

中国国际贸易中心股份有限公司
关于高级管理人员及董事会秘书 2026 年度薪酬方案的公告

本公司董事会及全体董事保证本公告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带责任。

一、制定依据

根据《中华人民共和国公司法》《上市公司治理准则》及公司《董事及高级管理人员薪酬管理制度》¹等有关规定，结合公司2026年度经营目标，制定本方案。

二、适用对象及期限

(一) 适用对象：公司总经理、副总经理及董事会秘书。

(二) 适用期限：2026年1月1日至2026年12月31日。

三、薪酬结构

公司高级管理人员及董事会秘书的薪酬结构由基本薪酬、绩效薪酬两部分组成。基本薪酬根据行业薪酬水平、公司薪酬水平、岗位职责和履职情况、个人经验/能力等因素确定；绩效薪酬以公司年度绩效考核情况为基础确定，绩效薪酬占比原则上不低于基本薪酬与绩效薪酬总额的百分之五十。

四、公司高级管理人员及董事会秘书2026年度薪酬

公司总经理、副总经理及董事会秘书2026年度薪酬共计为1,320万元，该薪酬包括基本工资、奖金以及住房公积金、年金由公司缴纳的部分。

五、薪酬发放

公司总经理、副总经理及董事会秘书的基本薪酬按月发放；年度绩效薪酬在会计年度结束后结合考核情况发放，并预留一定比例的绩效薪酬在经审计的年度

¹ 该制度尚待公司股东会审议批准。

财务报告披露和绩效评价后发放，绩效评价应根据经审计的财务数据开展。

六、薪酬止付追索

依据公司《董事及高级管理人员薪酬管理制度》的相关规定执行。

特此公告。

中国国际贸易中心股份有限公司

董事会

2026年6月12日