

华润博雅生物制药集团股份有限公司

关于进一步优化公司组织架构的公告

本公司及董事会全体成员保证公告内容真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

华润博雅生物制药集团股份有限公司（以下简称公司）于2026年3月19日召开了第八届董事会第十八次会议，审议通过了《关于进一步优化公司组织架构的议案》。

为契合公司整体战略发展，进一步推进专业化、精细化管理，提升资源统筹与业务支撑水平，公司拟优化组织架构，具体情况如下：

一、公司组织架构调整

1、营销中心：拆分其职能，新设一级部门市场医学部。将原营销中心的市场推广、医学事务支持、药物警戒管理、营销品牌建设等职能，划转至市场医学部，并由该部门负责探索新销售模式。

2、智能工厂建设办公室：从前台业务部门调整为中台业务支持部门，职能保持不变。

二、公司组织架构调整后部门分类

1、职能部门：办公室、人力资源部、财务管理部、审计部、党群工作部、纪委办公室（纪检部）、证券与法律合规部。

2、业务支持部门：战略与智数管理部、EHS 工程管理部、质量管理部、供应链管理部、智能工厂建设办公室。

3、业务部门：国际发展部、浆站拓展部、研发中心、血浆中心（含浆站）、制造中心、营销中心、市场医学部。

4、成员企业：新百药业、绿十字（中国）。

三、其他说明

本次组织架构调整是对公司内部管理机构的调整，不会对公司生产经营活动产生重大影响。调整后的公司组织架构图详见附件。

特此公告。

华润博雅生物制药集团股份有限公司董事会

2026年3月21日

华润博雅生物制药集团股份有限公司组织架构图



华润博雅生物制药集团股份有限公司的最高权力机构是股东会，股东会下设董事会。公司实行董事会领导下的总裁负责制。在董事会的领导下，由总裁负责公司日常经营与管理。

各部门的主要职能如下：

办公室：负责公司上传下达的中枢机构，沟通内外、协同各部门，为主要领导决策提供参谋和助手作用。负责公司权责流程、整章建制、会务管理、公文秘书、档案保密、对外联络、社会责任、后勤服务等工作，同时也是公司重大事项的督办部门，为战略目标实现提供支持。

人力资源部：承担公司总体人力资源开发、关键岗位配置及管理、员工薪酬和社保管理等人力资源工作。通过建立科学完善的人力资源管理与开发体系，实现人力资源的有效提升和合理配置，充分调动、挖掘和发挥人力资源潜能，为公司整体战略发展服务，为公司创造更好的经济效益，增强整体竞争实力提供人才保障。

财务管理部：负责公司会计核算与报表管理、资金资本管理、预算管理、战略与业务财务支持、税务管理、财务风险管理等方面工作；承办融资担保、财务预算编制、会计核算、税务筹划等具体工作；参与所出资企业财务负责人的考核和选派，以及下属公司业绩合同财务指标制定。

审计部：负责围绕公司战略发展主要目标，按照华润集团、华润医药及相关监管要求，全面履行审计监督和违规追责职责，构建集中统一、全面覆盖、权威高效的审计监督机制；立足经济监督定位，统筹谋划、突出重点、合理安排审计工作，通过系统、规范的方法，高效优质开展审计项目，揭示管理问题和风险，提出改善建议；督促整改落实，推进审计成果应用，依法依规追责问责，守护华润健康文化；融入“大监督”体系，发挥审计专业优势，形成企业监督合力。

党群工作部：负责根据《党章》《中国共产党组织工作条例》等法规，贯彻落实新时代党的建设总要求，紧紧围绕公司中心任务开展党务、群团、统战等工作，协助公司党委贯彻落实党的路线、方针和重大决策部署和上级党委工作要求，加强党的建设、全面推进从严治党，密切联系群众，促进党建与生产经营同步提升，以高质量党建引领公司高质量发展。

纪委办公室（纪检部）：负责公司党委、纪委的领导下，监督检查党的路线、

方针、政策和决议以及华润集团、华润医药、华润博雅生物党委、纪委决策部署的执行情况，聚焦监督执纪问责主业，发挥监督保障执行、促进完善发展作用，协助华润博雅生物党委推进全面从严治党，加强党风廉政建设和组织协调反腐败工作。

证券与法律合规部：负责公司治理、三会管理、信息披露、投关管理等工作，通过合规、高效沟通，强化市场信任，传播公司市场价值，提升公司资本市场形象；负责公司合同管理、诉讼纠纷、外聘律师管理、法律咨询、合规管理、风险管理、内控管理，通过事前评估预防、事中支持处理、事后应对，确保企业符合法律法规，降低运营风险，提高企业高质量发展。

战略与智数管理部：负责战略管理具体负责公司战略制定、组织实施、过程监控、结果管理等工作，引导、控制公司战略的实施方向和节奏，培养公司的战略控制力，保证战略的有效执行，实现公司价值最大化。运营管理具体负责实施经营计划管理，督导经营计划落实，项目管理体系建设，进度跟进、督导，负责股权投资项目、固定资产投资项目的投后管理，建设公司管理体系，推动公司运营管理能力的提升。智数协同业务部门，为公司的智数化工作提供专业服务，赋能、引领职能管理与业务数字化转型、智能化发展。

EHS工程管理部：负责根据国家法律法规及公司管理要求，组织实施体系评审，对各成员企业及法人主体的EHS体系履行监督职责，并促进相关业务持续合规健康发展。负责组织实施公司工程建设，保证工程项目成本、质量、进度、安全，对公司工程实施相关的环保工作进行管理、监控。

质量管理部：负责根据公司经营管理要求及相关法律法规，贯彻公司质量管理方针，建立、运营、维护及提升质量管理体系，构建质量人才梯队，从而实现公司质量管理目标，确保公司产品质量，满足客户对产品质量的需求。

供应链管理部：负责公司采购体系建设和采购平台管理，实施博雅生物范围内物资、工程、服务、项目等招标和采购，确保各项需求及时、高质量得到完成且成本可控，在经确认的范围内开展浆站、成员企业集采工作，并监督指导各浆站、成员企业按要求开展采购工作。血液制品业务在采浆、制造、批签发、营销等供应链平衡管理，协调供应链条线部门的意见，合理控制产品库存积压与缺货，以保障公司正常经营。编制物资需求采购计划和血浆运输及采浆物料配送计划，

物料和成品的收、存、发，原料血浆的运输和成品的发运，保障各类生产经营物资的供给、血浆和成品的储运安全，支持公司经营目标的实现。

智能工厂建设办公室：负责组织项目可研报告、项目执行计划书、项目URS、项目资金预算、资金计划等编制、审核和报批；负责制定项目进度计划并组织实施。具体包括：组织项目设计方案、施工方案等评审、批准，项目采购计划、招标方案、招标工作组织和结果审核，项目一般变更的审批，项目过程质量验收、项目竣工验收，试生产、GMP验收工作，项目验收结算，实施项目档案管理等。

国际发展部：负责国际化业务，聚焦“一带一路”国家，打造具有博雅特色的技术输出模式；坚持消化富余产能，系统推进国际注册与产品出口，成为全球血液制品优质服务商。

浆站拓展部：负责公司实现血液制品行业领军目标的关键推进部门，统筹浆站管理，通过政策研判、公关、开发等资源协同，确保浆站获批落地，支撑战略目标。负责制定浆站拓展蓝图、研判政策与行业趋势、开展可行性研究、全速推进行政审批、维系政府关系并开发管理合作方。同时，整合华润内外资源，构建两级联动体系，协同浆站筹建验收与投后管理，是公司领航血液制品行业的战略驱动部门。

研发中心：负责根据公司战略规划，制定研发中心新产品研发规划，开展新产品、新工艺的药学研究、质量研究、注册申报、临床研究及平台建设等各项管理工作，确保新产品按规划进度完成，提高血浆利用率，提升产品价值，推动研发满足业务需要；开展新业务领域的立项并承接/管理技术开发工作。

血浆中心：负责围绕“发展、服务、赋能”的职能定位，开展浆站业务管理、业务服务、业务赋能等管理工作，聚焦主责主业，强化血浆中心的业务发展、运营管理、市场管理和业务赋能等核心职能，提升组织运作效率，推动公司浆量目标的达成。

制造中心：负责根据公司战略规划及年度经营计划，统筹公司血液制品产品的生产管理，公司设备管理，做到生产规范、有序、安全、稳定，实现增加公司经营利润，增强企业竞争力，保障公司稳增长的目标。

营销中心：负责明确产品营销策略，实施市场策划与推广，拓展销售渠道和终端，打造学术化营销管理体系，达成销售业绩目标。

市场医学部：负责聚焦于医学策略引领、市场体系构建、品牌价值塑造与产品全生命周期管理。通过整合医学事务、药物警戒、市场推广与创新业务探索，驱动公司从传统营销模式向学术化、专业化、数字化的新销售模式转型，确保公司战略目标的达成。