

唐人神集团股份有限公司

子公司管理制度

第一章 总 则

第一条 为加强唐人神集团股份有限公司（以下简称“公司”或“本公司”）对分子公司的管理，确保分子公司规范、高效、有序地运作，促进分子公司健康发展，提高公司整体资产运营质量，维护公司和投资者的合法权益，根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》、《深圳证券交易所股票上市规则》（以下简称“《上市规则》”）等法律、行政法规、部门规章、规范性文件及《公司章程》等的有关规定，结合公司实际情况，制定本制度。

第二条 本制度所称分子公司是指纳入公司合并报表范围内的、被公司控股或实际控制的被投资公司。

第三条 公司主要通过委派董事、监事、总经理和日常监管两种方式对分子公司进行管理。

第四条 加强对分子公司的管理，旨在建立有效的控制机制，对公司的组织、资源、资产、投资等和公司的运作进行风险控制，提高公司整体运作效率和抗风险能力。

第五条 分子公司应保证本制度的贯彻和执行，并参照本制度的要求建立对其下属分子公司的管理制度，并接受公司的监督。公司相关职能部门应按照本制度及相关内控制度的规定，及时、有效地做好对分子公司管理、指导、监督等相关工作。

第二章 组织管理

第六条 分子公司在公司总体战略目标框架下，应当依据《公司法》及有关法律法规的规定，独立经营和自主管理，合法有效地运作企业法人财产，并接受公司的监督管理。

第七条 公司按照子公司章程规定向分子公司委派或推荐董事、监事、总经理及其他管理人员（以下合称“公司派出人员”）。公司派出人员在分子公司的职

责：

（一）依法行使相关权利，承担相关管理责任；

（二）督促分子公司认真遵守国家有关法律、法规的规定，依法经营，规范运作；

（三）协调公司与分子公司之间的有关工作；

（四）保证公司发展战略、董事会及股东会决议的贯彻执行；

（五）忠实、勤勉、尽职尽责，切实维护公司在分子公司中的利益不受侵犯；

（六）定期或应公司要求向公司汇报任职分子公司的生产经营情况，及时向公司报告《公司信息披露管理制度》、《重大信息内部报告制度》所规定的信息、重大事件、重大信息；

（七）承担公司交办的其它工作。

第八条 分子公司应当加强自律性管理，并自觉接受公司工作检查与监督，对公司董事会、经营管理层提出的质询，子公司的董事会（或执行董事）、监事会（或监事）、总经理应当如实反映情况和说明原因。

第九条 子公司的股东会决议（或股东决定）等相关决议文件、《公司章程》、营业执照、印章、年检报告书、政府部门有关批文、各类重大合同等重要资料，必须按照公司的档案管理制度妥善保管，并按公司规定向公司档案管理部门报备存档。

第三章 经营及投资决策管理

第十条 分子公司的各项经营活动必须遵守国家各项法律、法规和政策，并根据本公司总体发展规划、经营计划，制定自身经营管理目标，建立以市场为导向的管理体系，完成年度经营目标。

第十一条 分子公司必须按照要求及时、准确、全面向公司汇报生产经营情况和提供有关生产经营报表数据，并对各类生产经营原始数据进行合理保存。

第十二条 分子公司总经理应于每个会计年度结束后按照公司管理层的具体

要求及时组织编制年度工作报告及下一年度的经营计划。

第十三条 分子公司生产、经营中出现异常情况时，应及时告知公司，由公司协助子公司解决、处理。

第十四条 公司对分子公司生产经营进行定期和不定期检查，对检查发现的问题提出整改建议并跟踪落实整改，必要时提供相关支持。

第十五条 分子公司购买资产、出售资产、对外投资（含委托理财、对其子公司投资等）、提供财务资助（含委托贷款等）、提供担保（含对公司及子公司的控股子公司担保、与其他子公司互相提供担保）及关联交易等《上市规则》及《公司章程》规定的重大交易，应当遵循《上市规则》、《公司章程》及公司相关制度的规定，向公司管理层报告，根据公司制度规定，履行公司审议程序，并经子公司章程等制度规定有权决策机构（如需）进行审批后实施。

第十六条 分子公司与公司之间发生业务往来的，按照公司相关部门的业务管理办法进行。

第四章 人事及薪酬、福利管理

第十七条 分子公司享有相应人事权。除公司派出人员外，分子公司可根据生产、经营需要自主招聘、辞退相关员工，但须向公司人事部门报批或报备相关情况。

第十八条 分子公司享有相应薪酬、福利管理权。分子公司应根据相关法律、法规规定，按照其章程的要求，并按照公司相关薪酬、福利管理制度，制定其薪酬、福利管理制度和政策。

第五章 财务管理

第十九条 分子公司应根据《企业会计制度》、《企业会计准则》等国家法律、法规、政策的有关规定并参照《公司章程》及财务管理制度，制定财务管理制度和会计政策。

第二十条 公司财务部门负责指导和监督分子公司的会计核算、财务管理工作。子公司年度审计机构由公司财务部门负责安排。

第二十一条 分子公司应按公司财务部门的要求及时向公司报送相关财务报表、财务报告及审计报告。

第二十二条 分子公司应根据公司财务部门的安排统一实施预算管理。

第二十三条 分子公司应于每月月底或根据生产经营的实际需要，向公司提交资金使用计划以及资金使用情况报表，资金使用的审批严格遵守公司规定执行。

第二十四条 分子公司应按照其《公司章程》和财务管理制度的规定安排使用资金。子公司总经理不得将分子公司资金用作对外投资、对外借款或挪作私用。

第二十五条 分子公司因企业经营发展和资金统筹安排的需要实施对外融资，应就融资项目向公司提交方案，由公司相关机构批准后方可实施。

第二十六条 分子公司未经公司批准，不得对外出借资金及提供任何形式的担保、抵押和质押。

第六章 信息披露

第二十七条 分子公司应按照公司《信息披露管理制度》、《重大信息内部报告制度》等的规定，及时向公司董事会秘书报告重大业务事项、重大财务事项、重大合同以及其他可能对公司股票及其衍生品种交易价格产生重大影响的信息，并在该信息尚未公开披露前，负有保密义务。

第二十八条 分子公司的总经理是分子公司信息披露第一责任人，负责子公司信息报告工作。

第二十九条 分子公司在发生任何交易活动前，应仔细查阅公司关联方名单，审慎判断是否构成关联交易。若构成关联交易应及时报告公司董事会秘书，按照公司《关联交易制度》履行相应的审批、报告义务。

第七章 监督审计

第三十条 公司定期或不定期对分子公司进行内部审计。

第三十一条 公司内部审计部门负责执行对分子公司的内部审计工作，内容包括但不限于：国家有关法律、法规等的执行情况；公司的各项管理制度的执行情况；内控制度建设和执行情况；经营业绩、经营管理、财务收支情况；总经理

的任期经济责任及其他专项审计。

第三十二条 分子公司在接到内部审计部门通知后,应当做好相关准备工作。分子公司董事长或执行董事、总经理、各相关部门人员必须全力配合公司的内部审计工作,提供审计所需的所有资料,不得敷衍和阻挠。

第三十三条 公司的内部审计意见书和内部审计决定送达分子公司后,分子公司应当认真整改、执行。

第八章 考核与奖罚

第三十四条 分子公司应根据公司薪酬管理制度的有关规定,结合自身实际情况制订绩效考核制度,报公司批准或备案。

第三十五条 因违反国家法律、法规、政策,导致分子公司受到相关监管部门处罚的,公司应根据相关规定对分子公司直接责任人及相关董事、监事、管理人员给予相应的处分、处罚。

第九章 附 则

第三十六条 本制度未尽事宜,依照国家有关法律、法规、规范性文件以及《公司章程》的有关规定执行。本制度与有关法律、法规、规范性文件以及《公司章程》的有关规定不一致的,以有关法律、法规、规范性文件以及《公司章程》的规定为准。

第三十七条 本制度经公司董事会审议通过后实施,由公司董事会负责解释、修订。