

# 上海大智慧股份有限公司 2025 年年度社会责任报告

## 报告说明

本报告是上海大智慧股份有限公司向社会公开发布的 2025 年年度企业社会责任报告。

本报告向公众展示了上海大智慧股份有限公司在战略发展、社会经济责任、员工责任、社会公益方面的实践，以帮助企业股东、合作伙伴、员工深入了解大智慧的企业社会责任实践活动。

## 时间范围

本报告期限为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日，与公司年报同时披露。报告内容所涉及的财务数据与《上海大智慧股份有限公司 2025 年年度报告》相符。

## 报告称谓

为便于表述和阅读，报告中的上海大智慧股份有限公司简称为“大智慧”和“公司”（根据行文具体情况）。

## 报告获取方式

如果您想进一步了解公司，可登录上海大智慧股份有限公司网站 [www.gw.com.cn](http://www.gw.com.cn)。

## 一、公司概况

上海大智慧股份有限公司成立于 2000 年 12 月 14 日,2009 年 12 月整体变更为股份有限公司。经中国证监会批准,公司于 2011 年 1 月 28 日在上海证券交易所挂牌上市,目前公司的注册资本为 198,916.00 万元,股票代码:601519。

公司自成立以来主要从事互联网金融信息服务,为券商提供行情、资讯、金融信息服务、行情服务器托管以及信息系统开发,在券商的业务需求及服务模式上积累了丰富的经验。上市以来,公司更是加大了在云计算、大数据、移动互联、互动平台等方面的投入。作为中国领先的互联网金融信息服务提供商,公司凭借强大的技术研发实力、敏锐的市场洞察力和丰富的信息加工经验,始终前瞻性地把握行业发展方向,不断地开发出满足投资者需求的创新产品,产品和服务覆盖银行、券商、基金、保险、资管和个人投资者等各层次投资主体,在行业内具有重要影响力。

公司拥有前瞻性的国际板块布局,经过多年耕耘积累发展,大智慧境外金融信息服务已辐射至东亚及东南亚多个国家和地区。大智慧全资子公司香港阿斯达克网络是香港地区最大的金融信息服务商和财经网站。公司在新加坡及日本均收购了信息服务商及交易服务商,形成完整的服务模式。目前,公司已基本建立起比较完善的境内外服务体系和网络,整个布局紧紧围绕和服务国家“一带一路”发展倡议,有效打通了国际国内通道,为中国投资世界、世界投资中国提供便利服务的条件。

公司在 2025 年继续聚焦金融信息服务主业,不断改善财务状况,

进一步夯实基础管理,加强风险控制;以党建工作为引领,顺利推进主要工作,有序实施重点任务,促进经营发展的合规稳健。公司 2025 年实现营业收入 82,655.73 万元,实现归属于上市公司股东的净利润 -4,402.57 万元。

## **二、公司战略目标**

深入贯彻落实党的二十大系列会议精神和公司董事会战略部署,以党建工作为引领,坚持“开源节流、控本增效”主基调,着力提升盈利能力,“经营发展与风险防控”两手抓,重点推进金融信息服务、大数据业务、海外业务,适度探索尝试新的业务增长点,持续夯实公司治理和内部控制,不断打造国际一流大型金融信息服务商,持续维护投资者利益,提升上市公司价值,更好的回报广大投资者。

## **三、公司履行社会责任情况**

公司积极践行 ESG 理念,推动绿色办公,履行社会责任,提升公司治理水平,促进企业与社会和环境的和谐共生,为实现长远发展奠定坚实基础。

### **(一) 建立完善公司治理体系,提升公司规范运作水平。**

公司严格按照股东大会、董事会、监事会和公司经营管理层的“三会一层”制度及独立董事制度规范运作,明确和细化各层级管理权限,形成了权力机构、决策机构、监督机构和经营管理层之间权责明确、相互协调、相互制衡的机制。

董事会下设战略委员会、审计与内控委员会、薪酬及考核委员会、提名委员会 4 个委员会,独立董事在公司董事会中占比超过三分之一,保证了董事会决策的客观性、科学性,使得董事会职能得到充分有效

的发挥。

报告期内，公司按照《公司法》《国务院关于实施〈中华人民共和国公司法〉注册资本登记管理制度的规定》及证监会配套制度规则等规定，不再设置监事会，由公司董事会审计与内控审计委员会行使《公司法》规定的监事会的职权，同时修订了多项内部制度，不断完善内部控制制度与控制体系，持续提升公司规范运作水平。进一步强化和规范公司治理，优化管理流程，提高公司运营效率。

## **（二）有效落实股东权益保护机制，持续保护股东权益。**

公司始终坚持公平对待全体股东，在经营管理中，始终保持对全体股东负责的态度，有效落实股东权益保护机制，扎实推进各项有效议案。

报告期内，公司共召开 5 次股东大会。公司严格按照《公司章程》中股东大会通知的相关规定，确保年度股东大会召开前 20 日以公告的方式通知股东，临时股东大会召开前 15 日以公告方式通知股东。为更好地服务广大中小投资者，确保有投票意愿的中小投资者能够及时参会、便利投票，公司使用上证所信息网络有限公司（以下简称“上证信息”）提供的股东大会提醒服务，委托上证信息通过智能短信等形式，根据股权登记日的股东名册主动提醒股东参会投票，向每一位投资者主动推送股东大会参会邀请、议案情况等信息。股东大会也已全面采用网络投票与现场投票相结合的方式，为投资者参与决策提供方便，充分保障投资者的决策参与权、质询权和表决权。在审议影响中小投资者利益的重大事项时，对中小投资者表决单独计票，单独计票结果及时公开披露，给中小投资者提供切实有效的保护。

### **（三）严格履行信息披露义务，提升投资者关系管理水平。**

公司指定董事会秘书负责信息披露工作，强化信息披露，严格执行《公司信息披露管理制度》《年报信息披露重大差错责任追究制度》《重大信息内部报告制度》《外部信息报送和使用管理制度》《内幕信息知情人登记管理制度》，依法履行信息披露义务，真实、准确、完整、及时、有效地通过《中国证券报》《上海证券报》《证券时报》《证券日报》及上海证券交易所网站等信息披露平台做好信息披露工作。报告期内公司共披露 86 项临时公告及多份非公告上网文件。

公司坚持自身发展和外部监管并重的原则。主动加强与监管部门的联系，及时汇报公司的相关情况，积极听取监管部门的意见和建议。报告期内，公司积极响应“提质增效重回报”专项行动倡议，开展回购股份工作，组织董监高学习股份减持、市值管理等多项规则，提高公司治理水平。

公司重视并加强投资者关系管理工作，在继续做好信息披露工作的同时，公司进一步加强在 E 互动、投资者热线电话等平台与投资者的有效沟通等，积极召开业绩说明会，与广大中小投资者保持良好畅通的互动交流渠道，使广大投资者包括机构投资者更加直接地了解到公司的发展前景，促进公司和投资者之间建立长期、稳定、相互信赖的关系，树立良好的资本市场形象，实现公司价值最大化和股东利益最大化。

### **（四）完善客户服务体系，提升客户满意度。**

作为国内最早提供金融信息服务的公司之一，大智慧一直坚持以“客户服务满意度”为中心，不断创造先进产品，力争为更多客户提

供优质、高性价比的金融信息服务和产品，帮助客户持续服务，以此赢得客户信赖，并保持长期合作关系。

报告期内，公司通过优化内部结构，建立健全运营管理体系与流程，完善质量管理体系，完善客户意见反馈机制、投诉处理机制和快速反应机制，提升其满意度，维持公司与客户的长效友好关系，实现公司与客户的可持续发展。

#### **（五）发挥党建引领作用，促进公司稳健经营。**

报告期内，公司党委坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大系列精神为指引，始终坚持党的领导、加强党的建设，深入开展党建学习教育，将企业党建工作与经营深度融合，为公司开创改革发展新局面。

紧密结合业务经营抓党建工作。把党建工作写入公司章程，把党建工作融入到日常业务经营中，为公司经营发展把好方向，指出思路，明确重点，实现党建和经营“两手抓，两手硬”。把“二十大”系列精神具体落实到内容审核和运营工作中。切实落实二十大系列会议中关于国家安全的相关要求，建立由党员带头的专项保障团队，开展保障演练，安排人员 24 小时值守，严格落实用户管理策略，落实词库更新机制，高标准坚持内容审核原则，确保平稳运营，充分发挥了基层党组织的堡垒作用。积极推进党员和管理人员、业务骨干“双培”工程，把高管层主要成员和党委班子成员有机融合。通过“双培”工程，目前党委成员都是公司主要管理成员，主要子公司“一把手”都是党员，一岗双责，建立起党建工作和业务决策联动机制，把党建工作融入到日常业务经营中，实现党建和经营“两手抓，两手硬”。

## **（六）党建带工建，团结服务员工为目标开展工会工作。**

为更好的联系和服务公司员工，公司工会围绕企业规划目标，明确了工会任务，发挥工会优势，创新工作载体。从劳动技能竞赛、培训教育、文化建设等多方面为职工搭建了发展平台，为广大职工提供良好的发展空间，让员工树立了职工在岗位上的主人翁意识，充分发挥了工会组织的作用。

**1. 注重员工业务技能培训，提高员工业务水平。**充分利用大智慧实训基地，强化员工的业务培训，有计划有目标的开展多种形式的职工实训教育活动，在活动中发现人才，培养人才。

**2. 关心职工生活，增强员工归属感。**以关心员工生活，为员工办好事、办实事为己任，把关心做到“家”，保质保量按期发放员工福利，充分发挥工会服务作用，密切联系员工，多次慰问生病、困难职工及家属，对全体员工开展节日慰问、生日送温暖等活动，积极关心女员工，维护女员工合法权益，真正使公司的温暖、领导的关怀送到了职工的心坎。

**3. 组织团队文体活动，营造和谐氛围。**围绕公司确定的工作目标，不断加强员工队伍建设，组织开展团队建设课程等各项活动，切实提升了员工的协作意识和协作能力，员工团队意识进一步增强。

## **（七）积极推动绿色办公，履行社会责任。**

公司积极提倡无纸化办公。公司建立了电子邮件、钉钉内部沟通平台等线上办公系统，公司重要发文、通知均采用电子邮件和钉钉线上方式公告。会议室均装有投影设备，大大减少了纸质文件的使用量，且有效提高了办公效率。

积极回收利用办公用品。公司积极提倡节约办公设备，员工流动后仍沿用原先的办公设备，公司技术部门因业务需求配备高配置的办公设备，当其使用的设备无法满足工作需求后，将设备转移给后台部门使用；公司提倡员工节约用纸，鼓励员工双面打印，一面留白废纸当做草稿纸使用；提倡员工保管和使用好自己的办公用品，节俭使用。

对垃圾进行分类回收。公司积极响应《上海市生活垃圾分类投放指引》的要求，面向全体员工发布了垃圾分类通知要求，在办公场所设置分类垃圾桶，提倡员工学习垃圾分类方法，为资源利用和生态环保作出贡献。

#### **四、总结和远景**

2026年，公司将一如既往地承担企业社会责任融入到公司的经营发展之中，不断提高公司运作水平、完善股东回报机制，关注客户的需求，保护员工的权益，积极参与社会公益活动，努力实现公司与社会利益的共同可持续发展。

上海大智慧股份有限公司

2026年3月20日