

# 大连智云自动化装备股份有限公司

## 2025 年度内部控制评价报告

大连智云自动化装备股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称“企业内部控制规范体系”），结合大连智云自动化装备股份有限公司（以下简称“公司”）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司2025年12月31日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

### 一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。审计委员会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、董事以及高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

### 二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷。董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制存在重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

### 三、内部控制评价工作情况

公司依据《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第2号——创业板上市公司规范运作》、《企业内部控制基本规范》、《企业内部控制应用指引》、《企业内部控制评价指引》等相关法律、法规和规章制度的要求，组织开展内部控制评价工作。

#### （一）内部控制评价范围

公司按照风险导向为原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。

本次纳入评价范围的单位包括：公司及纳入公司合并报表范围的下属各级公司。

公司围绕内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通、内部监督五个要素维度对内部控制进行评价，遵循全面性、重要性、客观性等原则。

纳入本次评价范围的主要业务和事项包括：内部环境（法人治理结构、内部审计等）、人力资源、货币资金管理、销售与回款业务管理、采购与付款业务管理、成本费用控制、研发管理、财务报告编制、信息披露、关联交易、对外担保等内容。

具体评价结果阐述如下：

#### 1、公司治理

公司根据《公司法》、《证券法》等相关法律法规和现代企业制度的要求，建立了股东会、董事会以及在董事会领导下的经营管理层，形成了公司治理结构的基本框架，明确了权力决策机构与经营管理层之间职责权限，使之各司其责、相互制衡、科学决策、协调运作。股东会是公司最高权力机构，通过董事会对公司进行管理和监督，认真行使法定职权，维护公司和全体股东的合法权益。董事会是公司的常设性决策机构，行使法律法规、《公司章程》及股东会赋予的职权，对股东会负责。

董事会下设战略投资委员会、审计委员会、提名委员会、薪酬与考核委员会四个专门委员会，进一步规范公司运作，提高公司治理水平。公司设总经理一名，由董事会聘任或解聘，在董事会领导下，全面负责公司的日常经营管理活动，保证公司的正常运转。

#### 2、内部审计

公司设立了内审部，依据监管要求和部门的职能设置，对公司的财务信息的真实性和完整性，经营管理的合规性，以及内部控制制度的建立和实施等情况进行监督和检查。内审部对审计委员会负责并定期汇报工作。内审部通过执行专项审计等方式，对公司内部控制设计的合理性以及运行的有效性进行考核和评价，持续改善和提升公司的内部控制水平。

### 3、人力资源

公司倡导“以人为本”的管理理念，始终坚持“尊重人才、培养人才、塑造人才”的理念。公司及控股子公司根据《劳动法》及相关法律法规、实际经营需要分别制定了《招聘录用管理规定》、《考勤管理制度》、《工资发放管理规定》等制度文件，形成了涵盖人力资源聘用、培训、考核、晋升、员工福利的完整的人力资源管理体系。公司现有人力资源政策基本能够保证人力资源的稳定和公司各部门对人力资源的需求。

### 4、货币资金管理

公司制定了《大连智云自动化装备股份有限公司财务管理制度》（以下简称《财务管理制度》）、《总部资金支出管理办法》等制度和管理办法，制度中规定了公司及各级下属全资、控股公司的现金、银行存款及其他货币资金的管理及使用要求、审批权限及审批程序等，严格遵循不兼容岗位分离原则，并且建立了合理的授权审批制度，以加强和规范资金的使用和管理，提高资金使用效益和安全。

### 5、销售与回款业务

公司在销售和回款管理方面，明确了授权审批、不相容岗位的职责分工，形成了各司其职、各负其责、相互制约的工作机制。公司同时制定了《合同评审控制程序》、《设备安装调试管理规定》、《售后维修服务管理规范》等相应的制度和程序，对销售合同签订及管理、发货和售后服务作出了明确规定。

公司的各类应收账款，由产生债权经济事项的责任机构及其具体责任人员负责清收，财务部安排专人负责监督管理。公司加强了对各类应收账款的管理，有效防止或减少坏账损失。

### 6、采购与付款业务

公司制定了《采购管理控制程序》、《仓库管理控制程序》等一系列物料采购及管理制度，设置了采购部专职从事原材料、配件、包装材料等采购业务，在

请购与审批、询价与确定供应商、采购合同的谈判与核准、采购验收与相关会计核算、审批与执行等环节明确了各自的权责及相互制约要求与措施。公司对应付账款和预付账款的支付，必须按相应规定经过审批之后才能办理付款。财务部在及时准确做好相应的会计记录之余，定期与采购部核对相关数据，确保应付账款的准确与完整。

#### 7、成本费用控制

公司制定了《财务管理制度》、《费用报销管理规定》等制度，严格审核和控制成本费用支出。在物料采购方面，结合现有库存、物料需求以及备料要求等安排采购计划，具体采购内容以及采购价格需按规定经过审批才能下推至采购订单；在费用支出方面，严格按照公司的费用标准以及规章制度要求，强化成本费用的事前预测、事中控制、事后分析和考核，不断挖掘内部潜力、节约开支、努力降低成本费用，提高经济效益。

#### 8、研发管理

公司高度重视研发工作，结合行业技术发展、公司未来发展规划，采用前置性的研发投入和技术储备，科学制定项目研发计划。同时积极加强与客户联系，紧跟客户需求，持续开展以市场为导向的新产品、新技术研发，并强化研发全过程管理，规范研发行为，进行持续性地创新研究。

#### 9、财务报告编制

公司严格按照会计法律法规和企业会计准则对财务报告编制与审核、会计账务处理等主要业务流程进行了规范；制定了《财务管理制度》等制度，合理配置了相应的人员以保证财会工作的顺利进行。财务部实行岗位责任制，对不相容职务进行了明确并实施分离，以保证财务报告全面、真实、准确地反映公司的财务状况和经营成果。

#### 10、信息披露控制

为规范公司会计核算与信息披露，提高会计信息质量，保护投资者、债权人及其他利益相关者的合法权益，公司根据《深圳证券交易所创业板股票上市规则》、《年报信息披露重大差错责任追究制度》等相关规则的规定，及时披露定期报告、业绩预告等信息，总部财务部负责编制对应的财务信息。

公司出具的季度、半年度、年度财务报表，经法定代表人、主管会计工作负责人及会计机构负责人审核签字并加盖公司公章后，提交董事会审议批准，再对

外报出。

#### 11、关联交易管理

公司建立了《关联交易管理制度》，对关联方关系、关联交易的内容、关联交易的审批与披露等进行了明确规定，确保了关联交易在“遵循商业原则，关联交易的价格原则上应不偏离市场独立第三方的价格或收费的标准”的条件下进行，保证公司与各关联人所发生的关联交易的合法性、公允性、合理性。

#### 12、对外担保

为了有效控制公司对外担保风险，规范对外担保行为，公司制定了《对外担保管理制度》，在对外担保的原则、担保的审批程序、担保对象的审查、担保过程的管理及信息披露要求等方面做了明确规定，确保公司对外担保行为不损害公司和全体股东的利益。

上述纳入评价范围的单位、业务和事项涵盖了本期公司经营管理的各方面，不存在重大遗漏，符合企业内部控制相关要求。

### （二）内部控制评价的依据及缺陷认定标准

公司依据企业内部控制规范体系，结合公司相关制度、流程、指引等文件规定，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，组织开展年度内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度及经营状况等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

#### 1、财务报告相关的内部控制缺陷定量标准：

项目/重要程度	一般缺陷	重要缺陷	重大缺陷
利润总额潜在错报	错报 < 税前利润总额的 5%	税前利润总额的 5% ≤ 错报 < 税前利润总额的 10%	错报 ≥ 税前利润总额的 10%
资产总额潜在错报	错报 < 资产总额的 0.3%	资产总额的 0.3% ≤ 错报 < 资产总额的 0.5%	错报 ≥ 资产总额的 0.5%
营业收入潜在错报	错报 < 营业收入总额的 0.5%	营业收入总额的 0.5% ≤ 错报 < 营业收入总额的 1%	错报 ≥ 营业收入总额的 1%

财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

缺陷性质	定性标准
重大缺陷	1. 公司董事和高级管理人员的舞弊行为； 2. 公司更正已公布的财务报告； 3. 注册会计师发现的却未被公司内部控制识别的当期财务报告中的重大错报； 4. 审计委员会和审计部门对公司的对外财务报告和财务报告内部控制监督无效。
重要缺陷	1. 未依照公认会计准则选择和应用会计政策； 2. 未建立反舞弊程序和控制措施； 3. 关键岗位人员舞弊； 4. 对于非常规或特殊交易的账务处理没有建立相应的控制机制或没有实施且没有相应的补偿性控制； 5. 对于期末财务报告过程的控制存在一项或多项缺陷且不能合理保证编制的财务报表达到真实、完整的目标。
一般缺陷	除上述重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷。

## 2、非财务报告内部控制缺陷评价的认定标准如下：

缺陷分类	认定标准（分别情形适用）	
	定量标准	定性标准
重大缺陷	200万元以上	(1) 缺乏民主决策程序； (2) 决策程序导致重大失误； (3) 违反国家法律法规并受到处罚； (4) 中高级管理人员和高级技术人员严重流失； (5) 重要业务缺乏制度控制或制度系统失效； (6) 内部控制评价发现的重大缺陷未得到整改。
重要缺陷	100万元-200万元	(1) 民主决策程序存在但不够完善； (2) 决策程序导致出现一般失误； (3) 违反企业内部规章，形成损失； (4) 关键岗位业务人员流失严重； (5) 重要业务制度或系统存在缺陷； (6) 内部控制重要缺陷未得到整改。

一般缺陷	100万元以下	(1) 决策程序效率不高； (2) 违反内部规章，但未形成损失； (3) 一般岗位业务人员流失严重； (4) 一般业务制度或系统存在缺陷； (5) 内部控制一般缺陷未得到整改； (6) 存在的其他缺陷。
------	---------	--

#### 四、内部控制缺陷认定及整改情况

##### (一) 财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷及重要缺陷。

##### (二) 非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司非财务报告内部控制存在重大缺陷及重要缺陷。

#### 五、其他内部控制相关重大事项说明

报告期内，公司无其他需说明的内部控制相关重大事项。

大连智云自动化装备股份有限公司

董事会

2026年04月01日