

格尔软件股份有限公司

关于公司高级管理人员2026年薪酬方案

本公司董事会及全体董事保证本公告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担法律责任。

格尔软件股份有限公司（以下简称“公司”）于2026年4月28日召开了第九届董事会第三次会议，逐项审议通过了《关于公司高级管理人员2026年薪酬方案》，关联董事回避表决，本议案已经公司第九届第一次董事会薪酬与考核委员会审议通过，现将有关情况公告如下：

一、薪酬方案公告如下：

（一）适用对象

本薪酬方案适用于公司高级管理人员。

（二）适用期限

2026年1月1日至2026年12月31日

（三）高级管理人员薪酬方案

公司高级管理人员薪酬构成为：基本薪酬、绩效薪酬、中长期激励收入等。

基本薪酬：系固定薪金，根据高管所任职位的价值、责任、能力、市场薪资行情等因素确定，为年度的基本报酬。

绩效薪酬：根据高级管理人员个人绩效考核及公司经营绩效为考核基础，公司年度经营效益以经审计的营业收入或净利润数据为核心指标。绩效薪酬占比原则上不低于基本薪酬与绩效薪酬总额的50%。

中长期激励收入：根据公司制定的股权激励计划、员工持股计划及其他根据公司实际情况发放的专项激励等。

（四）薪酬发放方式

公司高级管理人员基本薪酬按月发放，绩效薪酬可分次发放，一定比例的绩效薪酬在年度报告披露及绩效评价后支付，绩效评价依据经审计的财务数据开展。

二、董事会薪酬与考核委员会意见

董事会薪酬与考核委员会认为，公司2026年度高级管理人员薪酬方案符合公司实际经营情况和行业薪酬水平，薪酬合理，审议程序和决策依据符合《公司章程》和有关法律法规的规定，不存在损害公司及股东尤其是中小股东利益的情形。公司董事会薪酬与考核委员会一致同意并提交公司董事会审议。

三、其他说明。

上述薪酬/津贴均为税前金额，其应缴纳的个人所得税由公司代扣代缴。

公司高级管理人员因改聘、任期内辞职等原因离任的，薪酬按其实际任期计算并予以发放。

高级管理人员薪酬方案期限为一年，即2026年度。高级管理人员薪酬方案自董事会审议通过后生效。

高级管理人员薪酬方案未尽事宜，按照国家法律法规、部门规章、规范性文件和《公司章程》《格尔软件股份有限公司董事、高级管理人员薪酬管理制度》等内部制度规定执行。

特此公告。

格尔软件股份有限公司董事会

2026年4月30日