，对授权事项实施动态管理，及时变更授权范围、标准和要求，确保授权合理、可控、高效。

第十七条 董事会可以定期对授权方案进行统一变更或根据需要实时变更。发生以下情况，董事会应当及时进行研判，必要时可对有关授权进行调整或收回：

（一）授权事项决策质量较差，经营管理水平降低和经营状况恶化，风险控制能力显著减弱；

（二）授权制度执行情况较差，发生重大越权行为或造成重大经营风险和损失；

（三）现行授权存在行权障碍，严重影响决策效率；

（四）授权对象人员发生调整；

（五）董事会认为应当变更的其他情形。

第十八条 授权期限届满，自然终止。如需继续授权，应当重新履行决策程序。如授权效果未达到授权具体要求，或

出现其他董事会认为应当收回授权的情况，经董事会讨论通过后，可以提前终止。授权对象认为必要时，也可以建议董事会收回有关授权。

第十九条 发生授权调整或收回时，应当及时拟订授权决策的变更方案，明确具体修改的授权内容和要求，说明变更理由、依据，报党委前置研究讨论后，由董事会决定。授权决策的变更方案一般由董事会秘书根据董事会意见提出；如确有需要，可以由授权对象提出。

第二十条 董事会、董事长、总裁等授权对象确因工作需要，拟进行转授权的，应当向授权主体汇报转授权的具体原因、对象、内容、时限等，经授权主体同意后，履行相关规定程序。授权发生变更或终止的，转授权相应进行变更或终止。对于已转授权的职权，不得再次进行转授。

第五章 责任

第二十一条 董事会是规范授权管理的责任主体，对授权事项负有监管责任。在监督检查过程中，发现授权对象行权不当的，应当及时予以纠正，并对违规行权主要责任人及相关责任人员提出批评、警告直至解除职务的意见建议。

第二十二条 董事会秘书协助董事会开展授权管理工作，负责拟订授权方案，组织跟踪董事会授权的行使情况，筹备授权事项的监督检查，可以列席有关会议。董事会办公室是董事会授权管理工作的归口部门，负责具体工作的落实，提供专业支持和服务。

第二十三条 董事长、总裁等授权对象应当本着维护股东和公司合法权益的原则，严格在授权范围内作出决定，忠实勤勉从事经营管理工作，坚决杜绝越权行事。建立健全报告工作机制，根据工作需要向董事会报告授权行权情况。

第二十四条 授权对象有下列行为，致使严重损失或其他严重不良后果的，应当承担相应责任：

（一）在其授权范围内作出违反法律、行政法规或者公司章程的决定；

（二）未行使或者未正确行使授权导致决策失误；

（三）超越其授权范围作出决策；

（四）未能及时发现、纠正授权事项执行过程中的重大问题；

（五）法律、行政法规或公司章程规定的其他追责情形。因未正确执行授权决定事项，致使公司遭受严重损失或其他严重不良影响的，相关执行单位应当承担相应责任，授权对象承担领导责任。

第二十五条 授权决策事项出现重大问题，董事会作为授权主体的责任不予免除。董事会在授权管理中有下列行为，应当承担相应责任：

（一）超越董事会职权范围授权；

（二）在不适宜的授权条件下授权；

（三）对不具备承接能力和资格的主体进行授权；

（四）未对授权事项进行跟踪、检查、评估、调整，未能及时发现、纠正授权对象不当行权行为，致使产生严重损失或损失进一步扩大；

（五）法律、行政法规或公司章程规定的其他追责情形。

第六章 附则

第二十六条 本制度未尽事宜，按照国家有关法律法规、规范性文件和本公司章程的有关规定执行。

第二十七条 本制度为公司治理制度。

第二十八条 本制度由董事会负责解释。

第二十九条 本制度经董事会审议通过后生效、执行。

康佳集团股份有限公司

二〇二六年三月十八日