
云南云天化股份有限公司

关于云南云天化集团财务有限公司 2025 年度 风险持续评估报告

根据《云南云天化股份有限公司关于在云南云天化集团财务有限公司开展存款业务的风险应急处置预案》要求，云南云天化股份有限公司（以下简称“本公司”或“上市公司”）通过查验云南云天化集团财务有限公司（以下简称“财务公司”）《金融许可证》《企业法人营业执照》等证件资料，并审阅财务公司出具的包括资产负债表、利润表、现金流量表等在内的财务公司的 2025 年度财务报告（经审计），公司对财务公司的经营资质、业务和风险状况进行了评估，具体情况报告如下：

一、财务公司基本情况

财务公司于 2013 年 9 月 30 日取得《中国银监会关于云南云天化集团财务有限公司开业的批复》（银监复〔2013〕516 号），2013 年 10 月 10 日取得了国家金融监督管理总局云南监管局核发的《金融许可证》（机构编码：L0182H253010001），2013 年 10 月 10 日经云南省工商行政管理局登记注册（注册号：530000000040975）成立的非银行金融机构。财务公司成立时注册资本为 60,000 万元，2017 年 12 月取得国家金融监督管理总局批复（云银监复〔2017〕283 号）同意增加注册资本人民币 40,000 万元，增资后注册资本为 100,000 万元，股东构成及出资比例不变。其中：云天化集团有限责任公司出资 44,000 万元，占注册资本的 44%；云南云天化股份有限公司出资 18,000 万元，占注册资本的 18%；云南磷化集团有限公司出资 18,000 万元，占注册资本的 18%；重庆国际复合材料股份有限公司出资 10,000 万元，占注册资本的 10%；云南天宁矿业有限公司出资 5,000 万元，占

注册资本的 5%；云南能源投资股份有限公司出资 5,000 万元，占注册资本的 5%。财务公司法定代表人：彭科。财务公司注册地址：云南省昆明市滇池路 1417 号 2 号楼 3 楼。

经国家金融监督管理总局批准，财务公司的经营范围包括：

- (1) 吸收成员单位存款；
- (2) 办理成员单位贷款；
- (3) 办理成员单位票据贴现；
- (4) 办理成员单位资金结算与收付；
- (5) 提供成员单位委托贷款、债券承销、非融资性保函、财务顾问、信用鉴证及咨询代理业务；
- (6) 从事同业拆借；
- (7) 办理成员单位票据承兑；
- (8) 从事固定收益类有价证券投资；
- (9) 国家金融监督管理总局批准的其他业务。

二、财务公司内部控制的基本情况

（一）控制环境

1. 财务公司治理结构

财务公司按照《公司法》和《公司章程》的规定要求，构建形成股东会、董事会、经营管理层“两会一层”的治理架构。财务公司“两会一层”和各部门之间职责清晰、运行顺畅、管理科学、决策高效。财务公司法人治理结构实现了“各负其责、各司其职、规范运转、相互制衡”。财务公司按规定于 2025 年 11 月经股东会决议撤销监事会，相关章程修订事项待云南金融监管局行政许可批复后正式生效；董事会下设战略发展委员会、风险管理委员会、薪酬与考核委员会、审计委员会四大专门委员会，原监事会相关监督职责全部整合到审计委员会统筹履行。各专门委员会各负其责、各司其职、规范运转、相互制

衡，治理结构建立健全，治理水平不断提升。

股东会是财务公司的权力机构，决定财务公司的重大事项；董事会是财务公司的执行机构，根据股东大会的授权，对重大经营管理事项进行决策；总经理根据董事会和董事长的授权，负责日常经营管理活动。财务公司股东会、董事会依照议事规则和决策程序定期召开会议履行职责，并完整保留相关会议的议案、决议、纪要和记录等档案资料。

董事会负责制定财务公司的经营战略和重大政策；经理层负责组织实施董事会的决议，建立健全有效的风险管理和内部控制体系，纠正风险管理和内部控制存在的问题。

财务公司经营层现设总经理一名，副总经理两名，其中总经理主持经营层全面工作并分管风险管理部和计划财务部，一名副总经理分管信贷业务部、金融市场部、结算业务部，一名副总经理分管稽核审计部和综合管理部，财务公司在高管层的分工上实现了业务和 risk 的有效隔离，运作审慎合规。

财务公司建立了标准明确的董事、高级管理人员履职评价体系，进一步建立健全了财务公司治理结构，进一步完善了内部控制体系。

2. 机构设置与权责分配

财务公司建立了较为完善的组织机构，财务公司设置综合管理部、计划财务部、结算业务部、信贷业务部、金融市场部、风险管理部、稽核审计部等七个职能部门，各经营管理机构职能分离，相互制衡，运转有序。并制定了各部门的工作职责、各业务流程的控制制度，建立了覆盖主要业务领域和重大事项的有效的管理体系，制定了岗位授权、机构授权规定或相关的实施规范，财务公司制定了《内控管理制度》《内控管理办法》《内部控制管理手册》。财务公司稽核审计部独立于经营管理层，对财务公司的业务活动进行监督和稽核，直接向董

事会负责，具有较强的独立性。

（二）风险的识别与评估

财务公司根据各项业务的不同特点，制定各自不同的风险控制制度、操作流程和风险防范措施，各部门责任分离、相互监督，对各种风险进行预测、评估和控制。

财务公司风险管理组织机构由董事会下设的风险管理委员会、高级管理层、风险管理部组成。董事会下设风险管理委员会，负责审查风险管理战略和政策，监督检查风险控制体系和管理机制；风险管理部作为风险管理委员会的办事机构，负责事前制定管理规则，事中监控。

财务公司董事会下设审计委员会，办公室设在稽核审计部负责对财务公司业务、管理流程实施监察、审计与稽核，并提出合理化的建议和意见。

财务公司制定了《风险防范指引》《合规管理办法》《操作风险管理办法》《风险预警管理办法》《突发事件应急管理办法》《流动性风险管理办法》等一系列风险管理制度，完善了风险管理体系。财务公司实行内部审计监督制度，稽核审计部独立对财务公司的经济活动进行内部审计和监督。各部门、机构在其职责范围内建立风险评估体系和项目责任管理制度，根据各项业务的不同特点，制定各自不同的风险控制制度、标准化操作流程、作业标准和风险防范措施，各部门责任分离、相互监督，对自营操作中的各种风险进行预测、评估和控制。

（三）财务公司主要风险管理与控制

2025年，财务公司根据自身风险状况、发展规模和速度，推进全面风险管理，对各种风险进行有效预防与控制，流动性风险、信用风险、操作风险、信息系统风险、合规风险等各方面控制到位，整体风险控制在合理的水平。

1. 流动性风险控制

财务公司加强分析研究成员单位资金分布情况，研究集团资金变化规律，在此基础上，财务公司通过资金头寸管理、流动性比例监测及限额管理、敏感性分析等手段对流动性风险进行管理与控制。

(1) 资金头寸管理

资金头寸管理由财务公司业务部门、风险稽核部门、高管层共同组成。有关职责与流程如下：

①计划财务部为资金头寸管理牵头部门，并负责日常头寸预安排。计划财务部每周一与金融市场部、信贷业务部、结算业务部、风险管理部、稽核审计部会商本周头寸计划；计划财务部根据本周头寸计划，每天与金融市场部、信贷业务部、结算业务部会商日头寸安排；计划财务部根据日头寸安排，发起资金头寸调拨审批。

②信贷业务部、金融市场部、结算业务部参与每天的头寸会商，对资金头寸提出具体意见；结算业务部根据审批完毕的日头寸调拨单进行日头寸调拨操作。

③风险管理部、稽核审计部参与每周一头寸会商，对本周资金头寸的安排提出具体意见。

④财务公司领导对头寸调拨单进行最终签批。

(2) 流动性比例监测及限额管理

风险管理部负责对流动性比例进行日常监测，并严格执行不得低于 25% 的流动性比例限额管理，2025 年，财务公司持续加强成员单位资金分布情况统计研究，研究集团资金变化规律，加强账户管理工作。通过有序的头寸管理、限额管理，财务公司按月测算，按季滚动测算，提前预判流动性。

2. 信用风险控制

财务公司严格执行资本充足率限额管理，约束信用风险总量；通

过一系列信用风险管理的规章制度，规范了各类授信业务操作流程，并建立了贷前、贷时、贷后完整的信用风险管理体系，具体措施如下：

（1）严格执行资本充足率限额管理。财务公司每月经营计划会严格以资本充足率不低于 10%的限额进行业务决策，确保信用风险资本在财务公司可承受范围之内。

（2）建立了审贷分离制与集体审议制。信贷审查委员会由风险管理部负责人、计划财务部负责人、综合管理部负责人、结算业务部负责人组成，信贷业务部、分管副总和总经理不担任委员，并赋予总经理一票否决权。授信业务实现了审贷分离与集体审议。

（3）建立了承担贷款责任的管理制度。贷款调查评估人员负责贷款调查评估，承担调查失误和评估失准的责任；贷款审查人员负责贷款风险的审查，承担审查失误的责任；贷款发放人员负责贷款的检查 and 清收，承担检查失误、清收不力的责任。

（4）贷后管理与五级分类

信贷业务部负责对贷出款项的贷款用途、收息情况、逾期贷款和展期贷款进行监控管理，对贷款的安全性和可收回性进行贷后检查。

财务公司细化了资产质量五级分类，将正常类进一步细分为正常一级、正常二级、正常三级，完善了五级分类体系。风险管理部牵头组织相关部门定期对贷款资产进行风险分类，并由计划财务部根据贷款风险等级计提贷款减值准备。

3. 操作风险控制

财务公司操作风险主要体现在资金结算业务环节，因此制定了一系列关于资金结算业务的管理办法与操作流程，有效控制了操作风险，主要措施如下：

（1）结算业务部严格执行关键岗位互斥，严格执行分级审批，确保资金结算安全。

(2) 及时记账及审核。每日营业终了，资金管理信息系统将结算业务数据向计划财务部传递，计划财务部及时审核，保证入账准确、及时，发现问题及时反馈。

(3) 财务公司将支票、预留银行财务章、个人名章和各种印章交予不同人员分管，并禁止将财务章和个人名章在没有审批、没有控制的情况下带出单位使用。

(4) 严格重要空白凭证的保管与及时盘点。

4. 信息系统风险控制

信息系统按业务模块授权各业务部门使用，由财务公司管理人员授予操作人员密钥在所管辖的业务范围内行使操作权限，操作人员密钥严格遵照财务公司管理办法执行。财务公司信息系统测试环境与生产环境严格物理隔离，相互不交叉。财务公司信息系统由九恒星信息系统和云天化信息公司做技术支持，确保了信息系统安全、稳定、长周期运营，每年财务公司都会开展业务连续性和重要信息系统应急演练，自财务公司成立至今未发生信息安全事故。

5. 合规风险控制

财务公司严格按照《中华人民共和国银行业监督管理法》《企业集团财务公司管理办法》，并参照《商业银行内部控制指引》《银行保险机构公司治理准则》《商业银行稳健薪酬监管指引》有关文件精神，开展经营活动。合规风险主要控制措施为：

(1) 各业务部门严格按照监管规定及财务公司规章制度、业务流程开展业务，并按照制度建设计划推进制度建设，细化各项业务的流程，做到有章可循。

(2) 风险管理部负责对制度进行合规评价，对具体业务开展进行合规审查，做到有章必依；根据人民银行和国家金融监督管理总局的要求，对财务公司员工进行法律培训和合规培训，及时传达监管部

门文件的精神。

(3) 稽核审计部对合规管理进行独立的内部稽核审计，对违规行为提出处理意见，做到违章必究。

6. 案件防控

(1) 财务公司根据国家金融监督管理总局《关于印发<银行保险机构涉刑案件风险防控管理办法>的通知》《关于印发金融机构涉刑案件管理办法的通知》等有关规章制度，结合财务公司实际，制定了《财务公司涉刑案件风险防控管理办法（试行）》，建立健全了案防工作机制。

(2) 通过排查按照廉政风险防控要求对没有建立的制度及时补充，根据财务公司实际情况单独制定《财务公司员工行为管理办法》，并将员工行为排查表嵌入到 OA 系统中，实现每年至少完成 2 次员工行为排查，及时了解员工动态。

(3) 积极宣传“一月一法”，不定时在财务公司微信群广泛开展民法典、电信诈骗、安全日宣传、宪法等知识宣贯。

(4) 严格按照监管要求，将案防工作贯穿于日常业务全流程，加强案件警示教育，切实提高警示教育的针对性和实效性，逐步完善加强员工行为管理。

（四）内部控制总体评价

1. 内控架构合理、措施得当

财务公司建立了分工合理、职责明确、报告关系清晰的组织结构，前、中、后台的部门、岗位、人员均有效分离。各部门职责、权限和报告路径合理清晰，对各项业务活动和管理活动制定了全面、系统、规范的内控制度，能够覆盖财务公司主要风险，内部控制制度和流程得到了全面、切实执行，员工素质得到持续提高。

2. 内控体系得到有效监督与评估

财务公司设有独立的风险管理部和稽核审计部，以制度形式明确了主要职责和相关权限。稽核审计部和风险管理部能够对公司治理、内部控制、审慎合规、风险管理等方面进行全面、有效的监督与评估，并且发现的问题能够得到有效整改。稽核审计部具有充分的独立性，实行垂直管理，内审计划和内审报告直接报董事会。

3. 信息系统满足业务和管理要求

财务公司在信贷、结算、计划与财务管理等方面建立了有效的业务操作系统和管理信息系统，并能够对业务进行有效处理；配备了专业信息科技人员，建立了信息安全管理制度，在物理安全、网络安全、数据安全、终端安全等方面有完善的保障措施。

4. 财务公司围绕审慎合规经营，加强内控制度的执行、规范管理、风险防范等方面开展专项审计。

根据每年度内审计划，完成财务公司信贷业务专项检查、风险管理专项检查、流动性风险管理、征信管理专项检查、薪酬管理等专项检查工作。通过专项检查，规范了财务公司业务资料准备的及时性，提高了各项业务档案建档、移交时间，有效地发挥了稽核审计“强监督、重服务、促规范”的职能作用。

三、财务公司经营管理情况

（一）经营业务开展情况

截至 2025 年 12 月 31 日，财务公司经审计资产总额 59.02 亿元，其中现金及存放中央银行款项 2.76 亿元，存放同业款项 5.88 亿元，发放各类贷款 38.22 亿元；负债总额 47.20 亿元，其中各类存款 46.89 亿元；所有者权益 11.82 亿元。2025 年公司实现营业收入 1.19 亿元，净利润 0.52 亿元。

（二）管理情况

财务公司自成立以来，严格按照《中华人民共和国公司法》《中

《中华人民共和国银行业监督管理法》《企业集团财务公司管理办法》《企业会计准则》和国家有关金融法规、条例以及《财务公司章程》规范经营行为。严格遵循国家金融监督管理总局、人民银行等监管机构的监管要求合规审慎经营，严格控制风险，加强内部控制，资金安全零事故，无重大风险隐患，无潜在不良损失，财务公司投放的贷款均用于集团成员单位实体经济生产经营，贷款资金风险可控，财务公司各项监管指标处于健康合理水平。

财务公司与公司遵循依法合规、平等自愿、风险可控、互利互惠、共同发展的原则进行合作。公司有权根据自己的业务需求，自主选择提供存贷款及相关金融服务的金融机构，自主决定存贷款金额以及提取存款的时间；财务公司吸收公司存款的利率，不低于当时中国人民银行颁布的同类同期存款基准利率，也不低于当时国内主要商业银行向公司提供同类同期存款的存款利率；财务公司向公司发放贷款的利率，不高于当时国内主要商业银行向公司提供同类同期贷款的贷款利率；财务公司免费为公司提供各项支付结算服务；财务公司对公司存放资金也未带来过任何安全隐患。

（三）监管指标

根据《企业集团财务公司管理办法》规定，财务公司截至 2025 年 12 月 31 日的各项监管指标均符合规定要求，具体如下：

指标	实际值 (%)	标准值 (%)
资本充足率	17.62	≥10
不良资产率	0	≤4
不良贷款率	0	≤5
贷款拨备率	3.06	≥1.5
流动性比例	35.04	≥25
贷款比例	69.39	≤80

四、公司存、贷款情况

（一）公司在财务公司的存、贷款情况

截至 2025 年 12 月 31 日，公司（包含公司合并范围内所有分子

公司)在财务公司存款余额为 31.01 亿元,占公司存款余额的 62.26%;
财务公司为公司提供资金余额为 12.46 亿元。占公司银行贷款余额的
11.04%。

(二) 公司在其他银行存、贷款情况

截至 2025 年 12 月 31 日,公司在其他金融机构的存款余额为 18.80
亿元, 占公司存款余额的 37.74%; 公司在其他金融机构的贷款余额
为 100.37 亿元, 占公司贷款余额的 88.96%。

综上,公司在财务公司存款的安全性和流动性良好,并且财务公
司为公司提供了良好的金融服务平台和信贷资金支持,未发生因现金
头寸不足而延迟付款的情况。公司可高效运用财务公司资产管理平台
灵活调动和运用资金,充分满足各项日常经营性资金支出,上述在财
务公司的存贷款未影响本公司的正常生产经营。

五、风险评估意见

综上所述,截至 2025 年 12 月 31 日,财务公司具有合法有效的
《金融许可证》《企业法人营业执照》,经营业绩良好,各项指标符合
国家金融监督管理总局颁布的《企业集团财务公司管理办法》第三十
四条的规定要求。公司根据对财务公司风险管理的了解和评价,未发
现财务公司经营资质、业务和财务报表编制相关的风险管理体系设计
与运行存在重大缺陷。

云南云天化股份有限公司

2026 年 3 月 20 日