

证券代码：603557

证券简称：*ST 起步

公告编号：2026-050

起步股份有限公司

关于公司聘任董事会秘书的公告

本公司董事会及全体董事保证本公告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担法律责任。

一、董事会秘书的基本情况

经起步股份有限公司（以下简称“公司”）第四届董事会第十一次会议审议通过，同意聘任胡伟先生担任公司董事会秘书。胡伟先生具有良好的职业道德和个人品德，熟悉证券法律法规和证券交易所业务规则，其任职资格和兼任情况符合《公司法》《上市公司董事会秘书监管规则》《上海证券交易所股票上市规则》等规定，具体如下。

（一）胡伟先生取得注册会计师证书，拥有五年以上金融相关从业经历，具备履行董事会秘书职责所必需的专业知识与业务能力，已取得董事会秘书任职培训证明（简历详见附件）。

（二）截至公告披露日，不存在以下情形：

- 《上海证券交易所股票上市规则》第 4.3.3 条规定的不得担任上市公司董事、高级管理人员的情形；
- 最近 36 个月内被中国证监会行政处罚或者被中国证监会采取 3 次以上行政监督管理措施；
- 最近 36 个月内被证券交易所公开谴责或者 3 次以上通报批评；
- 法律、行政法规、中国证监会、证券交易所规定的其他影响董事会秘书任职资格的情形。

（三）董事会秘书不存在兼任总经理、分管经营业务的副总经理以及财务负责人的情形，有足够的时间和精力独立履行董事会秘书职责。

二、董事会秘书聘任所履行的程序

（一）董事会提名委员会建议

公司于 2026 年 8 月 28 日召开第四届董事会提名委员会第三次会议，本次会议对胡伟先生及其任职资格进行遴选和审核，提名委员会认为胡伟先生具备担任公司董事会秘书的资格和能力，同意提名胡伟先生为公司董事会秘书人选，并提请公司董事会审议聘任事宜。

（二）董事会审议和表决情况

公司于 2026 年 8 月 28 日召开第四届董事会第十一次会议，审议通过了《关于公司聘任董事会秘书的议案》。本次会议全体 5 名董事全票同意聘任胡伟先生为公司董事会秘书，任期自本次董事会审议通过之日起至第四届董事会任期届满之日止。

（三）董事会秘书培训及备案情况

胡伟先生已参加了上海证券交易所主板上市公司董事会秘书任职培训并完成测试，取得了董事会秘书任职培训证明。公司已按相关规定将胡伟先生的董事会秘书任职资格提交上海证券交易所备案，审核结果为无异议通过，胡伟先生自本次董事会审议通过之日起正式履行公司董事会秘书职责。

公司董事会秘书联系方式如下：

地址：浙江省湖州市吴兴区湖织大道仁祥现代产业园 3 幢

电话：0572-2693037

电子邮箱：abckids@qbabc.com.cn

特此公告。

起步股份有限公司董事会

2026 年 8 月 31 日

附：

胡伟先生简历

胡伟先生，男，中国国籍，无境外永久居留权，硕士研究生学历，注册会计师（CPA），原保荐代表人；曾任职于上海上会会计师事务所（特殊普通合伙）、国海证券（000750）、国金证券（600109）、联储证券股份有限公司、兴业证券（601377）、金浔资源（03636.HK）、四川仁川航空科技股份有限公司、上海泓迈投资管理有限公司、远东宏信（03360.HK）、北京方圆金鼎投资管理有限公司、上海矽淳新能源有限公司等。2026年6月入职起步股份，现任公司董事会秘书。

胡伟先生不存在《公司法》及《上海证券交易所股票上市规则》等法律、法规、规范性文件规定的不得担任上市公司高级管理人员的任何情形，具备高级管理人员的任职资格。

截至本公告披露日，胡伟先生未持有公司股票，与公司控股股东、实际控制人及持股 5%以上的股东及公司其他董事、高级管理人员之间不存在关联关系。