

2025 可持续发展 报告

2025
SUSTAINABILITY
REPORT



目录

01

02

03

董事会管治 12

商业道德 13

04

可持续发展治理架构 19

可持续发展理念 20

利益相关方沟通 21

议题重要性评估 23

可持续发展尽职调查 25

供应链安全 26

05

产品和服务安全与质量 28

科技创新发展 39

数据安全与用户隐私保护 48

06

应对气候变化 61

坚持绿色运营 68

环境领域关键绩效 77

07

保障员工权益 82

支持员工发展 84

传递员工关怀 97

员工领域关键绩效 101

08

社会贡献 105

乡村振兴 110

111

112

董事长 致辞

2025年，是金山办公深度践行可持续发展理念的第六个年头。六年来，我们亲历行业迭代与时代变革，既收获了技术突破与市场认可，更深刻体悟到民族软件企业的责任与使命。我们坚定推动可持续发展与公司发展战略深度融合，始终坚信企业的可持续发展绝非孤立成长，而是与社会进步、环境和谐的双向奔赴。

合规治理是企业可持续发展的基石。我们持续深化由董事会战略委员会、管理层、ESG 相关职能部门构成的三层管治架构，强化董事会对 ESG 事务的战略引领与常态化监管，确保可持续发展战略与经营目标同频推进。我们聚焦合规风控与员工道德建设，开展风险排查与专题培训，构建全程把控、全员参与的合规生态，让诚信正直融入企业基因。

技术创新是驱动价值释放的核心引擎。作为中国办公软件行业的开拓者与引领者，公司进一步明确了“Office AI 重构升级”与“AI Office

原生探索”并行的发展思路。一方面，公司围绕现有 WPS 组件体系推进全面智能化升级，将 AI 能力深度嵌入文档创作、排版、数据分析与演示生成等高频办公场景，不断提升 WPS 系列产品的智能化程度，保障海量用户优先享用全球领先的 AI 办公服务；另一方面着眼未来，公司启动以智能体为核心的原生办公形态探索，通过任务理解、流程编排与多模型调度机制，重构办公交互方式与协作流程，推动办公软件从功能工具向智能体升级，为用户提供卓越的 AI Native 办公服务，引领 AI 办公方式的变革。公司依托技术创新筑牢核心竞争力，秉持全球视野践行 ESG 责任，向“全球办公服务领导者”这一愿景稳步迈进。我们始终坚守全球化合规底线，WPS Office 移动端严格适配各国及地区隐私保护与数据安全法规，构建本地化适配、全球化合规的运营体系。我们与多家国内头部安全厂商共建安全生态，在软件出海的同时，传递低碳、普惠、合规理念，让中国软件服务赢得世界认可。

绿色发展是我们矢志不渝的追求。我们将低碳理念融入产品设计，构建绿色办公产品矩阵，以金山协作线上流转、WPS Office 云端加密存档、金山会议云端交互为核心，覆盖全办公场景，削减纸张依赖、降低差旅能耗与碳足迹；依托 WPS 365 平台，为多行业提供定制化方案，赋能能效升级，携手伙伴共筑绿色办公生态。本

年度，我们作为主要起草单位参与编制云文档办公场景下温室气体核算的相关团体标准，引领行业绿色实践。同时，我们深化能源精细化管理，并通过升级园区设施、选用绿色机房等举措优化能耗结构，依托 AI 算法优化与自主研发 GPU 集群技术，从源头降碳，以科技创新为绿色发展注入动能。

员工是金山办公最宝贵的财富。我们始终秉持以人为本理念，着力构建健康向上、平等尊重、包容共赢的工作环境，助力员工实现自我价值。2025年，我们多维度拓宽引才路径，全年吸引求职投递近 23 万人次，与 26 所高校深化产学研协同，累计培养并录用 830 余名优秀人才，斩获多项权威雇主奖项。我们完善人才培养体系，开展 264 场线下培训，线上平台新增 62 门课程，实现 100% 员工培训全覆盖，人均学习时长达 7.4 小时。我们不断健全激励与晋升机制，将 30% 核心员工纳入股权激励，搭建管理与专业双通道晋升路径，通过“活水计划”助力近百名员工跨部门成长。我们持续优化职场环境，升级员工职业健康管理与多元化福利体系，让“员工自豪”成为企业发展的鲜明底色。

价值共生是我们不变的责任担当。2025年，我们延续“开放融合、价值共生”的理念，以技术普惠赋能社会高质量发展，多措并举践行社会责任。我们深耕教育数字化，面向全国 200

余所院校提供 100 万个 WPS 365 教育版账号，目前已服务超 2,000 万师生，“双一流”院校覆盖率达 75%，稻壳教育资源总下载量达 2.1 亿次；同时，我们发起了“春芽计划”，未来三年将投入价值 10 亿专项基金，覆盖职业教育、高等教育等五大领域，持续扩展 WPS 365 教育版服务范围；我们同时推进海外教育普惠项目，通过中莫职教项目惠及 10 万名非洲学生，拓宽全球技术普惠边界。我们深耕乡村振兴，启动数字化赋能乡村教育五年行动方案，针对全国 160 个乡村振兴重点帮扶县，协同教育系统推进乡村教育数字化转型工作，用科技点亮教育公平之路。

展望 2026 年，我们将始终坚守“做最好的民族软件”初心，践行“简单创作、轻松表达、实现价值的连接”使命，持续创造超越期待的办公体验，以数智力量赋能千行百业低碳转型，努力成为“用户喜爱、员工自豪、社会尊敬”的企业，让中国软件服务在全球舞台绽放更大价值！

董事长
邹涛

二〇二六年三月二十五日

关于金山办公

公司简介

北京金山办公软件股份有限公司（股票代码：688111.SH）是国内领先的办公软件产品和服务提供商，主要从事办公软件产品及服务的设计研发及销售推广，于 2019 年 11 月 18 日在上海证券交易所上市。公司旗下主要软件产品和服务均由公司自主研发，并拥有核心技术的自主知识产权。我们秉持“绽放智慧的力量”的品牌理念，在过去 37 年持续深耕办公赛道，从率先开创计算机“中文字处理时代”，到在文字排版技术、电子表格计算技术、动画渲染技术、在线协同编辑、安全文档、数据协同共享及人工智能应用等关键技术领域取得突破，成功构建了云、协作、AI 办公应用服务体系，引领行业向智能化协同办公演进。我们始终以用户需求为导向，力求为个人和组织提供安全、

智能、高效的办公解决方案，助力个人用户提升创意表达与办公效率，赋能组织用户推进更深度的数字化转型和更稳健的合规治理，并持续探索技术创新与场景融合，致力于定义未来办公新方式。

2025 年，公司坚持聚焦“AI、协作、国际化”核心战略，深耕 AI 办公核心赛道，打造贴合个人及企业用户需求的产品体系。秉持创新理念，公司不断迭代产品、打磨解决方案，持续强化 AI 办公落地实效，进一步夯实公司在 AI 办公领域的市场优势。

金山办公旗下核心产品包括面向个人用户全新升级的一站式办公服务平台 WPS 个人版、面向组织和企业用户的办公新质生产力平台 WPS 365 以及 WPS AI。

WPS 个人版作为面向个人用户的一站式办公应用服务，通过 WPS Office 桌面版（适用于 Windows、macOS、Linux 及 HarmonyOS

系统）和移动版（适用于 Android、iOS 及 HarmonyOS 系统），实现了跨平台的全面覆盖，产品内置智能文档、多维表格等丰富组件，支持多人实时协同编辑，满足个人多样化办公需求。其中，鸿蒙版 WPS 实现高速增长，2025 年 WPS 成为鸿蒙 PC 设备中的 TOP 1 应用。WPS 365 新质生产力平台集成了 WPS Office、协作及 WPS AI 企业版，创新打造“文档+协作+AI”的集成模式，以“统一工具、协作、管理”为核心，提供文档创作、会议、AI 应用等一站式服务，助力企业高效协同与数字化升级。2025 年，公司以一体化、智能化、国际化为核心导向，持续推进 WPS 365 升级迭代。同时，公司与海外合作伙伴共同构建协同办公解决方案，高效支持跨地域、跨语言的全球一体化办公。报告期内，行业拓展与国际化布局同步突破。WPS AI 通过软件 AI 化与 AI 软件化双向融合，打造 AI 改文档、语音助手等功能，实现从工具型应用到协同智能体的跨越，引领 AI 办公新实践。

2025 年度，公司继续通过核心技术的突破，成功构建了云、协作、AI 办公应用服务体系，开创了智能办公新模式，为用户带来了智能办公新体验，以创新驱动产品迭代升级与生态拓展，产品竞争力与行业影响力稳步提升。截至报告期末，金山办公的产品与服务已覆盖全球 220 多个国家和地区，WPS 全球月度活跃设备数达 6.78 亿，同比增长 7.29%。其中，WPS Office PC 版月度活跃设备数 3.29 亿，同比增长 13.18%；WPS Office 移动版月度活跃设备数 3.49 亿，同比增长 2.28%。WPS AI 月活用户已超 8,013 万，同比增长 307%；WPS AI 服务产生的日均词元（token）调用量超过 2,000 亿，同比增长超 12 倍。金山办公向包括党政机关、金融、能源、航空、医疗、教育等重要领域在内的众多行业提供办公产品和服务。截至报告期末，核心技术相关软件及服务业务收入占营业收入比例达 99% 以上。

金山办公使命、愿景、核心价值观



使命

简单创作 轻松表达 实现价值的连接

诠释：金山办公作为国内领先的办公服务提供商，我们的使命不仅是让用户的工作学习更加轻松、高效，更重要的是，我们相信每个人都有着独一无二的智慧，每一份思考、每一次创作，都具有非凡的价值。所以我们更要帮助用户把这些思想轻松、完美地表达出来，展现出每个人独特的魅力，并将这些智慧连接起来，传递出去，创造出更多的可能。



核心价值观

用户第一、坚持创新、
诚信正直、乐观坚韧



愿景

我们将成为一家用户喜爱、员工自豪、社会尊敬的公司，为用户提供超出预期、不可思议的办公体验，成为全球办公服务的领导者

诠释：在未来的十年，我们要用优质的服务、领先的技术为用户提供轻松、高效的办公体验。做一家最懂用户的公司，真正为用户创造价值，赢得用户喜爱与信赖；我们要给员工提供最好的平台，在这里他们可以不断学习、不断突破、不断成长，充分展现自我，并与公司一起共享每一份成果；我们要始终坚持“做最好的民族软件”的初心，让中国的办公软件和服务可以走向世界，成为全球办公服务的领导者。

金山办公大事记

1989年

金山创始人求伯君推出 WPS1.0

2005年

WPS Office 重写代码，完全兼容 MS Office，WPS Office 个人版宣布免费

2007年

WPS 进军日本市场 开启国际化

2001年

政府采购第一单

2011年

WPS 移动版发布

2015年

WPS+ 一站式云办公发布

2017年

WPS Office PC 与移动用户双过亿；WPS Office 泰文版本于曼谷发布

2012年

WPS 通过核高基¹ 重大专项验收

2018年

召开主题为“简单·创作·不简单 云·AI 未来办公大会”；发布全新 WPS Office

2020年

金山办公软件成为北京 2022 年冬奥会和冬残奥会官方协同办公软件供应商；金山文档成为成都第 31 届世界大学生夏季运动会办公软件类官方独家供应商；金山办公正式发布“使命·愿景·价值观”；WPS Office 纳入全国计算机等级考试；举办 WPS “CHAO” 办公大会，正式发布全新公司产品战略“协作”

2019年

正式发布 WPS Office for mac OS；金山办公软件在科创板成功上市，股票代码：688111

2021年

金山办公宣布品牌焕新，发布全新品牌 Logo，并推出新 Slogan：绽放智慧的力量；举办 2021 金山数字办公大会，发布企业级产品“金山数字办公平台”

2022年

完成“边疆三部曲”规划，继蒙古文版、藏文版等民族语言产品应用版本发布后，发布 WPS 维哈柯文版；正式发布 WPS 公文版、金山黑马校对 V3.0 版；“零事故”圆满完成北京 2022 年冬奥会赛事协同文档保障工作

2023年

WPS AI 发布并开启公测，应用大语言模型重构办公软件，实现 AI 在国内办公领域的率先落地；WPS Office 国内个人版正式关闭第三方商业广告；金山办公东北亚合作总部落地哈尔滨，打造金山办公的东北亚数字办公合作中心枢纽；WPS 365 为成都大运会提供符合赛事特点的定制化协同办公软件及安全管控等服务

2024年

办公新质生产力平台 WPS 365 全新发布，开启企业一站式 AI 办公时代，并成为 2024 年奥运会中国体育代表团官方协同办公软件；WPS 鸿蒙版正式亮相并开启公测；WPS AI 2.0 亮相世界人工智能大会；金山办公官方吉祥物金小獠上线，首家吉祥物官方文创店开业；金山办公发布首个垂直领域大模型

2025年

WPS 国际版发布，进一步深化国际化生态布局；于 2025 世界人工智能大会发布 WPS AI 3.0——WPS 灵犀，支持灵犀 Canvas、AI PPT、灵犀语音助手、WPS 知识库四大功能；研发政务大模型增强版适配金山政务 AI 一体机，实现“模型—应用—硬件”三位一体闭环服务

1. 核高基指核心电子器件、高端通用芯片及基础软件。

荣誉与关键绩效

行业荣誉

金山办公入选中央广播电视总台和上海市人民政府评选的“科创板价值 50 强”

WPS 灵犀获评 2025 世界人工智能大会（WAIC）“镇馆之宝”

金山办公入选 2025 福布斯中国出海全球化 TOP 30

金山办公登上《财富》最受赞赏的中国公司榜单

金山办公“WPS AI 文档洞察算法技术框架”荣获中国图象图形学学会“2025 图像图形创新技术榜金奖”

金山办公获评 2025 中国国际信息通信展（PT 展）“最佳科技创新奖”

金山办公斩获中国证券报颁发的“新质企业金牛奖”

WPS AI 作为标杆产品写入高校人工智能通识教材

金山办公荣登互联网周刊评选的信创办公软件排行榜榜首

ESG 荣誉

金山办公入选北京市可持续信息披露试点企业名单

金山办公获得 MSCI ESG 的 AA 评级

金山办公获得标普全球 CSA 评分“2024 行业最佳进步企业”并收录进中国版年鉴

金山办公获得香港品质保证局“ESG 杰出先锋卓越奖（内地）”，登载香港《明报》

金山办公以“释放新质生产力动能 开辟企业数字化可持续航道”为题的实践，入选中国上市公司协会发布的《中国上市公司可持续发展最佳实践案例 2025》

金山办公以“数智赋能办公，驱动绿色低碳转型（Digital Intelligence Empowers Office, Driving Green and Low-Carbon Transformation）”为题的案例，在《联合国气候变化框架公约》第三十次缔约方会议（COP 30）上，成功入选《中国企业绿色转型实践报告》

金山办公在内源中国峰会 2025（InnerSource Summit China 2025）凭借以“工程师文化、极速覆盖、全员参与”为特色的内源实践模式荣获“内源创新奖”

2025 年可持续发展 亮点绩效

金山办公凭借在可持续发展领域的卓越表现，首次入选标普全球（S&P Global）发布的《可持续发展年鉴 2026》。



数智办公·体验焕新

6.78 亿

主要产品月度活跃设备数

220 ↑

服务全球国家及地区超

3.29 亿

WPS Office PC 版月度活跃设备数

3.49 亿

WPS Office 移动版月度活跃设备数

20.95 亿元

研发投入

23.57 %

研发投入较去年同期增长

35.34 %

研发费用率约

164 件

年度发明专利申请量

1,382 件

累计发明专利申请量

2 次

开展内部网络安全审计次数

6 次

外部网络安全审计次数

4 场

内外部攻防演练场次

100 %

产品投诉处理响应率

97.8 %

人工服务通道用户满意度



低碳运营·绿色发展

2,900 亿份
(同比增长 12.98%)

截至目前，WPS 国内个人用户通过公有云累计上传的云文档数量超

1,841,486 份

本年度，金山办公内部员工使用 WPS 365 发送云文档份数

16,518.49 吨二氧化碳当量

本年度温室气体排放总量（范围一、范围二、范围三）

14,500 亿纸张

假设平均每个云文档节约 5 页打印纸张来计算，用户通过使用在线办公节约的纸张数量

74,818 个

本年度，金山办公内部员工使用 WPS 365 完成线上审批单数

3,200 万棵树

若要生产如此数量的纸张，将需要消耗的树木数量

52 万余次

本年度，金山办公内部员工召开金山会议次数

100%

本年度公司报废的服务器和交换机中，由有资质的回收商进行合规处置的占比

4,030 万分钟

本年度，金山办公内部员工使用金山会议累计总时长

员工为本·价值成就



6,385 人
员工总数

100%
员工培训覆盖率

32.20%
女性员工占比

264 场
开展线下培训场次

100%
员工绩效评估覆盖率

377,893 小时
培训总课时



数智普惠·责任同行

166人

公益活动参与的员工志愿者数量

5次

开展公益活动场次

6万元

公益活动投入资金近

192万元

乡村振兴方面投入金额

2.45亿

WPS Office 海外产品月活设备数达

6,200万

WPS Office 东盟国家月活设备数达

2,000万名

WPS 365 教育版已服务院校师生数量超

2.1亿次

稻壳平台核心资源总下载量

259万份

稻壳平台持续扩充教育资源库，试题
试卷、教案课件等核心资源数量达

商业道德



每3年

商业道德审计周期（覆盖公司所有业务线）

100%

商业道德培训覆盖员工占比（含正式员工、
实习生、兼职员工及第三方派遣合同工）

100%

新入职员工《金山办公员工廉洁从业承诺书》
签署率

公司治理

金山办公严格遵守《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》《上海证券交易所科创板股票上市规则》等相关法律法规、规范性文件的要求，制定《公司章程》及内部控制规章制度。公司持续完善公司内部法人治理结构，着力提升治理效能，规范经营运作，始终坚持依法合规原则，构建了职责明确、运行高效的科学治理机制。

公司股东会、董事会、监事会依法运作，各职能部门分工明确、有效配合。董事会下设战略委员会、审计委员会、提名委员会、薪酬与考核委员会四个专门委员会，为规范公司治理、加强日常经营管理及重大事项决策等重要方面提供了有力保障。公司各项内控管理制度完善，企业经营规范有序，定期排查问题并加以针对性地改进，积极推进内部控制评价长效机制的形成。



7次

2025年，金山办公共召开董事会会议

董事会成员全部出席，董事会会议对公司运营与发展议题进行审议、决策和批复

董事会管治

董事会及架构

董事会作为公司经营决策的常设机构，对股东会负责。董事会依据《中华人民共和国公司法》和《公司章程》规定，对公司高级管理人员的考核选聘、公司重大生产经营计划、投资方案、基本管理制度等做出有效决议。独立董事在法人治理结构的完善、中小股东利益保护等方面发挥了积极作用。

金山办公重视董事会的多元化构成。提名委员会在提名候选人时考虑多元因素，包括但不限于性别、年龄、文化及教育背景、专业经验、技能知识及服务年期。现任董事委任均以“用人以才”为原则，确保董事会整体拥有满足业务所需的技能、丰富的经验及多样化的观点，并定期审查和监督董事会多元化的实施情况。

公司现任董事会中包含 1 名女性董事、1 名硕士学位董事、1 名博士学位董事，成员均具有丰富的行业经验，专业领域涵盖计算机、工商管理、社会科学、知识产权、法学、财务管理、投资运营等。

董事会成员信息



9 名

2025 年金山办公共有董事成员

3 名

独立董事

6 名

执行董事



董事会成员名单及专门委员会构成

董事会成员	战略委员会	审计委员会	提名委员会	薪酬与考核委员会
雷军	√	/	/	/
邹涛	√	√	√	√
求伯君	/	/	/	/
葛珂	/	√	/	/
章庆元	√	/	√	√
姚冬	/	/	/	/
马一德	/	√	√	√
方爱之	√	√	√	√
王宇骅	√	√	√	√

商业道德

金山办公恪守商业道德，秉持诚信为本、合规经营的理念。我们严格遵守《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国反垄断法》《中华人民共和国反不正当竞争法》《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》等法律法规，制定了《商业行为准则》《金山办公员工手册》等内部制度。依据《商业行为准则》规定，公司系统开展了覆盖反贪腐、反区别对待、防止信息泄露、防止利益冲突、反垄断、反洗钱、防止内幕交易及举报者保护等方面的商业道德管理体系建设，全力塑造依法合规、诚实守信、自主创新的民族软件品牌。

金山办公遵守开展业务所在国家的反商业贿赂及反贪污协定和法律，制定《金山办公反舞弊制度》《金山办公红线管理规定》《廉政举报须知》《反垄断合规指引》《反商业贿赂合规指引》《招投标合规指引》等相关管理制度规范，确保以公平、公正、透明的基础开展公司业务。

商业道德管理架构

金山办公董事会审计委员会对反商业贿赂、反贪污、反舞弊等商业道德相关事宜承担最终监督责任，按季度听取商业道德工作小组的汇报。公司商业道德工作小组由公司 CEO 担任组长，进行统筹管理。审计监察部专门负责公司内部商业道德在执行层面的工作，包括开展商业道德审计、受理商业道德违规举报，以及开展公司反商业贿赂、反贪污和反舞弊的调查工作。法律合规部、财务部及人力中心协同推进相关工作的开展。

金山办公商业道德管理架构



商业道德监督管理

金山办公商业道德工作小组每半年对重点风险部门的商业道德合规情况进行审计，对其商业道德执行情况进行监督，确保公司商业道德管理体系有效运作。

公司要求员工遵守《金山办公红线管理规定》，划定十大红线，包括弄虚作假、索贿受贿、越权违规、失职懈怠、泄露机密、违规招投标等，严肃查处违反红线管理规定的行为。



举报与处理流程

金山办公建立了多元的举报渠道以接受内外部共同监督，鼓励利益相关方单位或个人通过电子邮箱、举报电话、当面举报及信函投诉等多种举报途径，向公司审计监察部实名或匿名检举涉嫌贿赂、贪污、舞弊等商业道德相关的违法违规情况。



举报邮箱：jubao@wps.cn

举报电话：010-62927777 转 5999

举报信函：北京市海淀区清河街道小营西路 33 号金山软件大厦
金山办公审计监察部

公司持续优化举报处理机制，致力于畅通举报渠道，对举报信息进行及时、公正的调查与反馈。以下为金山办公商业道德举报与处理流程：

举报与受理

我们在《商业行为准则》《金山办公反舞弊制度》《廉政举报须知》等制度中明确举报者保护的相关条例。若出现泄露举报者信息、对举报者进行打击报复等行为，我们将视情节严重程度决定是否将相关人员移送至司法机关。本年度，金山办公未出现员工因合法举报而受到解雇、降级、停职、恐吓、不公平待遇的情况，且未发生对外部举报者进行任何形式的打击报复事件。

事件调查

商业道德工作小组在接获举报的第一时间开展调查，进行事实核查、人员访谈等调查程序。在司法机关需要时，商业道德工作小组聘请外部专业机构，取得相关违法、违规、违纪证据，确保每一起案件都得到深入调查和确凿证据的支持，做到“有必查、查必实”。

事件处理

案件一经查实，我们将根据内部相关制度，出具处理意见或责任追究意见，对涉事人员进行内部处理或移交司法机关处理，并向正式员工、实习生、兼职员工及第三方派遣合同工（以下统称全体员工）通报处理结果。

商业道德绩效挂钩

为保障员工行为符合公司商业道德合规标准，金山办公构建了完善的绩效考核体系，将《商业行为准则》与《员工行为准则》中的各项关键指标全面纳入员工绩效和薪酬评估体系。其中，《员工行为准则》深度融入价值观考核，聚焦诚信行为、合规意识等核心维度，与《商业行为准则》中的商业活动诚信表现、企业价值观的遵循情况等指标形成互补，全面覆盖员工职业行为与价值导向。相关考核结果直接关联员工绩效评分与薪酬调整，若员工价值观考核不达标，将对其整体绩效结果产生重大影响，以此引导员工自觉恪守行为规范，提升内部商业道德与合规水平。此外，我们对于贿赂及贪污行为采取零容忍态度，一旦发现员工违反《商业行为准则》中禁止的行为，公司将给予该等员工不同程度的处罚措施，包括但不限于警告、对绩效考核评分予以扣减或清零甚至是辞退。

商业道德审计

金山办公商业道德审计每三年覆盖公司所有业务线，以确保所有业务都符合商业道德合规标准。

本年度，公司开展的专项审计内容如下：

审计类型

业务部门及子公司审计

销售岗员工审计

审计计划

公司针对贿赂及贪污风险较高的 5 个业务部门、2 家子公司开展了商业贿赂及贪污审计，并对发现的问题进行了全面复盘，确保其得到有效整改。

为降低关键岗位的贿赂及贪污风险，商业道德工作小组针对 86 名个人用户端、组织用户端市场销售员工开展了 7 次专项审计。公司已针对审计中发现相关问题向公司管理层报告，并将问题交由员工所在业务部门处理及整改。

注：报告期内，公司未发生重大商业贿赂及贪污事件，包括董事、管理层人员、员工由于商业贿赂或贪污行为而被解雇或受到处分、被有权部门调查、与业务合作伙伴的合同被终止或未续约以及针对公司或其董事、管理层人员、员工商业贿赂或贪污行为的诉讼案件。

商业道德培训

公司定期面向全体员工开展商业道德培训。本年度，我们共开展了商业道德相关培训 23 场，覆盖 9 名董事、707 名管理层人员、5,678 名员工，该等培训 100% 覆盖了公司董事、管理层人员及员工。

公司不断探索线上廉洁培训模式。我们将公司各项合规制度汇编为视频培训课程，并上传至内部学习平台供全体员工观看。我们还借助公司内刊及企业办公平台“金山协作”，发布反商业贿赂合规文章和合规信息，面向公司全体员工进行反商业贿赂合规知识宣贯。

针对新入职员工，我们制定《金山办公员工廉洁从业承诺书》，并要求全体员工签署。同时，新入职员工在入职培训期间须学习《金山办公反舞弊制度》《金山办公红线管理规定》等制度在内的廉洁文化课程，并通过相关内容考试，以确保员工充分理解公司合规要求。我们亦关注对高风险岗位员工的培训。本年度，我们针对销售部门新员工开展了线上及线下的廉洁主题专项培训，学习人数累计为 295 人。

反不正当竞争

金山办公严格遵守《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国反不正当竞争法》《中华人民共和国反垄断法》等法律法规，制定了《商业行为准则》《反垄断合规指引》《反商业贿赂合规指引》《招投标合规指引》《对外宣传合规管理制度》和《外部知识产权使用管理制度》等反不正当竞争相关内部制度。我们在《商业行为准则》中规定，员工在研发、定价、销售产品和服务以及拓展经销渠道时，需始终保持谨慎的判断和行动，避免与竞争对手达成垄断协议。

公司建立了完善的反不正当竞争与反垄断合规体系，设置专门的反垄断合规部门，定期向管理层汇报公司反不正当竞争、反垄断工作成果。反垄断合规部门主要负责制定和完善反不正当竞争与反垄断制度、为日常经营提供合规建议、组织反垄断合规培训，及监督业务流程及合规管理等。

本年度，公司针对反垄断行为密切相关的一线新入职销售人员开展了两场反垄断合规、反商业贿赂、招投标合规专项培训，累计覆盖 295 人次。我们在培训中通过典型案例，向员工讲解反垄断协议、滥用市场支配地位等反垄断相关概念和常见情形，并严禁员工实施任何排除、限制竞争的协议、决定或者其他协同行为。培训后，公司以考试的形式检验培训成果，全部参训人员均通过考试。

本年度，公司未发生因不正当竞争行为导致诉讼或重大行政处罚的事件。



2025 年，新入职员工《金山办公员工廉洁从业承诺书》签署率

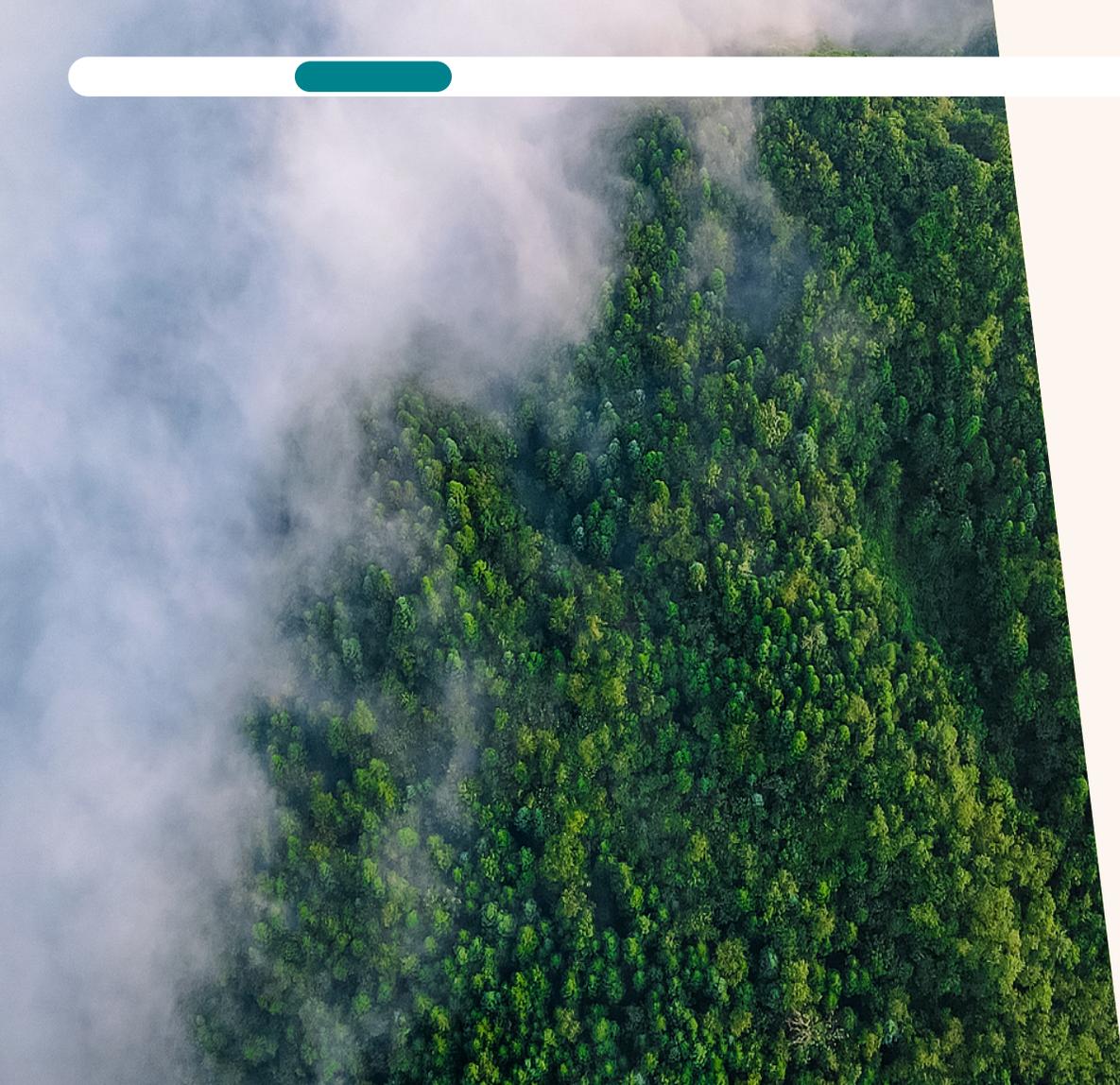
100%

共塑阳光价值链

金山办公致力于构建廉洁、透明的商业合作关系，高度重视供应商廉洁管理，与合作伙伴携手打造阳光健康的产业链。我们制定《金山办公大额物资采购管理制度》，载明筛选供应商的条件，拒绝与曾有不良商业记录的供应商合作。《商业行为准则》明确要求所有供应商、代理商等业务合作伙伴需签署与廉洁诚信相关的承诺或协议，如《金山办公廉洁协议》等，明确规定双方的廉洁责任与义务，保障双方合法权益。

本年度，我们组织召开了 2 场代理商渠道会，向各代理商明确公司禁止任何形式商业贿赂行为的态度，并对公司要求各代理商签署的《金山办公廉洁协议》相关内容进行宣贯。我们亦向参会单位发放了反腐败宣传卡，在宣传卡中列示公司禁止的行为，包括任何形式的商业贿赂、合作商与直接业务往来员工发生交易等。同时，我们向代理商及供应商提供公司的举报联系方式，共建廉洁管理共同体。

金山办公作为“阳光诚信联盟”成员，积极同联盟其他成员探讨廉洁合规问题，共同提升联盟成员履职能力和员工职业道德建设，打造诚信经营的商业环境。金山办公希望同价值链伙伴一起，共促行业商业道德标准，不断完善并推广廉洁与合规文化，携手塑造阳光、清朗的商业环境。



可持续发展 发展管理

可持续发展 发展 治理架构

金山办公致力于促进公司的可持续发展，为各利益相关方创造长远价值。我们持续完善可持续发展治理架构，强化董事会对 ESG 事宜的监管职责，确保 ESG 相关工作计划的有效落实。目前，公司已形成由董事会战略委员会、公司管理层、ESG 相关职能部门组成的三层管治架构，协同运作、权责分明。



金山办公可持续发展治理结构

董事会战略委员会是金山办公 ESG 事宜的最高治理机构，主要负责监督公司整体 ESG 事宜，包括识别和评估 ESG 相关机遇和风险、监督 ESG 战略计划和目标的进展，以及审阅可持续发展相关信息披露。报告期内，公司董事会战略委员会定期举行会议，全面识别了与公司相关的重大 ESG 风险。2026 年 3 月 25 日，第四届董事会战略委员会 2026 年第一次会议审议并通过了《关于〈北京金山办公软件股份有限公司 2025 年可持续发展报告〉的议案》，听取公司管理层可持续发展工作进展情况及 2025 年工作计划汇报，并就公司重大可持续发展工作事宜进行讨论。

公司管理层是金山办公可持续发展事宜的决策机构，主要负责制定公司可持续发展策略、监督可持续发展管理落地实施情况，并定期向董事会战略委员会进行汇报。

ESG 相关职能部门是金山办公可持续发展工作的具体执行部门，包括董事会办公室、人力资源部门、行政部门、审计监察部门、安全技术部门、法律合规部门等。各相关职能部门依据公司管理层所规划确立的可持续发展战略蓝图，负责将 ESG 相关工作落到实处，并定期接受公司管理层的监督与检查，根据公司管理层提出的建议及时对工作内容进行调整。报告期内，ESG 相关职能部门落地 ESG 工作，定期向决策层和治理层汇报工作进展，开展各关键议题的 ESG 提升专项工作。

可持续发展理念

围绕产品及服务、环境保护、人力资本发展、社区投资四大方面，我们将可持续发展理念融入企业日常经营与管理，积极回应联合国可持续发展目标（UN SDGs），识别可持续发展目标优先项，践行企业可持续发展道路。



金山办公作为国内领先的办公软件和服务供应商，致力于为用户提供高效、便捷、安全的办公解决方案。我们坚持技术立业，根植创新基因，持续拓宽数字化办公边界。我们持续精进服务水平，全心全意致力于为用户提供超出预期、不可思议的办公体验。



员工是金山办公最宝贵的财富。我们致力于营造一个健康、平等、包容的工作氛围，持续优化人才管理策略，完善人才培养体系，提供公平的晋升发展通道，充分释放员工的积极性与创造力，助力员工成为更好的自己。



金山办公始终坚持可持续发展理念，将应对气候变化风险的措施融入企业运营、产品及服务当中。作为基础软件自主创新的“中国标杆”，我们积极践行国家碳达峰碳中和目标，致力于为用户提供绿色低碳产品，降低用户使用过程对环境的影响，以促进社会的可持续发展。



金山办公以“科技引领，数字化赋能，共创美好社会服务新篇章”为理念，积极履行社会责任，感恩社会并服务于社会。我们结合自身主营业务开展情况支持社会公益、乡村振兴事业，在保障公司健康发展、持续回报投资者的同时促进经济社会可持续发展。

利益相关方沟通

金山办公注重与各利益相关方进行有效沟通，在沟通过程中注重沟通内容、沟通方式、沟通管理与监督等。

我们与公司重要的利益相关方群体定期开展沟通，具体情况如下表。

利益相关方	关注及沟通议题	沟通渠道
股东和债权人	<ul style="list-style-type: none"> 反不正当竞争 反商业贿赂及反贪污 数据安全与客户隐私保护 产品和服务安全与质量 创新驱动 科技伦理 环境合规管理 应对气候变化 能源利用 循环经济 员工 利益相关方沟通 	<ul style="list-style-type: none"> 定期报告 公司公告 股东会 业绩说明会 专题汇报 投资者调研 路演 新闻稿 投资者热线电话 IR 邮箱 上证 e 互动 问卷调查

利益相关方	关注及沟通议题	沟通渠道		
董事	<ul style="list-style-type: none"> 员工 创新驱动 数据安全与客户隐私保护 科技伦理 反商业贿赂及反贪污 利益相关方沟通 尽职调查 环境合规管理 	<ul style="list-style-type: none"> 电话、电子邮件和会议 定期报告 临时公告 		
	高级管理层	<ul style="list-style-type: none"> 员工 创新驱动 数据安全与客户隐私保护 科技伦理 反商业贿赂及反贪污 环境合规管理 	<ul style="list-style-type: none"> 电话、电子邮件和会议 定期报告 临时公告 问卷调查 	
		员工	<ul style="list-style-type: none"> 员工 职业健康与安全 创新驱动 科技伦理 循环经济 利益相关方沟通 	<ul style="list-style-type: none"> 员工工会活动 员工大会 员工面谈 员工意见箱 部门会议与培训 问卷调查

利益相关方	关注及沟通议题	沟通渠道		
用户	<ul style="list-style-type: none"> 产品和服务安全与质量 数据安全与客户隐私保护 科技伦理 创新驱动 利益相关方沟通 	<ul style="list-style-type: none"> 专业客服团队 用户日常沟通 用户投诉处理与反馈 用户满意度调研 问卷调查 		
	供应商及合作伙伴	<ul style="list-style-type: none"> 供应链安全 平等对待中小企业 反商业贿赂及反贪污 能源利用 创新驱动 科技伦理 循环经济 利益相关方沟通 	<ul style="list-style-type: none"> 合同签署 日常沟通机制 招投标系统 供应商回访 供应商座谈会 现场调研 供应商培训 问卷调查 	
		非政府组织(NGO)与媒体	<ul style="list-style-type: none"> 乡村振兴 社会贡献 创新驱动 应对气候变化 产品和服务安全与质量 利益相关方沟通 	<ul style="list-style-type: none"> 新闻发布会 媒体采访与报道 行业研讨会与展会

利益相关方	关注及沟通议题	沟通渠道	
政府及监管机构	<ul style="list-style-type: none"> 平等对待中小企业 反不正当竞争 反商业贿赂及反贪污 社会贡献 乡村振兴 数据安全与客户隐私保护 环境合规管理 应对气候变化 利益相关方沟通 	<ul style="list-style-type: none"> 视察接待 定期报告 公司网站 常规问询 工作会议 	
	社区与公众	<ul style="list-style-type: none"> 乡村振兴 社会贡献 生态系统和生物多样性保护 废弃物处理 水资源利用 应对气候变化 利益相关方沟通 	<ul style="list-style-type: none"> 参加公益捐赠 社区交流与拜访 社区活动参与 社区信息发布 来访接待

议题重要性评估

公司持续完善可持续发展议题的识别与评估，本年度首次依据《上海证券交易所上市公司自律监管指引第 14 号——可持续发展报告（试行）》（以下简称“《指引》”）开展议题双重重要性评估，从“财务重要性”和“影响重要性”两个方面识别、分析与公司经营发展高度相关的可持续发展议题的重要性，并形成双重重要性议题矩阵。



评估分析过程

1 业务全景与利益相关方梳理

- 分析公司发展战略、核心产品及服务、业务活动开展的地理位置；
- 分析可持续发展整体行业趋势、公司上下游价值链；
- 识别价值链受影响利益相关方。

2 实质性议题初筛清单构建

- 分析《指引》所列 21 类可持续发展议题，结合行业特性初步筛选；
- 开展重点部门深度访谈，梳理议题对公司的影响、潜在风险及发展机遇清单。

3 议题双重重要性的评估与确认

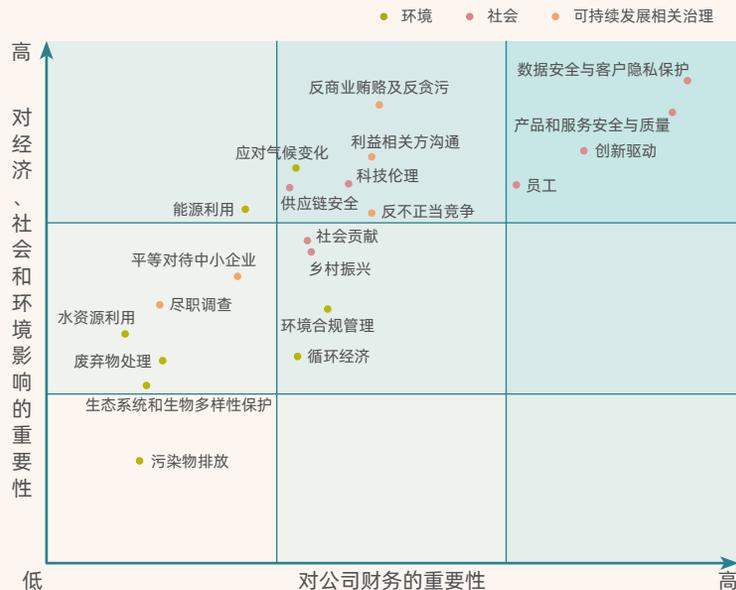
- 设计并发放影响重要性、财务重要性评估问卷；
- 回收并梳理数据，形成量化评估结果；
- 结合专家意见，整合最终的影响及财务重要性评估结果。

4 议题报告编制与审议披露

- 汇总议题双重重要性方法、过程和结论，编制实质性议题报告；
- 提交董事会战略委员会审阅，根据《指引》要求确定披露范围与相关内容；
- 形成正式披露文字，纳入 ESG 报告核心章节。

双重重要性评估结果²如下：

金山办公 2025 年双重重要性议题矩阵



2. 金山办公主要从事软件研发工作，不直接进入产品生产制造工作，亦不属于国家环境保护相关部门公布的重点排污单位。公司对环境的影响主要来源于运营过程中能源及资源的消耗和排放，业务模式不涉及生产制造环节，无废水、废气、废渣的工业污染物排放。经评估，“污染物排放”议题不具有财务重要性及影响重要性。

议题	影响重要性议题	财务重要性议题	双重重要性议题
数据安全与客户隐私保护	√	√	√
产品和服务安全与质量	√	√	√
创新驱动	√	√	√
员工	√	√	√
应对气候变化	√		
供应链安全	√		
科技伦理	√		
反商业贿赂及反贪污	√		
反不正当竞争	√		
利益相关方沟通	√		
能源利用		√	
环境合规管理		√	
尽职调查		√	
社会贡献		√	
乡村振兴		√	
平等对待中小企业		√	
水资源利用		√	
循环经济		√	
生态系统和生物多样性保护		√	
废弃物处理		√	

我们在本报告各章节对上述重要性议题³作出回应，帮助各利益相关方更全面地了解公司的可持续发展表现。

3. 公司已识别与可持续发展有关的风险和机遇，及其对公司造成重大影响的时间范围。本报告相应章节所述短期时间范围指 3 年以内，中长期时间范围指 3 年及以上。

可持续发展 尽职调查

金山办公高度关注企业运营过程中的可持续发展相关风险，定期开展可持续发展尽职调查，系统识别、预防并应对实际和潜在风险，确保企业长期稳健发展。报告期内，公司 ESG 相关职能部门聚焦数据安全与客户隐私保护、商业道德及供应链安全等关键领域，实施了专项尽职调查。我们结合利益相关方沟通、问卷调研、现场走访数据中心供应商机房等方式，系统地识别了公司可持续发展相关风险点，并据此制定详尽的应对措施。

供应链安全

金山办公高度重视供应链风险管理，以维护供应链安全稳定为目标，通过健全供应商尽职调查体系、实施分级绩效评估机制、开展供应商能力建设等方式，系统性地提升供应商整体绩效水平。目前，公司供应商的绩效等级已实现持续优化，供应链体系在高效性、稳定性与社会责任履行方面均得到显著提升，为支撑公司业务长期稳健发展奠定了坚实基础。

公司制定《金山办公供应商管理制度》《金山办公采购合同管理制度》等供应链管理制度，对供应商开展全生命周期管理。同时，我们积极贯彻绿色环保的供应链管理方针与计划，在供应商准入、合作及持续维护的各个环节，全面开展可持续发展风险评估工作。

准入与聘用阶段

我们根据《金山办公供应商管理制度》中的准入要求对潜在供应商开展尽职调查，充分评估其在环境、劳工等方面的表现。

我们亦审核供应商的环境保护资质，如供应商环境管理体系认证情况、产品绿色证书等。我们将供应商的环境保护表现作为加分项，优先选择绿色产品及服务。

评价与维护阶段

我们根据供应商的重要程度、风险情况等因素，以月度、季度、半年度或年度的频率对其开展绩效评估。为确保评估的科学性、全面性及客观性，我们依据 TQRDC (Technology 技术、Quality 质量、Responsiveness 响应、Delivery 交付、Cost 成本) 等维度设定评估指标，并根据考核结果对各供应商进行绩效打分。供应商绩效等级由高到低分为 S、A、B、C 四个等级。对于评估等级为 C 级的供应商，或者有重大问题需要整改的供应商，绩效评估责任人需组织相关业务人员，对供应商的绩效表现进行分析，并为该供应商提供绩效改进要求，制定改进计划；对于评估等级为 S 级的供应商，评估责任人可组织公司层面的活动维护合作关系。我们通过绩效打分机制激励供应商重视环境合规、劳工管理、产品质量、交付稳定性、技术创新能力等，推动公司建立优质的供应商资源池。

对于表现与公司要求不符的供应商，我们提供整改建议及适用的整改支持，要求供应商及时整改。

退出阶段

我们明确了供应商的退出流程。对于被发现存在环保问题、劳工管理问题等且无法有效整改的供应商，公司将坚决执行退出策略。

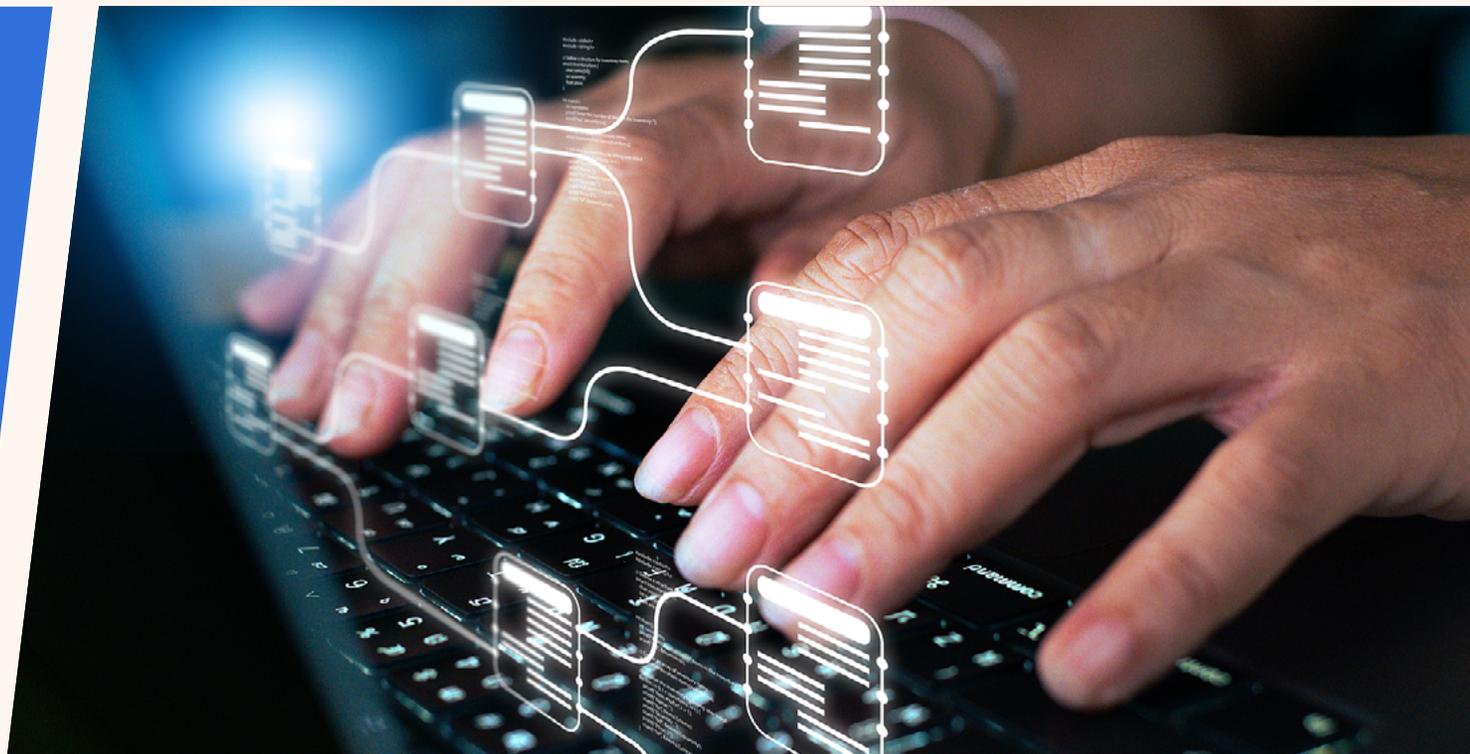
为确保供应链安全，公司将供应商纳入网络与隐私安全管理体系，并在选择数据中心供应商时关注其在物理安全措施、环境保护等方面的风险。

- 我们对供应商开展尽职调查，评估其在网络安全与隐私保护方面的合规表现。通过实地考察的形式，确保租赁数据中心具备视频监控、门禁系统等必要的物理安全措施，保障数据安全；有关公司对供应商网络安全与隐私安全管理的相关内容，请参见本报告“数据安全与用户隐私保护”部分。
- 我们亦关注公司新建的武汉园区选址，不在生态保护红线范围内、生态保护红线、湿地等自然保护区周边，以及其他具有重要生态功能或生态环境敏感脆弱区域规划办公楼建设。公司生产经营活动对生态系统和生物多样性无重大影响。
- 我们关注数据中心供应商、设备供应商在环保履约方面的能力，将其清洁能源使用情况、能源效率、环保认证资质等纳入采购考量。详细信息请参见本报告“构建绿色供应链”部分。

注：报告期末，公司不存在应付账款（含应付票据）余额超过 300 亿元或占总资产的比重超过 50% 的情况；报告期内，金山办公及其控股子公司不存在需通过国家企业信用信息公示系统向社会公示逾期尚未支付中小企业款项信息的情况。

数智办公·体验焕新

作为国内办公软件和服务领域的引领者，金山办公依托自主创新技术筑牢产品根基，通过全场景办公解决方案打破效率边界，以严苛的质量管控与安全防护体系护航用户体验，全力为用户打造智能、卓越、安全的数字化办公新生态。



产品和服务安全与质量

治理

公司构建了完善的产品质量管理体系，致力于为用户提供卓越的产品与优质的服务。在管理架构上，公司由首席执行官及分管副总裁统筹负责产品质量相关事项的决策与监督；执行层面由质量保障部牵头开展产品质量管理工作，下设基础测试、多平台应用测试、自动化方案、项目管理等专项执行小组，依托专业技术能力保障产品高品质运行与稳定交付。

为保障产品质量信息传递及时、透明且具备决策参考价值，质量保障部建立多维度、高频次的质量监控、沟通与管理机制，通过数字化看板实时监测产品质量核心指标，定期编制产品质量报告并组织质量评审会议。同时，公司将产品质量保障指标纳入相关人员绩效考核，以长效机制推动产品质量持续优化。质量保障部每两个月以会议形式向上级监督层汇报工作，形成质量管控闭环。

战略

公司坚守“技术立业”和“用户第一”理念，锚定“多屏、云、内容、协作、AI”战略方向迭代产品与服务。公司充分认识到产品和服务出现质量管理不善将引发的负面影响。若公司相关管理措施与机制存在不足，其负面影响将贯穿公司运营、价值链下游，不仅直接影响企业自身运营效率与品牌声誉，对下游用户而言，产品质量问题会直接降低办公效率与使用体验，进而阻碍用户的数智化转型进程。

本年度，我们梳理了产品和服务安全与质量相关风险带来的潜在财务影响。产品与服务的质量发生重大问题，情节严重则可能面临监管处罚。为应对该等风险，公司需加强在质量保障相关的测试设备、辅助工具等方面的投入。若产品和服务安全与质量的相关风险管控不力，相关风险的影响可能在短期显现。

为降低负面影响，积极应对此类风险，公司建立贯穿研发、生产、服务的全流程质量管理体系，对产品矩阵与 AI 工具建立严格的准入与持续评估机制，优化服务管理与能力建设，畅通用户反馈与快速响应通道，力求实现质量风险的前置防控与长效管理。

报告期内，公司未因产品与服务安全与质量问题受到监管处罚；为响应相关监管要求，公司已投入支持产品和服务安全与质量管理相关的测试设备、辅助工具等方面的支出。上述风险未对公司当期财务状况、经营成果及现金流产生重大影响，且预计也不会对公司下一年度财务状况、经营成果、现金流产生重大影响。

影响、风险和机遇管理

我们以严苛标准贯穿产品全生命周期管理，严格保障产品质量与内容安全，结合不同行业场景定制数智化办公解决方案，赋能更多组织与个人用户实现创意表达与高效协作。截至报告期末，金山办公已通过 ISO 9001 质量管理体系认证，获得中小企业服务标准符合性证书（卓越级）、信创数智技术服务能力等级证书（一级）等多个资质证书。公司积极管理产品和服务安全与质量相关影响、风险及机遇，详细信息请见本章迭代产品服务、赋能千行百业、保障产品质量、守护内容安全、提供优质客户服务部分。



指标与目标

公司制定产品与服务质量目标，并以可衡量的指标客观评估现状，明确改进方向，保障产品与服务在实际使用中的用户体验。

管理目标

人工服务通道用户反馈问题处理率达到

100%

人工服务通道用户满意度⁴达到

90%以上

管理进展

2025 年，人工服务通道用户反馈问题处理率达到

100%

2025 年，人工服务通道用户满意度为

97.8%

4. 包含对用户服务相关的“服务项”与产品质量相关的“非服务项”满意度。

迭代产品服务

作为中国办公软件行业的开拓者与引领者，公司进一步明确了 "Office AI 重构升级" 与 "AI Office 原生探索" 并行的发展思路，一方面围绕现有 WPS 组件体系推进全面智能化升级，将 AI 能力深度嵌入创作、排版、数据分析与演示生成等高频办公场景，实现工具层面的效率提升，推动 WPS 完成智能化改造，成为全球智能化程度最高的、AI 领先的办公软件；另一方面启动以智能体为核心的原生办公形态探索，通过任务理解、流程编排与多模型调度机制，重构办公交互方式与协作流程，推动办公软件从功能工具向智能体升级，面向未来提供卓越的 AI 原生办公服务，引领 AI 办公方式的变革。

WPS 灵犀：智能体重塑办公范式

报告期内，公司推出办公智能体 "WPS 灵犀"，率先开启办公智能体时代。目前 WPS 灵犀已迭代升级为 "AI 办公全能伙伴"，并推出演示、表格、文档三大智能体，精准适配职场高频办公场景。本次升级将 AI 能力与办公场景深度融合，实现从 "懂意图" 到 "真干活" 的跨越——表格智能体融合原生能力，保障数据分析结果可追溯；演示智能体支持自然语言生成及精细化修改；文档智能体进一步提升文档处理效率，推动办公 AI 从工具向智能助理升级。同期，WPS Office 四大核心组件主流功能全面完成 AI 化升级，重构全场景办公体验，核心 AI 功能活跃度显著提升，进一步夯实公司在 AI 办公领域的核心竞争力。

展望 2026 年，公司将聚焦 AI 持续发力。产品层面，WPS AI 4.0 将打造面向未来的 AI 原生产品，深化 Office Agent 场景应用，努力成为国际一线办公智能体。技术层面，公司将加强智能体任务规划、工具调用等核心能力建设，提升复杂办公任务的自主完成度，推动 AI 从辅助工具向智能协作者进化。



WPS AI 3.0 核心载体 - "WPS 灵犀"

WPS 365：数智跃迁赋能企业转型

WPS 365 以 AI 为核心完成全域升级，从技术框架、协作体系、智能检索、数字员工生态等多维度布局，全方位赋能企业数智化转型提升办公协同与运营效能。依托 WPS 端与云文档底层技术，创新推出“知识增强生成 (KAG)”框架，破解传统 AI 模型幻觉、专业场景适配不足等局限，通过精细化知识治理与智能图谱推理，为企业严肃业务场景提供可靠 AI 支撑。

WPS 365 不断完善数字员工生态布局，构建“官方标准化+企业定制化”发展模式。官方数字员工已实现规模化开箱即用，推出“小 K 同学”（个人办公事务处理与合规预审）、“大表姐”（团队协同效率优化）、“离职员工数字分身”（知识传承与交接）等标准化角色。同步上线数字员工开发平台，支持企业自主构建专属数字员工，实现 AI 能力与业务场景的精准适配。目前，公司已与头部企业客户开展数字员工应用共创，持续挖掘并沉淀高价值可复制场景。

WPS 365 持续迭代升级 AI 搜索能力，以广覆盖、高精度、深挖掘为核心目标，支持通过自然语言对聊天、文档、会议、邮件等全场景数据进行精准检索，打通企业内部信息孤岛，提升员工信息获取效率与决策响应速度。此外，WPS 365 已正式接入 OpenClaw 能力，用户可通过自然语言指令高效完成会议预约、消息汇总、文档整理等高频协作操作，实现多步操作的自动化执行，进一步丰富 AI 办公生态布局。

展望 2026 年，随着以 OpenClaw 为代表的 Agent 技术趋势加速成熟，公司将持续强化智能体任务规划、工具调用与多步操作自动执行等核心能力建设，推动 WPS 365 向具备自主任务执行能力的企业级智能办公平台演进。

WPS 365 一站式协同办公平台



金山办公 AI 协同办公大会上线多款 AI 产品

2025 年 11 月，金山办公举办 AI 协同办公大会，WPS 365 完成两大 AI 核心产品的焕新升级：智能文档库推出智能搜索等 AI 工具、数字员工迭代至 2.0 版本，同时推出 WPS 灵犀企业版、团队空间、AI 中台等新产品，强化组织级用户对企业全域知识的管理与应用能力，实现业务流程自动化与协作效率提升。



金山办公 AI 协同办公大会

深耕国际化布局服务全球用户

报告期内，公司立足国际化发展视角，推进 WPS 国际个人版的产品升级与海外节点部署。完成产品界面、语言及功能的国际化改造；同步完成欧美、东南亚等区域数据中心部署，满足全球用户的云端协同与数据安全需求。目前，国际版已向海外多个地区完成升级替换，引入全球领先 AI 模型，持续提升产品竞争力。

WPS 365 国际化布局同步取得进展。公司携手海外合作伙伴构建协同办公解决方案，产品已具备跨区域、跨语言的全球一体化办公能力，核心功能全面适配海外办公场景，有效支撑跨国团队高效协同。目前，WPS 365 国际版已为香港本地客户及出海中资企业提供全面服务，助力企业实现高效协同与数字化转型。

展望 2026 年，公司将持续深化国际化战略布局：产品端在现有国际版研发成果基础上，融合全球领先的 AI 技术与产品理念，面向全球市场推出具备核心竞争力的 AI 原生办公服务；市场端加大海外运营资源投入，重点深耕欧美、东南亚等核心区域，加快本地化渠道拓展与生态伙伴合作落地，推动 WPS AI 服务全球用户智能办公。

赋能千行百业

金山办公致力于赋能千行百业突破办公效能边界，加速迈向数智化办公新阶段。公司持续深化在金融、制造、医疗、教育、能源等重点领域的战略布局，通过灵活部署模式与全栈解决方案，精准解决资产管理、订单管理等高频场景需求，树立行业最佳实践标杆并推动规模化复制，不断拓展在中大型客户中的覆盖度。面对 AI 加速落地机遇，我们积极联合金融、互联网等行业领军企业开展 AI 共创项目，共同探索 AI 应用场景，激发私域知识库潜能，驱动企业数字资产价值跃升。

2025 年，凭借完善的产品力与高质量的服务，WPS 365 新增多家标杆客户，涵盖世界 500 强品牌企业（含中国移动、沃尔玛中国、山东能源、江西铜业、广汽集团、奇瑞汽车、鞍钢集团、湖南钢铁等）、党政机关（含海关总署、青海省人民政府等）、规模性民企（含东方财富、蓝思科技、传音控股、壁仞科技等）。公司在持续巩固央企客户优势的基础上，加速拓展民营企业、外资企业及地方国企市场，同步推进渠道生态建设，积极布局海外市场，引入具备行业影响力的渠道伙伴提升市场渗透效率，进一步打开头部企业覆盖空间，扩大 WPS 365 在各行业应用的广度和深度，产品市场认可度与行业影响力稳步提升。

面向政府客户

金山办公以 WPS 365 政务版为核心，深度融合自研政务大模型增强版能力，打造一站式政务 AI 办公平台。产品支持 30 余种制式公文一键生成，提供多人在线协同起草、智能校对、标准化排版等功能，提升办文与文印效率；通过智能表单、多维表工具优化基层数据采集与人员管理，为一线公务人员减负；依托多端接入与实时共享功能，满足跨层级、跨区域办会需求，提升沟通效能。平台新增电子公文资源库、智能公文写作等特色功能，全方位支撑政务机关数字化、智能化转型。

面向央企客户

金山办公依托 WPS 365 构建信创化、数字化和智能化的一站式 AI 办公平台解决方案。产品深度整合协同办公平台、智能内容管理与 AI 大模型落地服务，秉承“花小钱、办大事”原则，精准破解央企在系统升级中面临的成本高、业务关联弱、数据分散、AI 适配难等痛点，助力企业提升办公效能。

面向民营企业客户

金山办公 WPS 365 一站式智能办公解决方案聚焦一体化、集约化和智能化，为企业构建专属

且安全的数字化协同平台。依托文档管理、跨端协同、AI 智能赋能等核心能力，高效破解民营企业协同不畅、文档分散难管、业务响应滞后、AI 落地成本高等问题，在加速企业数字化转型的同时，助力实现降本增效与核心竞争力提升。

面向国际客户

金山办公发布 WPS 365 国际版，深度适配全球不同国家及地区的合规要求与办公场景，构建多语言、跨地域的一站式智能协同办公平台。产品同步国内核心研发成果，依托本地化运营与全球交付服务体系，深度参与当地政务与企业数字化建设，推动高效、可信、可持续的国际数字化协作。

面向金融行业客户

金山办公推出 WPS 365 金融“三化融合”数字办公解决方案，聚焦正版化、信息化创新和数字化转型等多重需求，精准匹配金融企业知识应用、数据应用与模型落地过程中的核心诉求。依托大模型技术与智能文档库能力，产品深度激活金融企业数据要素价值，助力破解知识沉淀难、数据协同弱、智能应用落地慢等转型痛点，为银行、保险、证券等金融机构提供全流程智能化支撑，护航金融业务高效合规发展。

面向医疗行业客户

公司推出 WPS 365 Medical 医药专属版本，搭载专业化功能，聚焦以医药临床研究报告（CSR）为代表的、符合国际人用药品注册技术协调会（ICH）规范的医药报告撰写场景，直击效率瓶颈与合规痛点，为药企提供从数据整合、表格处理到合规输出的全流程智能化支撑。

面向教育行业客户

金山办公紧扣国家教育数字化转型需求，以“人工智能+教育”深度融合为核心，推出适配教育场景的 AI 专属解决方案。依托 WPS 365 与 AI 能力，构建统一工具、统一协作、统一管理的智慧校园平台，覆盖教学贝壳、教务管理、协同办公全场景。公司协助复旦大学、中国人民大学、浙江大学、中国科学技术大学、上海交通大学、西安交通大学、四川大学等 550 所高校实现全校师生智能化协同办公新模式，并在北京、浙江、湖北、黑龙江等多个省市提供协同办公和教研支持服务。

金山办公与浙江智慧签订战略合作协议

2025年6月，金山办公于WPS 365 AI办公中国行活动期间，与浙江智慧信息产业有限公司正式签署战略合作协议，将长期伙伴关系推向全新高度。双方将聚焦产品融合创新、解决方案升级与客户价值共创三大核心方向，依托金山办公在AI办公、协同协作领域的技术积淀与浙江智慧的区域资源优势，共同打造贴合市场需求、更具竞争力的数字化产品与服务，为浙江省及更广泛区域的政企客户创造价值，助力区域数字化转型提质增效。



金山办公与浙江智慧战略合作签约仪式

金山办公以 AI 助力数字教育小院落地云南澜沧

在教育部科学技术与信息化的指导下，金山办公携手北京师范大学、北京金山软件公益基金会，于2025年12月至2027年12月共建“数字教育小院（云南澜沧站）”，助力乡村教育数字化转型。该项目旨在依托国家智慧教育平台及WPS工具，开发贴合当地的数字化教学案例；开展多轮教育实践与专项研修，为教师提供AI素养测评与培训支持，提升乡村教师的数字素养与教学能力。金山办公为项目提供AI教学工具，以科技助善为核心，为乡村教育振兴注入智能动能。



数字教育小院（云南澜沧站）建设启动会

金山办公赋能海螺集团打造制造业数智办公标杆

2025年9月，金山办公与海螺集团达成战略合作，依托工业互联网平台“云工”打造覆盖全集团的数智化办公平台，助力企业从生产端智能向全链路数智化升级。平台整合统一门户、日程管理、任务管理、在线文档、企业云盘等15项核心模块，为6万余名员工提供跨终端、多语种支持服务。通过全链路数据安全防护及AI协同能力，平台将提升集团协作效率与决策质量，助力海螺集团构筑高效、智能的数字办公体系，为制造业全链路数智化转型提供可复制的行业样本。



海螺集团数智化办公平台建设项目启动会

保障产品质量

产品质量是推动企业长远发展的基础。我们持续优化产品质量保障措施，制定严苛的质量标准，致力于为用户提供卓越的产品与优质的服务。报告期内，公司未发生产品和服务相关的安全与质量重大责任事故。

产品开发阶段

我们对产品自动化开发体系⁵进行技术升级与策略优化，有效减少产品开发过程中的人工干预，提升产品运行的可靠性；采取“主干开发”⁶模式，保障开发过程的灵活性与稳定性。

产品测试阶段

我们在产品测试过程中设置质量监控门禁⁷，新增多个质量监控参数，覆盖代码审查、单元测试、集成测试、系统测试等环节，实现对产品质量与稳定性的严格监控。同时，我们在产品测试程序中引入 AI 大模型⁸，借助其高效、精准的质量评估能力，及时识别并修复潜在问题，确保产品上线前达到预期质量标准。

产品上线阶段

我们通过互联网舆情平台监测、用户投诉分析等方式，收集产品质量问题并向产品研发部门反馈，及时优化产品质量与用户使用体验。同时，公司统一了多平台质量标准，包括功能、性能、稳定性、安全性、兼容性等 7 个维度的 40 余项指标，保障用户在不同平台功能体验的完整性与一致性。

本年度，我们全面加强质量文化建设，依托“乐享新知”平台分享质量保障模式、产品性能分析等质量相关技术前沿与实践应用，超 200 名员工参与学习交流，有效提升员工的质量意识与专业素养。



5. 自动化开发体系包括自动化测试、自动化部署、自动化监控等自动化软件开发流程。
6. 主干开发（Trunk-based development）即一种版本控制管理实践，其中开发人员将不重大的更新合并到核心“主干”或“主分支”。
7. 质量监控门禁指软件开发过程中设置的一系列质量控制检查点。只有符合特定标准和要求的产品才能通过这些检查点，进入下一个开发阶段。
8. AI 大模型指通过利用大规模数据集和强大的计算能力进行训练，构建出具备高度复杂性和泛化能力的人工智能模型。

守护内容安全

金山办公将保证内容安全视为公司的重要责任，严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《互联网信息服务管理办法》《网络信息内容生态治理规定》等法律法规，制定并持续完善《金山办公内容行为规范》《金山办公应急处置管理制度》等内部制度规范，明确公司安全工作总体方针、策略及管理框架，为内容安全提供制度保障。我们坚决屏蔽并及时处理法律法规所禁止传播的内容，保障平台内容合规性，着力营造健康、安全、文明的网络环境。

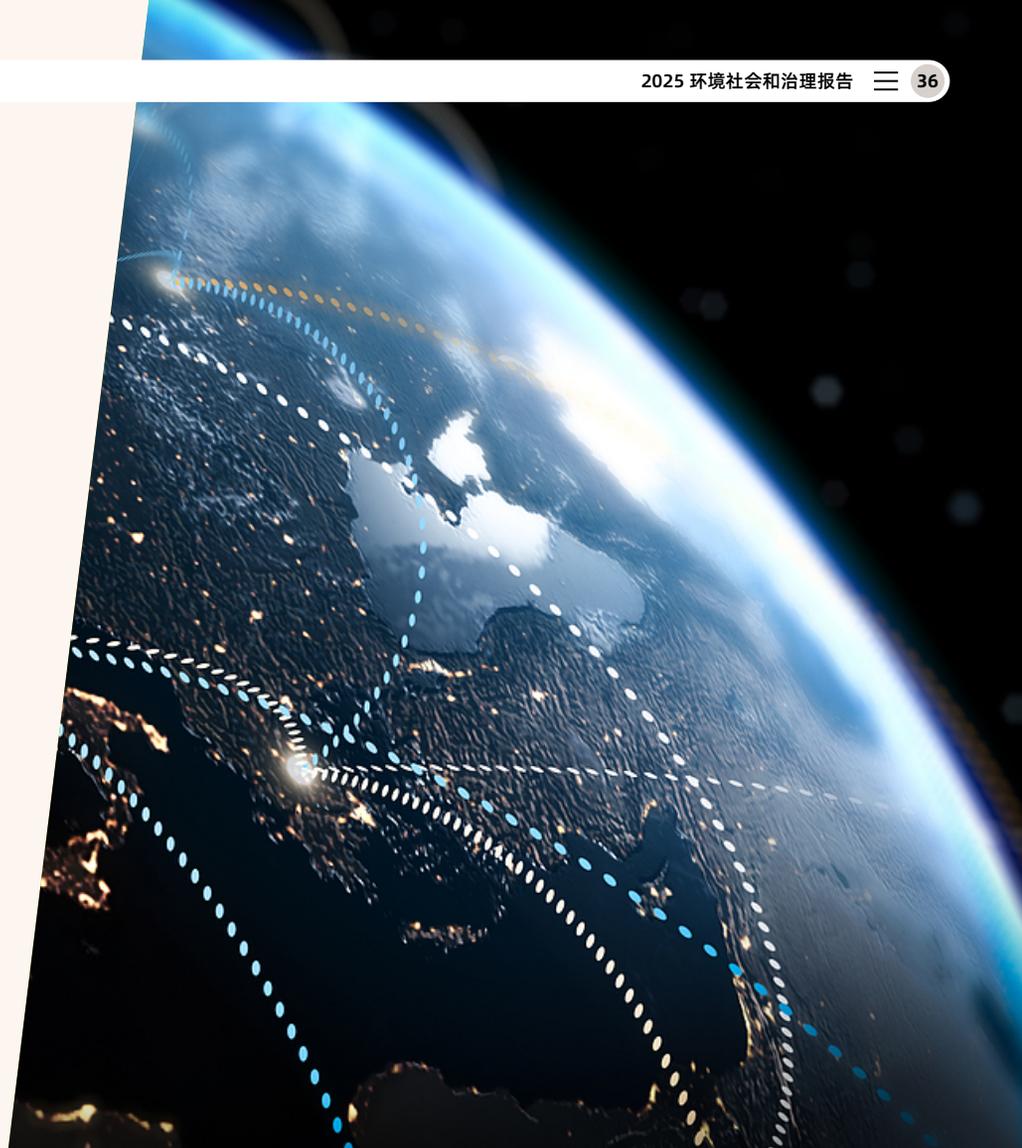
公司构建了三级内容安全管理体系。董事会战略委员会负责制定内容安全相关决策，安全委员会负责监督管理相关事宜。执行层面，内容安全部由内容安全领导小组、内容安全人工审查团队、内容安全技术团队组成，负责产品内容审查管理、用户举报处置等事项。

我们鼓励用户参与平台内容共治，在产品使用过程中主动举报不良信息。我们在产品终端设置一键举报入口，并在公司官网公开举报电话及邮箱，畅通举报渠道。我们亦安排客服人员及时核查举报线索，一经确认问题属实，将立即采取相应处理措施，确保问题得到快速有效处置。

金山办公内容安全相关举报渠道

举报电话：400-677-5005

举报邮箱：wps@wps.cn



提供优质服务

秉承“用户第一”的价值观，金山办公广泛收集用户反馈、完善投诉处理机制，持续提升产品与服务品质，致力于为用户提供高效、便捷的服务体验。

优化用户服务

我们通过技术创新与渠道拓展，构建全方位、多维度的客户服务体系，持续强化主动服务意识与智能化响应能力，确保个人用户与客服人员实现透明、便捷沟通。



智能服务小程序

我们上线并持续优化智能服务小程序，融合 AI 语义识别技术并提供一系列自动化服务方案，实现 7*24 小时精准解决用户的高频问题，提升服务效率。

人工服务

当智能服务小程序无法满足用户需求时，用户可以在智能小程序页面一键召唤人工服务，帮助其解决复杂、多变的非常规问题。

线下交流会

公司举办用户面对面交流会，倾听用户对公司产品的体验与期望，为产品的持续优化和迭代提供有力支持。

用户学习平台

我们搭建《WPS 365 学习广场》体系，持续丰富用户自主学习平台“大五学堂”内容，上传金山办公产品使用指引视频等在线学习资源，进一步提升用户对产品功能的学习与应用。

主流社媒直连

2025 年，我们面向国内主流社媒平台“小红书”开设私信快速响应通道，确保用户在分享体验或反馈问题时，能够及时获得专业引导与问题解决。

针对政企用户，我们持续优化服务流程，提升服务专业性：



制定服务体系

我们成立武汉远程运维中心、武汉远程技术中心及专门交付部门，积累并沉淀海量用户反馈的解决策略，构建专业的用户反馈知识库。

完善服务标准

我们利用 AI 技术对知识库进行整理，形成统一的服务应答知识体系，标准化处理成熟、通用的场景解决方案。2025 年，我们更新了《服务响应与产品优化时效手册》，针对不同等级的问题及企业客户需求，制定更具针对性的 SLA（Service Level Agreement，服务等级协议）阶梯标准。

服务质量分析

为持续提升用户满意度，我们采用 PDCA 管理法⁹持续开展用户满意度异动分析，定期深入分析典型服务案例，系统化总结用户服务经验。

政企用户培训

我们面向政府、企业、金融、教育等全行业超过 800 家政企用户，累计开展培训服务 1,200 场，培训时长超 2,400 小时，参与人数超 25 万。培训内容涵盖正版化政策解读、产品使用指引、数字化转型指引及定制化内容等。

9. PDCA (Plan-Do-Check-Act)，即“计划 - 执行 - 检查 - 行动”，是一种连续改进的管理循环方法，用于持续改进产品和服务的质量。

加强投诉管理

公司严格遵守《中华人民共和国消费者权益保护法》《中华人民共和国消费者权益保护法实施条例》等法律法规，制定并持续完善《WPS 客服部投诉处理流程规范》，明确界定员工在产品服务方面的职责与行为准则，覆盖投诉处理标准、服务质量标准、售后服务响应、产品优化时效等方面内容，确保售后服务流程高效顺畅。

本年度，我们重点优化了多渠道协同响应机制，进一步压缩跨部门投诉的流转周期。客服投诉处理团队遵循“即诉即办”的服务理念，协同多方业务部门决策人搭建高效“绿色通道”，确保问题于工作日 4 小时内首次响应、24 小时内处理完结。投诉完结后，我们会定期进行投诉复盘分析，持续优化工作机制，提升投诉响应与处理时效。

此外，我们重视社交媒体投诉响应管理，在国内多个主流社媒平台开通官方服务号，并设立社交媒体投诉处理专员，确保用户在社媒平台的投诉能够得到快速响应与处理。

2025 年，我们共收到产品投诉¹⁰ 839 起，投诉处理响应率 100%，投诉处理用户满意度 98.2%。

10. “投诉”统计口径包含对产品、技术及服务质量等提出的抱怨、要求解决问题或索赔等行为。

开展能力建设

公司通过服务质量检查、技能考核评估等方式，定期总结客服团队不足之处，并设计针对性提升方案，持续保障客服质量。我们搭建内部学习平台，构建从基础到高阶的多元化课程体系，涵盖产品功能、行业动态、业务能力等内容。本年度重点新增 AI 功能应用与故障排查相关培训内容，助力客服人员复合型能力提升。

全体客服人员培训

2025 年，我们面向全体客服人员共开展 129 场线上线下培训课程，培训内容包含产品知识、业务流程、服务与沟通技巧、合规性及隐私保护等方面，培训后员工考核通过率达 100%。同时，我们将相关培训录制为在线课程纳入新员工入职培训中，帮助新入职客服人员快速掌握向用户提供专业、周到服务的能力。

政企客户客服人员专项培训

针对政企客户服务，我们组织超过 70 场专项培训课程及考试评估，其通过率达 100%，助力政企客服团队全面了解公司内部管理规定，为政企客户提供专业服务支持。



向客服团队开展培训



科技创新 发展

我们建立健全创新研发管理体系，加大研发投入，培育研发人才，构建协同创新合作生态，全力推进新质生产力发展。同时，公司重视科技伦理治理，加强对知识产权的保护举措，为公司创新成果转化提供安全保障。

坚持创新驱动

金山办公坚信科技创新是驱动公司可持续发展的核心动力。本年度，公司确立新五年战略蓝图，持续增强自主创新能力，推进“AI、协作、国际化”三大核心战略落地，为业务长期高质量发展注入活力。

治理

2025年，为进一步推动业务创新与产品技术深度融合，公司正式成立了产品技术委员会，作

为产品研发的最高决策机构。产品技术委员会由CEO担任主任，产研体系VP任副主任，并汇聚各领域内部顶尖专家担任委员。该委员会已制定并施行《产品技术委员会章程》，以制度化的方式明确职责、规范流程，确保技术决策与产品发展方向始终与公司战略协同，并构建科学高效的集体决策机制，为持续打造具有竞争力的产品、实现长期高质量发展奠定组织基础。产研事业部各研发团队负责技术决策的执行，并开展周例会沟通和汇报工作情况。为持续推动公司研发创新工作，产品研发创新指标已纳入相关人员的绩效考核。

战略

公司充分认识到“创新驱动”带来的深远正面影响。通过自主创新与外部合作创新相结合，公司的创新实践不仅能为行业引入前沿技术，以创新成果推动全行业新质生产力协同发展，还能为客户提供提升办公与生产效率的解决方案，助力其实现数字化转型。这一影响将全面覆盖企业运营、价值链上游的供应商与技术合作方，以及下游的客户与终端市场。

保持技术创新有利于丰富公司产品及技术矩阵、或可为公司开辟新的增长曲线，提升知识产权的储备与布局，形成公司差异化竞争优势，增

加公司营业收入。预期这一机遇的影响将在中长期逐步显现。

为持续扩大正面影响、把握机遇，公司计划完善创新管理体系，优化研发资源配置，推动创新成果转化落地；通过搭建创新平台、深化产学研合作，与价值链伙伴共建协同创新生态，最终实现企业与行业的共赢发展。

报告期内，公司已持续推动人工智能领域的研发与应用、国际化市场的战略性拓展，以及云端协作产品的持续迭代，巩固了现有业务的竞争优势。由于统计方法与标准尚不成熟，且具有不确定性，故现阶段尚无法就上述机遇对公司当期及下一年度的财务状况、经营成果及现金流的影响进行单独识别和评估。

影响、风险和机遇管理

深化创新管理建设

公司深化创新管理，制定《金山办公代码开源管理办法》《金山办公PC Office代码红线要求》《研发工作交接指引》等内部制度。本年度，我们制定并推行《金山办公产研专项管理机制（试行）》，成立国际化项目专项组，实现研发资源合理高效配置、研发计划动态管理，为

公司研发创新提供支撑。

公司全面推进研发数字化管理，严格执行需求立项、技术方案与体验设计三层评审机制，确保产品设计始终与用户价值深度契合。我们打造“研发数字化平台”，对需求管理、过程质量、结果质量及反馈响应等核心维度实施全量指标监测与可视化分析，实现产品从需求到上线的全过程品质管控。同时，公司完成全组织研发流程的深度统一，构建透明、高效的跨部门协同底座，显著提升跨职能协作效率。

金山办公深刻认识到，以人工智能为代表的新一代信息技术，正重塑行业竞争格局与价值创造方式。因此，我们坚定选择“All in AI”作为核心创新方向，持续深挖前沿技术，致力于系统性将AI深度融入产品研发与核心运营体系，推动AI编程工具的使用，启动AI代码审查，构建起面向未来的高韧性创新引擎。基于通用大模型，自主研发安全、可控、专用的行业大模型及智能体，为金融、制造、政务等行业客户提供业务洞察、自动化决策与个性化服务，助力其数字化与可持续发展转型。

此外，我们持续参与并引领行业标准与治理框架的制定，深刻洞察 AI 发展并将其融入行业共同遵循的规范中，推动全行业新质生产力协同发展。本年度，公司参与制定办公领域的 1 项地方标准及人工智能领域的 5 项行业指南。

2025 年金山办公参与制定的标准及指南

地方标准：

DB32/T 5007-2025《电子政务协同办公系统电子文件应用与管理技术要求》（江苏省地方标准）

行业指南：

TC260-PG-20258A《网络安全标准实践指南——人工智能生成合成内容标识方法 文件元数据隐式标识 文本文件》（已发布）

TC260-PG-20259A《网络安全标准实践指南——人工智能生成合成内容标识方法 文件元数据隐式标识 图片文件》（已发布）

TC260-PG-20257A《网络安全标准实践指南——人工智能生成合成内容标识方法 文件元数据隐式标识 视频文件》（已发布）

TC260-PG-202510A《网络安全标准实践指南——人工智能生成合成内容标识方法 文件元数据隐式标识 音频文件》（已发布）

TC260-PG-202511A《网络安全标准实践指南——人工智能生成合成内容标识方法 文件元数据隐式标识 安全防护技术指南》（已发布）



培育科技创新人才

我们注重释放团队创新潜能，持续加大资源投入，推动技术成果向实际价值转化。2025年，公司正式推出内部开源平台，吸引2,520名研发人员参与共建，累计孵化开源项目285个。

同时，公司完善创新激励机制，制定《金山办公专利奖励制度》，对成功申报专利的员工给予奖励，鼓励员工将创新思维融入日常工作。2025年，我们对成功申报专利的约400名员工发放奖励，奖励金额达100余万元。

为进一步涵养创新氛围，我们常态化开展研发培训与技术交流活动，以发掘培养创新人才、推动知识协同共享、紧跟前沿技术动态，不断提高研发人员的综合素质与创新能力。

AI 编程黑客松大赛

为提升员工技术素养、激发创新潜能，金山办公于2025年举办AI编程黑客松大赛，鼓励员工借助AI工具提升工作效能，共吸引141支队伍、306名员工参与。历经两大赛段、12小时的沉浸式开发，目前，大赛涌现的优质项目已进入孵化阶段。这些项目不仅注重工具本身的创新，更深度融入业务场景，探索AI工具的实际应用价值。本次黑客松大赛有效扩大了AI工具在公司内部的应用覆盖面，营造了浓厚的技术创新氛围，为AI技术人才培养与业务智能化升级奠定基础。



AI 编程黑客松大赛

CODING 集市活动

为持续营造全员创新的良好氛围，公司创办“CODING 集市”活动，在公司内挖掘有价值、可落地的“金点子”，助力员工将创新想法落地，孵化出更多有价值的创新项目，并为项目提供孵化基金等支持。2025年，共11个创意项目获得公司级奖励并成功应用于实际业务，同步培养了一批优秀技术人才。



“CODING 集市”活动表彰会现场

“对话架构师”活动

为传承与创新技术，公司持续开展“对话架构师”活动，邀请公司高级技术专家担任讲师，面向全公司技术研发人员进行技术分享与交流。活动聚焦业务核心场景与行业前沿技术话题，由讲师通过“对话分享+互动讨论”的形式，深入剖析、探讨研发过程中的方法、经验和问题解决思路等。

2025年，“对话架构师”活动在珠海、武汉等办公场所成功举办多场线下活动，围绕优化AI应用效能、打造高性能系统、全球化机遇与挑战等话题展开，帮助公司技术人员拓宽技术视野，引发专业思考，搭建起技术传承与创新的沟通桥梁。



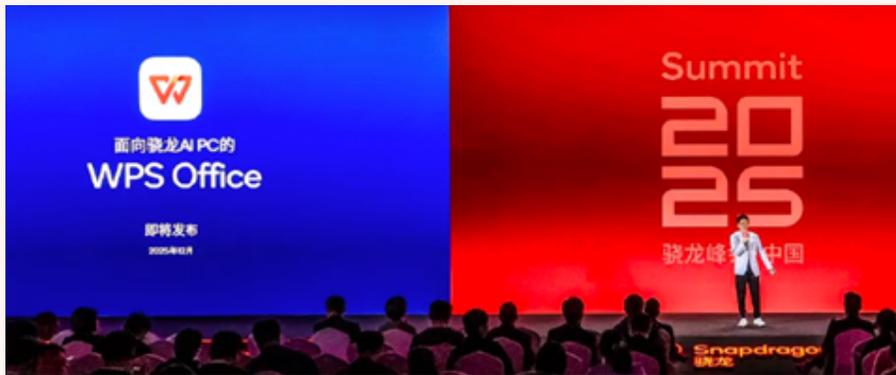
“对话架构师”活动

共建行业创新生态

金山办公持续深化行业伙伴协同，积极参与行业合作交流会议，携手价值链伙伴共同释放科技创新对新质生产力的赋能价值。通过资源整合、跨域合作等方式，不断优化产品性能，与合作伙伴共同应对行业新挑战、发掘市场新机遇，构建优势互补、互利共赢的产业生态。

AI PC 版 WPS Office 适配骁龙 X 平台

2025 年 9 月骁龙峰会期间，金山办公推出适配骁龙 X 系列平台的 AI PC 版 WPS Office，标志“硬件算力 + 软件场景”融合进入实用阶段。依托骁龙 X 系列平台性能优势和算力，产品在大型文档、复杂表格等场景下实现高速响应与低功耗，启动速度相比其他系统提升 20%。作为跨系统办公生态的构建者，金山办公已覆盖主流系统，未来将与高通深化协作，以 AIPC、云服务、AI 工具构建“三位一体”生态，推动跨设备无缝办公体验。



金山办公发布 AI PC 版 WPS Office

金山办公携手致远互联赋能数智生产力

2025 年 10 月，我们与北京致远互联软件股份有限公司在金山办公全球核心生态伙伴大会上签署战略合作协议，实现 AI 与组织协同深度融合，推动“工具智能”向“生产力智能”升级。围绕生态战略协同、产品方案整合等五大维度深化 AI 时代战略布局，旨在共建“一体化数智运营新基座”，开创“新质生产力”合作范式，推动组织生产力向智能化深度跃迁。



战略合作协议签署现场

全球生态伙伴沙龙共建国际协作网络

为深化国际化生态布局、以协同合作驱动产品创新与行业共建，金山办公于本年度发起“全球生态伙伴沙龙”系列高端闭门会议。沙龙以“企业出海”与“全球化生态共建”为核心，汇聚全球科技服务、软件应用等领域 40 余位专家，打破行业与地域壁垒，为各方伙伴提供资源对接、技术交流及创新合作渠道，凝聚合力探索产品协同创新路径。未来，我们将推动沙龙逐步落地新加坡、马来西亚、迪拜等重点市场，持续完善跨域合作体系。



全球生态伙伴沙龙

指标与目标

未来五年，金山办公将持续加大研发投入力度，坚定不移推进 AI、协作、国际化三大核心战略落地。公司将聚力把 WPS 365 打造为国内企业协作办公一线品牌，致力成为办公领域的 AI 技术与应用引领者，同步打造高水平大规模研发团队，为企业长期创新发展筑牢技术人才根基，并重点推进海外基地重建工作，实现全面国际化战略升级。



截至报告期末，金山办公北京、珠海、广州、武汉、合肥五大研发中心的研发人员总数

4,236 人

研发人员约占公司总人数

66.34%



截至报告期末，金山办公研发投入

20.95 亿元

较去年同期增长

23.57%

研发投入约占营业额

35.34%



科技伦理治理

秉持“自由发展、创新引领、安全可控”的负责任 AI 理念，金山办公高度重视数据隐私、透明性、公平性、偏见、歧视等人工智能领域的科技伦理问题，不断强化科技伦理治理能力。我们严格遵守国家网信办等部门联合发布的《生成式人工智能服务管理暂行办法》《互联网信息服务算法推荐管理规定》等规定，制定《金山办公算法安全事件应急处理制度》《金山办公研发事故管理办法》《金山办公研发数据管理办法》等内部制度，对产品全生命周期的潜在科技伦理风险进行全面管控。本年度，公司未发生违反科技伦理的行为，未因违反科技伦理被有权机关处罚。

金山办公负责任 AI 理念

- 自由发展：能促进人类的自由发展，支持个体的自主选择和个性化发展。
- 创新引领：能成为人类创新的引擎，为各个领域的突破和进步提供支持。
- 安全可控：能作为人类的安全辅助工具，确保其符合人类的价值观和长远利益。

我们采取以下措施提高公司科技伦理治理水平：

在技术研发方面

我们持续检测并纠正模型偏差，探索 AI 的可解释性、透明性和公平性，确保 AI 决策依据和行为可解释、可追溯。我们定期开展模型公平性评估与偏见测试，不断优化内容生成及科技伦理风险审核算法和策略，依托关键词库扩容、DPO¹¹ 强化学习、基于人类反馈的强化学习等技术手段，有效提高算法拦截科技伦理风险的准确率，杜绝由 AI 导致歧视、偏见或违法问题的发生。

在内容透明度方面

我们在 AI 生成文本过程中，对 AI 生成的图像等内容添加 AI 生成合成标识，确保用户在使用过程中辨别内容来源，区分人类创作内容与 AI 生成内容。

在数据与权限管理方面

公司设立隐私保护委员会，完善数据安全管理制度，规范数据全生命周期管理手段，守护用户隐私数据安全。我们对所有 AI 相关功能实施严格的权限管控：面向个人用户，AI 功能仅在用户主动授权并触发的前提下使用；面向企业与机构用户，AI 能力按组织管理员配置的权限开放，实现分级授权、操作可追溯，降低 AI 被误用或滥用的风险。

在用户申诉方面

我们在产品中设置申诉反馈渠道，用户亦可通过客服渠道，对产品相关 AI 功能（如排版建议、内容审核、智能校对、权限分配等）提出问题或建议。我们将积极处理并持续优化 AI 相关功能，切实保障用户权益与产品体验。

在员工培训方面

为提升员工的 AI 伦理认知水平，我们构建了完善的科技伦理课程与培训计划，面向技术人员和业务人员开展涵盖伦理原则、隐私保护、公平性、透明度等模块的专题培训。我们不定期邀请行业专家及学者为技术员工分享前沿研究成果和专业见解，以互动研讨形式拓宽员工对科技伦理的认知边界、深化理解层次。我们还倡导员工参与 AI 伦理研究项目，为员工深入探索 AI 伦理问题提供支持，并推动研究成果转化应用于产品研发中。

11. DPO (Direct Preference Optimization) 指直接偏好优化，是一种新型的强化学习优化方法，主要用于优化语言模型或其他生成模型的行为，使其输出更符合人类偏好。

知识产权保护

金山办公高度重视知识产权保护工作，组建专门的知识产权管理组。我们严格遵守《中华人民共和国专利法》《中华人民共和国商标法》《中华人民共和国著作权法》等法律法规，制定并执行《金山办公专利申请制度》《金山办公商标查询与商标注册管理规定》《金山办公著作权管理规定》等内部制度，规范知识产权管理流程。我们兼顾自有知识产权与他人知识产权的保护，持续开展知识产权专项培训，全面提高全体员工的知识产权保护意识与合规素养。

知识产权保护措施

公司持续优化知识产权保护工作，通过多元举措保护自有知识产权、尊重他人知识产权。

保护自有知识产权

搭建审核机制：金山办公建立由多部门协同、多层级把关的专利审核流程，对所有专利提案实施前置评估和严格审查，及时排查并纠正专利提案中的缺陷及潜在侵权隐患，提升专利授权的成功率。

评估知识产权：针对重要研发项目，公司建立知识产权评估流程，实施覆盖研发项目启动到成果转化的全流程知识产权评估与管控，为业务发展提供知识产权保障。

建设数据库：我们建立知识产权数据库，对知识产权申请、审查、维护、维权等环节进行系统化管理和记录。此外，我们对知识产权数据开展检索、统计和分析，精准掌握公司的知识产权状况，保障知识产权管理工作规范有序。

制定取证策略：我们在知识产权侵权的民事诉讼维权过程中，运用时间戳对侵权行为进行取证，确保侵权行为的真实性和可追溯性。同时，我们在取证过程中核定侵权行为造成的直接经济损失，为后续依法打击侵权行为提供完备证据。

尊重他人知识产权

多渠道用户提醒：依托用户协议、产品界面等多种渠道，明确告知用户不得实施任何侵犯他人知识产权的行为。

畅通投诉渠道：金山办公建立电话、电子邮件等多种维权和投诉渠道，并由公司法务及用户服务团队协同开展知识产权侵权行为核查工作。一经核实，公司将依据法律法规处理侵权投诉，对侵权内容采取删除、屏蔽等必要管控举措。



增强知识产权保护意识

为强化员工知识产权保护意识，降低知识产权纠纷和侵权风险，金山办公针对不同岗位员工制定了对应的知识产权培训内容。2025年，公司共开展知识产权相关培训33场，平均每场培训时长大于1小时，参训人员达4,800人。

针对新员工

在入职时开展系统性的知识产权保护培训，明确岗位职责范围内应遵守的知识产权相关制度和要求，筑牢新员工的知识产权保护意识；

针对业务人员

聚焦知识产权诉讼处理流程等核心主题开展培训，强化业务人员对知识产权保护工作核心价值的认知；

针对研发人员

围绕知识产权风险排查、自有知识产权保护等专题开展定向培训，提升研发人员的法律合规意识和自有知识产权保护能力；

针对销售人员

开展知识产权风险防控专项培训，提高销售人员对知识产权的重视程度和认知水平，规避侵权风险。

此外，我们在珠海、武汉及北京办公场所组织多场知识产权保护、信息合规等内外部交流活动，邀请公司法律合规部专家及外部专业人士开展专题分享，增强员工知识产权保护与合规素养，向行业同仁分享知识产权精细化管理等方面的实践经验。



2025年金山办公知识产权宣传周



2025年，
公司共开展知识产权相关培训

33 场

平均每场培训时长大于

1 小时

参训人员达

4,800 人

金山办公 2025 年知识产权相关荣誉¹²

北京市知识产权
优势单位

知识产权
年度卓越影响力奖

WPS 商标纳入
“上海市第十八批重点商标保护名录”
“徐汇区重点商标保护名录”

2025 年度知识产权
领军企业

12. 金山办公 2025 年知识产权相关荣誉包括 2025 年内已公示、收到相关荣誉证书、荣誉证书在有效期内的荣誉。

金山办公知识产权相关绩效

	2025 年新增数量			累计数量		
	申请数 (件)	授权数 (件)	有效数 (件)	申请数 (件)	授权数 (件)	有效数 (件)
发明专利	164	81	81	1,382	728	728
外观设计专利	3	5	5	38	31	31
软件著作权	20	20	20	852	852	852
作品著作权	1	1	1	15	15	15
商标	283	191	191	2,779	1,839	1,839
合计	471	298	298	5,066	3,465	3,465

数据安全 与用户 隐私保护

人工智能等新兴技术在高速发展同时带来了信息安全隐患，金山办公坚守“合法合规、确保安全、权责一致、诚实信用”的原则，保障公司数据安全和隐私安全。我们持续强化信息安全建设，通过技术升级、攻防演练等多方面举措，严格落实数据安全合规要求，全面提升办公网一体化防护能力，为公司业务发展筑牢信息安全屏障。

治理

我们建立了覆盖治理层、管理层、执行层的安全治理架构。金山办公董事会战略委员会作为最高治理机构，负责审查公司网络安全与隐私保护策略，监督公司安全保护工作的开展。董事会战略委员会下设安全委员会及隐私保护委员会，需每月向董事会战略委员会汇报安全建设工作进展。安全委员会负责网络安全与数据安全管理与决策；隐私保护委员会专门负责个人信息处理相关的管理及监督工作。安全技术部门作为执行层，主要负责发布网络安全管理规范、组织安排内审及外审、推进基础安全能力建设、开展前置攻防演练、推动安全设备采购，并组织培训及安全演练等工作。公司将安全工作纳入绩效考核，重点考核基础能力建设、攻防演练覆盖情况以及重保活动中的零失陷目标。安全治理架构自上而下均具备数据安全与用户隐私保护相关知识及专业技能。同时，相关人员积极参与专项培训，持续提升专业能力。

金山办公安全管理组织架构

治理层

董事会战略委员会

信息安全与隐私保护的最高治理机构，由雷军、邹涛、章庆元、方爱之、王宇骅五位董事组成，主要负责信息安全与隐私保护相关事项的策略规划、决策制定和审查。

管理层

安全委员会

成员包括首席执行官、首席安全官、高级副总裁，对公司网络安全与隐私保护负总体责任，负责重大网络安全及隐私安全的风险决策，监督相关措施有效落实。

隐私保护委员会

负责管理公司个人信息处理事项，监督金山办公日常生产经营中的个人信息处理活动的合规性、安全性及稳定性。

执行层

安全技术部门

由安全管理与合规、业务安全、数据安全、应急响应、安全工具开发团队构成，负责发布网络安全与信息安全管理规范、协调业务部门开展相关工作、提高员工的安全意识、组织安排信息安全内审及外审工作。

战略

公司充分认识到数据安全与用户隐私保护管理不善将引发的负面影响。若公司相关管理措施与机制存在不足，其负面影响将贯穿公司运营、价值链下游。一方面，企业自身运营将直接面临合规压力与运营中断风险；另一方面，下游用户则可能因数据泄露直接遭受损失。这类事件不仅会引发客户信任危机，还可能损害整个行业的集体声誉。

本年度，我们梳理了数据安全与用户隐私保护相关风险带来的潜在财务影响。违反数据安全和隐私保护相关法律法规，可能导致公司卷入数据安全和隐私泄露重大负面事件，进而公司可能面临相关监管处罚。为应对该等风险，公司需投入相关软件的应用与硬件设备的投入。若数据安全与用户隐私保护管控不力，相关风险的影响可能在短期显现。

为降低负面影响，积极应对此类风险，公司建立覆盖全生命周期的数据安全与隐私保护管理体系，强化风险防护措施，提升应急响应与处置能力，完善内外部审计机制，同时面向客户及供应商深化透明度沟通，维护价值链各方的数据安全与隐私。

报告期内，公司未因数据安全与用户隐私保护问题受到监管处罚；为响应相关监管要求，公司已投入数据安全与用户隐私保护相关的软件与硬件设备的专项投入。上述风险未对公司当期财务状况、经营成果及现金流产生重大影响，且预计也不会对公司下一年度财务状况、经营成果、现金流产生重大影响。

影响、风险和机遇管理

公司积极管理数据安全与用户隐私保护相关影响、风险及机遇，详细信息请见本章网络安全管理、隐私与数据保护、安全意识提升、供应商网络安全管理、安全合作与认证部分。

指标与目标

公司持续关注数据安全与隐私保护治理效果，我们制定一系列目标并定期审核目标达成情况，致力于将数据安全和隐私保护融入产品开发、服务交付的每一个环节，指导公司安全管理工作的开展。

管理目标

数据安全事件发生数目为

0

个人信息泄露事件数目为

0

安全管理认证覆盖的运营范围超过

95%

面向员工的数据安全 / 用户隐私保护
相关培训覆盖率达到

100%

管理进展

2025 年，数据安全事件发生数目为

0

2025 年，个人信息泄露事件数目为

0

2025 年，安全管理认证覆盖的运营
范围超过

95%

2025 年，面向员工的数据安全 / 用
户隐私保护相关培训覆盖率达到

100%

网络安全管理

网络与数据安全的构建是数字信任的基石，金山办公建立全面的网络安全管理制度与风险管理机制，定期开展网络安全审计。本年度，公司未发生数据安全事件。

网络安全管理制度

金山办公严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《互联网信息服务管理办法》等法律法规。我们制定并完善覆盖公司所有业务线、涉及公司全部产品和服务的网络安全制度，包括《安全须知》《网络安全管理制度》《研发安全及隐私保护基本准则》《数字资产管理规范》《金山办公第三方软件管理制度》《系统安全管理制度》《金山办公安全红线》《供应商安全红线》等，明确数据处理、人员管理、权限控制等方面的合规及安全要求。本年度，安全技术部门更新了安全基线执行标准，以适应日益增长的业务需求和日益严格的外部法规要求，并将相关要求贯穿个人操作与业务全流程运营环节，确保安全控制有效落实。

产品安全管理体系

我们构建覆盖产品需求分析、设计、开发、测试、部署及运维等全生命周期的安全管理体系，将信息安全与隐私保护要求贯穿全过程，确保严格符合合规标准。在此基础上，我们系统梳理核心场景易被攻击的薄弱点与高风险环节，

明确风险成因及影响路径，分层制定并实施针对性治理与加固措施，将安全能力持续融入产品架构与运行机制，降低整体安全暴露面并提升核心产品与服务的安全防护与韧性水平。

- 1 安全需求分析：**我们根据不同产品的特性，评估其面临的安全及隐私风险，从源头解决隐患。
- 2 安全设计：**我们充分考虑产品安全需求，明确安全红线，确保产品设计的安全性。
- 3 安全开发：**在产品开发阶段，我们严格执行安全编程规范，并使用代码白盒检测，对软件内部结构及逻辑进行分析，检查产品是否符合编码标准且满足特定功能需求，提升代码安全性。
- 4 安全测试：**产品上线前，我们结合产品的实际情况，开展合规审核及隐私功能测试，确保产品符合标准，提高产品的安全性和可靠性。
- 5 安全部署和运维：**产品上线后，我们持续进行安全检测及合规评估，部署终端检测与响应测试，通过监控终端设备活动状态，及时发现恶意行为并采取应对措施，保障运维环境安全稳定。



网络安全风险管理

我们以“体系合规、实战有效、常态防护”为目标，持续优化网络安全风险防护体系。通过深度识别业务潜在风险、分析各类风险因素，不断升级防护技术与手段，提升整体风险处置能力，实现系统性、全方位的网络安全风险管控。

风险识别与监测

- 分析第三方威胁情报¹³，识别潜在威胁行为的特征与模式，加强产品安全设计和开发；
- 定期开展网络漏洞扫描¹⁴并分析扫描结果，及时发现系统漏洞和弱点，了解漏洞产生原因及规律，优化公司安全策略和防护体系；
- 上线镜像安全检测¹⁵服务，协助安全团队发现高危系统漏洞，全面提升安全检测和管理能力；
- 上线金刚主机安全检测服务(HIDS)¹⁶，全面评估主机安全性，持续监测系统的安全风险，防止数据泄露，保护主机系统数据安全；
- 利用第三方 App 隐私检测平台，评估公司应用程序隐私保护合规性，提高信息安全保障能力与水平。

13. 第三方威胁情报指通过收集、分析和整合来自外部安全专业机构、研究组织、开源社区等渠道的信息，以获取有关网络威胁、攻击者组织、漏洞利用等方面的情报。

14. 漏洞扫描指通过自动化工具扫描和检查目标系统（如网络、应用程序或数据库）的安全漏洞的过程。

15. 镜像安全检测指帮助使用者发现镜像中存在的高危系统漏洞、应用漏洞、恶意样本、配置风险和敏感数据的服务。

16. 主机安全检测服务指针对企业内部网络环境中的主机进行安全检测的服务，通过一系列的安全检测技术，发现并分析主机系统中存在的安全风险和隐患，并提供相应的修复建议和措施。

风险评估

- 开展漏洞众测¹⁷，拓展风险评估范围，主动发现系统漏洞，提高系统安全性；
- 开展内外攻防演练，通过模拟真实攻击和防御，发现信息系统中的安全缺陷，及时进行修复和改进。我们重点梳理潜在风险点，针对高危端口、自定义网络协议¹⁸等 9 大类问题提出整改方案。2025 年，金山办公开展 4 场内部或外部攻防演练，有效强化应急响应能力。

风险预防

- 借鉴零信任模型推出统一安全网关，将安全性贯穿至整个办公网建设中。以统一应用入口、统一认证授权、统一访问控制为三大实践目标，实现设备跟踪、权限控制的基础功能，帮助公司保护关键资产和数据；
- 面向员工开展网络安全风险培训，帮助员工识别常见的网络攻击手段和防范方式，通过提高员工的防范能力，降低公司遭受网络攻击的风险。

风险应对

- 完善安全事件应急处置机制，根据业务特点梳理各业务应急预案，确保及时发现并处置安全事件，最大限度减少损失；
- 建设安全应急响应平台，参考业界 ISO/IEC30111、ISO/IEC29147 等标准，建立安全漏洞响应和应急响应机制，确保在发现漏洞时及时响应。

17. 漏洞众测指组织外部专业人员对公司产品进行漏洞挖掘。

18. 自定义网络协议是指在网络通信中，除使用现有的标准协议（如 HTTP、FTP 等），根据具体需求设计和实现的专用协议。自定义协议通常用于特定的应用场景，以提高性能、减少数据传输量或增强安全性。

网络安全审计

金山办公每年聘请第三方专业机构对信息安全系统、安全技术的实施、安全管理架构、隐私信息管理等开展外部审计，对公司安全技术水平与安全管理能力进行系统检查和评估，结合面谈、现场观察、查阅文件记录等多种方式，评估安全隐患。针对已识别风险，我们督促责任部门限期整改，保障信息安全系统的稳健运行。同时，我们根据公司制定的《内部审核控制程序》严格执行内部安全审计，全面评估公司安全措施的有效性。

2025年，公司共开展外部网络安全审计6次，审计内容主要包括公司的安全技术体系、安全管理体系及安全运营体系，覆盖物理环境、通信网络、区域边界、计算环境等方面，以验证安全体系建设成效，识别潜在信息安全风险，强化安全防护能力。同时，公司开展内部网络安全审计2次，重点覆盖敏感数据研发、重要系统研发运维等环节，审计内容主要包括数据生命周期管理情况、系统开发及运维管理现状、网络攻击面暴露检测等方面，保障公司信息系统和数据的安全性、完整性和可用性。

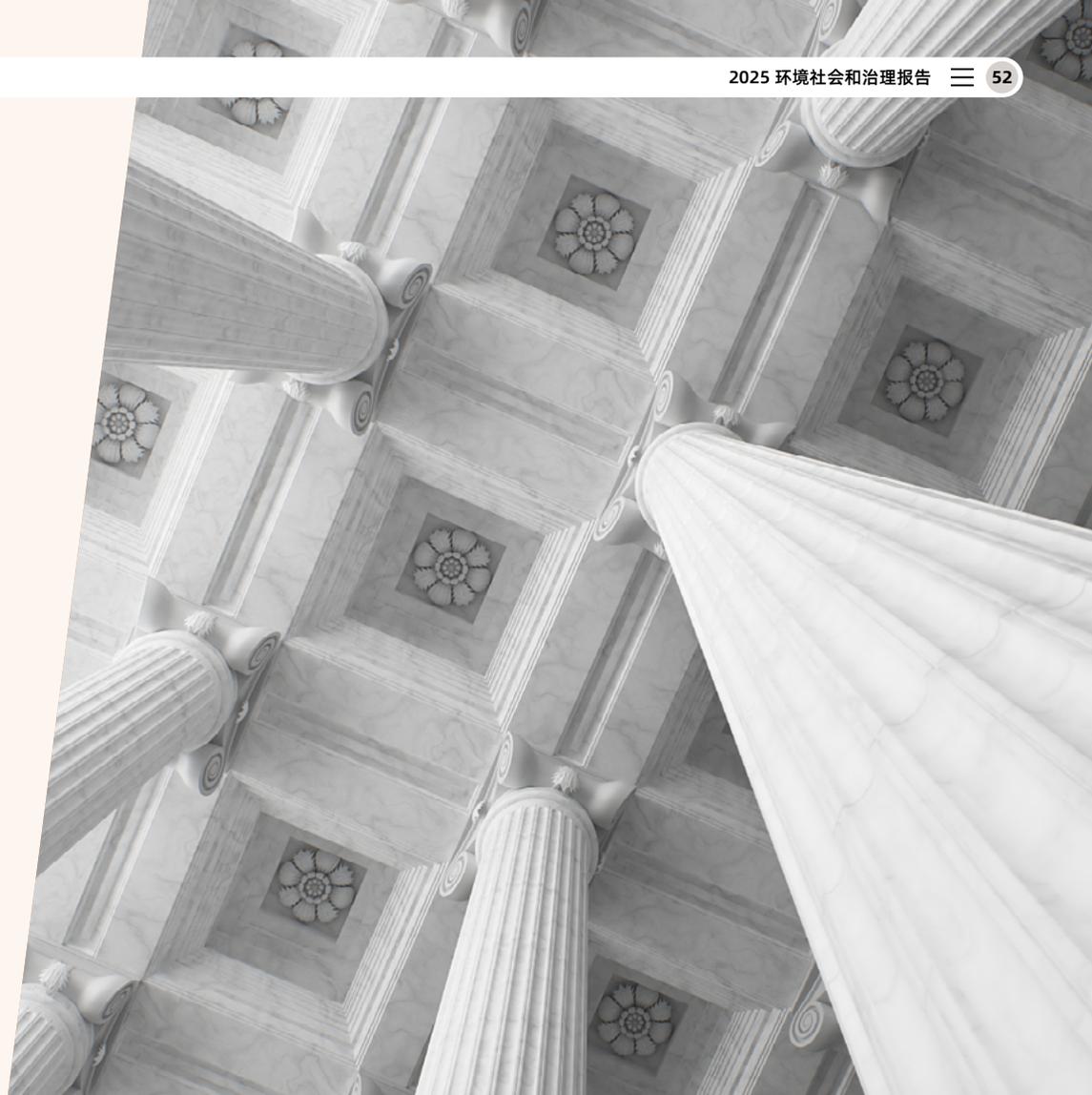


6次

公司开展外部网络安全审计

2次

公司开展内部网络安全审计



隐私与数据保护

金山办公高度重视用户隐私与数据保护。我们持续完善隐私保护制度，优化隐私安全风险管理体系，保障数据全生命周期安全，为用户打造坚实可信的数字办公环境。本年度，公司未发生用户隐私泄露事件。

隐私保护管理制度

为保障用户隐私数据管理的合规性与安全性，公司严格遵守《中华人民共和国个人信息保护法》等法律法规，制定并持续完善系列规章制度，包括但不限于《金山办公隐私保护制度》《金山办公个人信息处理合规管理办法》《金山办公个人信息分级管理办法》《金山办公研发安全及隐私保护基本准则》《金山办公个人信息处理相关流程规范》《信息安全及隐私管理手册》《个人信息影响评估管理办法》等，将用户个人信息保护的原则、理念贯穿产品及服务全流程。

为帮助用户了解我们对其个人信息的处理规则与保护机制，我们依法制定《WPS 隐私政策》等个人信息保护规则，对提供产品与服务过程中可能收集的个人信息种类、服务场景、使用

目的等信息，以及数据存储、用户行权、未成年人保护等重要内容作逐一阐明，并仅在获得用户明确同意后进行处理。我们将产品及服务隐私政策的更新、发布嵌入公司数据安全与用户隐私管理流程。2025 年，公司法律合规部依据业务实际变化及相关法律法规要求，对《WPS 隐私政策》进行了 1 次更新。

针对金山办公海外版本产品及服务，我们根据不同国家和地区对用户隐私保护及数据安全的法规要求，及时跟进评估产品及服务面临的数据合规与安全风险，通过动态监测等技术保护措施切实保障用户隐私安全。

此外，我们高度关注《数据出境安全评估办法》及其指南中涉及数据出境¹⁹情形的规定，组织相关人员参加主管部门组织的座谈会、交流会议、闭门会议等培训，以深化相关人员对数据出境制度及相关合规要求的理解。

19. 数据出境是指数据处理者向境外提供在中国境内运营中收集和产生的重要数据和个人信息，出境行为包括信息传输、存储至境外，也包括信息存储在境内，但由境外的机构、组织或者个人查询、调取、下载、导出。





防范隐私泄露

为防范和应对用户隐私泄露风险，我们开展隐私泄露安全演练、内外部安全攻防演练及系统攻防测试，及时排查安全隐患，持续提升突发事件的应急处置能力，同时畅通用户投诉渠道，全面守护用户隐私及数据安全。

主动防范机制

我们组建专门的应急响应团队，制定并完善《个人信息泄露事件应急预案》，不断提高应急响应速度，最大程度降低事件的负面影响。同时，我们每年至少开展一次隐私泄露安全演练、内外部安全攻防演练及信息系统攻防测试。通过模拟网络钓鱼、应用层攻击、网络层攻击等攻击场景，识别安全系统薄弱点及潜在风险，制定修复计划并跟踪改进情况，持续完善安全防护体系。

应急处理流程

针对信息安全事件，我们建立完善的应急处理流程，最大程度减少事件对用户的影响。

识别与确认

应急响应团队定期开展安全漏洞扫描，在识别并确认安全事件出现后，及时与相关业务部门沟通，确保事件处理的时效性。

事件上报

我们建立完善的安全事件上报机制。当员工在日常工作中发现可疑的信息安全违规行为或潜在风险事件时，可通过公司的信息安全事件举报入口，第一时间提交事件线索与支持性证据。应急响应团队将对事件进行受理并详细记录，及时向上级部门汇报，确保事件得到高效处置。

研判与处置

应急响应团队通过日志分析、信息泄露排查，以及攻击路径溯源等方式，对安全事件进行分级评估和分析研判，协同产品与技术团队开展取证、隔离、修复和风险处置，并在合规范围内进行内部通报或对外安全通知。

整改与总结

安全部门持续跟进整改进度，对安全事件的发生及处置过程进行复盘总结，持续改进信息安全风险防范工作。



安全应急机制

事件发生

应急响应团队研判事件性质并上报

切断连接、留
取样本并清理
恶意代码

封禁攻击者 IP

溯源攻击路
径，排查并修
复漏洞

总结事件，加强防范

用户隐私投诉处理

金山办公设立专门的个人信息保护团队，确保及时、高效处理用户个人信息保护诉求，切实保障用户隐私权益。用户可通过网页、客户端的客服端口进行投诉，我们将在收到投诉后十五个工作日内完成受理与处理，具体包括核实用户身份及反馈内容，根据情况采取相应措施，并通过邮件或电话告知用户处理结果，确保用户诉求得到妥善解决。

金山办公用户隐私投诉处理流程

用户发起行权投诉

核实用户身份及行权内容

若用户无法知晓如何自行通过客户端行使其个人权利

客服通过邮件、电话形式明示客户如何行使权力

若用户行使个人信息权利时影响其正常使用服务

- 1 核实其授权信息
- 2 审批用户行权事项，协助用户实现行权
- 3 客服通过邮件、电话形式告知用户处理情况

结束

金山办公隐私投诉渠道

电话：400-677-5005

邮箱：grxxbh@wps.cn

地址：广东省珠海市高新区唐家湾镇前岛环路
321号金山软件园5号楼个人信息保护办公室

数据全生命周期保护体系

我们构建覆盖数据采集、传输、存储、使用与处理、销毁与删除各环节的全生命周期数据安全管理体系，全面管控和守护数据安全，最大限度减少数据泄露风险。

数据采集

我们依照相关隐私政策约定，严格遵循“最小必要原则”收集服务相关数据，并向用户明确我们收集其个人信息的情况。我们在各产品的隐私政策中明确用户对其个人信息的处理权限，充分尊重用户对其个人信息的知情权、选择权、查阅权、复制权、更正权、补充权、删除权等权利²⁰。

除法律法规规定的情况及完成交易和提供服务所必须的场景外，我们不向第三方收集、出售或提供用户个人数据。我们公开《第三方信息共享清单》，列明主要对外提供个人信息的情况及接入的由第三方提供的软件工具开发包（SDK）²¹。为保障用户数据安全，我们在向第三方收集或提供用户个人数据时，采取以下措施：



• 合法性基础

依据《中华人民共和国个人信息保护法》《网络数据安全管理条例》等相关法律法规要求，我们在向第三方机构收集用户个人信息时，会向用户明确告知个人信息的收集目的、处理方式、使用范围以及第三方机构身份等信息，并取得用户的明确同意。

• 信息保护义务

我们与第三方机构通过服务合同的相应条款约定个人信息的处理目的、方式、范围以及安全保护义务，并对第三方机构履行义务的情况进行监督。我们在处理个人信息时，采取加密、访问控制、数据备份等必要的安全措施，充分保障个人信息安全。

数据传输

我们在数据传输时采取字段加密、通道加密、去标识化等技术措施加以保护，防范数据泄露。我们定期审核并优化数据加密方案，校验传输前后数据，在保障数据的完整性、真实性及可用性的同时，确保传输通道、传输节点和传输数据安全可控。

数据存储

我们在采取加密存储技术保护措施的基础上，严格管控人员操作权限，落实“访问审批”“操作留痕”“最小权限访问”等要求。我们明确数据存储标准，保障存储媒体安全与存储逻辑安全，提升加密存储、数据备份和恢复能力。

数据使用与处理

我们严格执行数据脱敏规则，控制数据使用范围，实施数据审批与管控，明确数据分析与处理过程中的安全规范。我们重视权限管理，制定严格的权限划分规定，确保每名员工仅能访问其职责范围内的信息，最小化潜在数据安全风险。

数据销毁与删除

我们建立统一的销毁工具和销毁标准，并进行不定期抽查，保证数据销毁合规有效。针对公司在中國大陸地区发行的产品及服务，当用户要求注销其在使用产品或接受服务时涉及的账号时，我们将对账户相关数据进行销毁或匿名化处理，确保数据销毁后不可恢复。

根据国家相关法律法规规定，当用户主动行使删除权、数据存储期限到期、违法违规内容处理等情况发生时，我们一般在 15 个工作日内删除用户信息；若情况复杂，我们会在 30 个工作日内删除用户信息。针对公司在海外国家及地区发行的产品及提供的服务，我们会严格遵循当地政策法规要求，在规定天数内完成对用户信息的删除操作。

20. 用户可通过金山办公产品客户端、网页端的“个人中心”或“账号与安全”界面查阅、复制、更新、补充及删除其个人信息及注销账号等。

21. SDK 软件开发工具包是通常由一个或多个软件开发工具组成的集合，用于帮助开发者创建、测试和部署软件应用程序。

安全意识提升

金山办公构建了完备的安全培训与学习体系，面向不同岗位员工实施差异化主题安全培训，强化员工的安全技能与风险防范意识。公司严格依据《安全培训管理制度》，每年开展覆盖全体员工的信息安全与隐私保护培训，内容覆盖产品隐私合规、用户画像和算法推荐技术合规、海外隐私合规等。



19

次

2025年，我们开展针对全体员工的网络安全或用户隐私保护相关培训

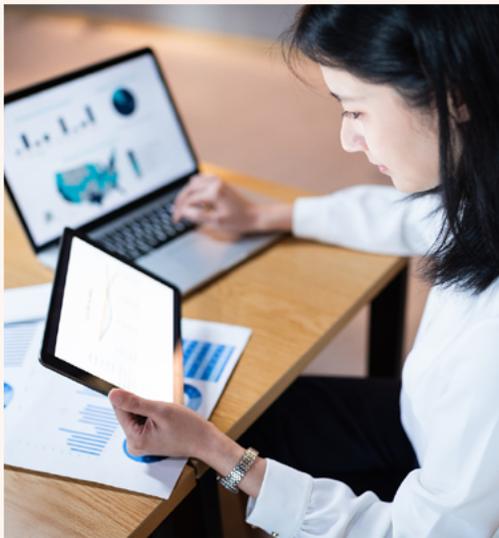
1

小时

人均培训时长

99.44%

培训通过率达



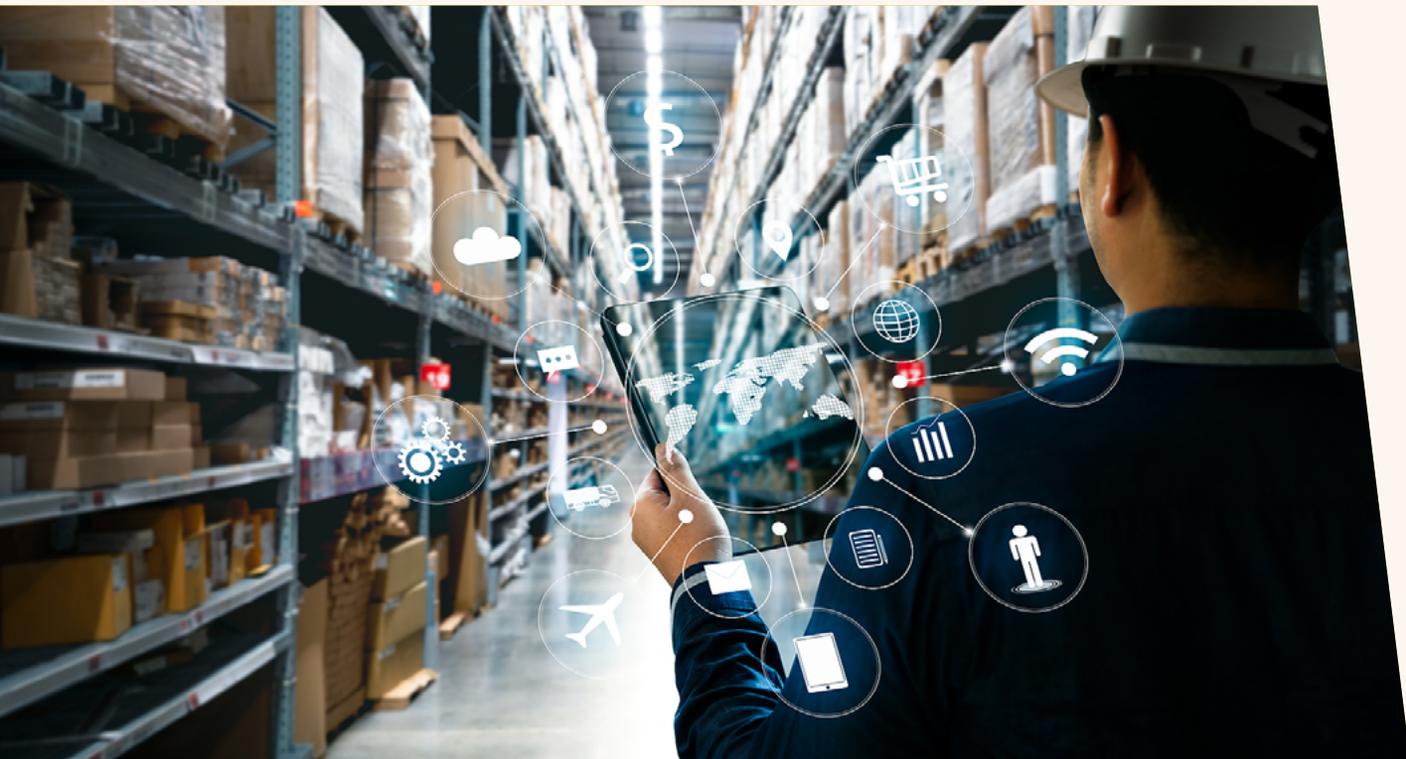
本年度，我们开展如下信息安全与隐私保护相关培训：

对象	培训主题	培训内容	覆盖人次
社招新员工	新员工安全意识培训	公司安全红线 安全事件示例 常见网络攻击手法 个人信息保护合规	超 500
应届毕业生	应届毕业生入职安全意识培训	公司安全红线 安全事件示例 常见网络攻击手法 个人信息保护合规	超 500
全体员工	研发安全须知	研发数据安全 产品功能安全 设备文件安全 系统账号安全 个人信息安全	超 5,000
集团	常见网络安全攻击及应对措施	常见网络安全攻击案例分析 适用保护措施及建议 网络安全知识	超 1,000

我们要求全体员工遵守安全管理制度，持续提升员工安全意识。我们制定《金山办公研发事故管理办法 4.0》以规范员工安全研发行为。若员工违反相关规定，我们将对违规行为持“零容忍”态度，视违规情节轻重予以相应处罚，包括但不限于警告、停职、终止雇佣关系等。同时，我们将全体员工遵守安全制度的行为纳入公司绩效评估体系中，出现违规行为的员工将被扣减其绩效分数。

供应商网络安全管理

金山办公制定《供应商安全红线》，将供应商纳入网络与隐私安全管理体系，建立供应商安全考核及处罚机制，确保其严格遵守金山办公对于网络安全与隐私保护的规定。



供应商准入阶段

我们要求全体供应商填报《数据合规需求书》，并对其开展尽职调查，评估其在网络安全、隐私保护方面的合规表现。未通过评估的供应商必须完成整改，待评估通过后方可与金山办公进行合作。

供应商聘用阶段

我们要求供应商签署《数据处理协议》，明确其应履行的网络安全与隐私保护义务。

供应商维护阶段

我们定期对供应商开展网络安全与隐私保护合规审核，要求未达到审核标准的供应商立即整改并暂停与之合作，直至其完成整改并再次通过审核后，方可继续合作。若供应商出现重大违规行为，我们将根据法律法规、内部管理制度及合作协议，追究其相关责任。

安全生态共建

金山办公积极携手监管机构、行业伙伴及安全厂商，共建开放协同的安全生态。2025 年，我们与国家级和属地监管单位相关部门围绕网络安全、信息安全、隐私保护等议题开展深入交流与研讨，并联合多家企业举办线上线下会议、攻防演练及威胁情报挖掘等活动，持续吸收外部先进经验，夯实安全保障能力。此外，我们与多家国内头部安全厂商开展安全合作，围绕网络安全技术创新、产品安全研发等方向协同推进国产办公产品安全能力建设。公司安全负责人亦积极参与外部厂商共建及主题沙龙，推动行业安全经验共享。同时，公司将 AI 技术深度融入安全管理实践，积极参与网安局和国家互联网应急中心主办的 AI 大模型产品众测活动，持续探索 AI 赋能安全治理的创新路径。

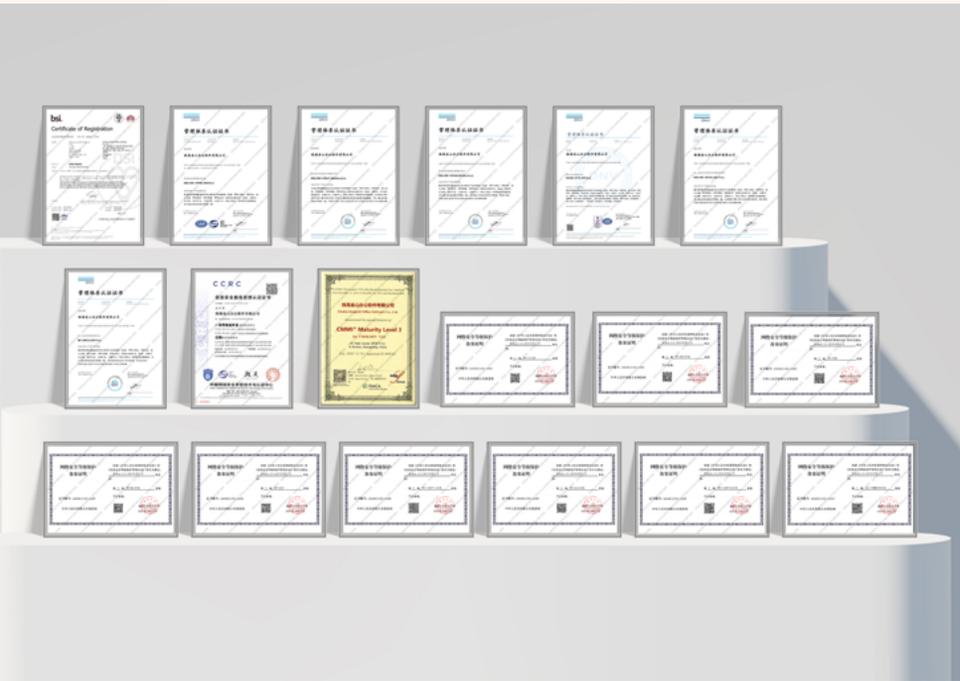


2025 年北京网络安全大会

安全合作与认证

安全管理认证

我们高度重视产品安全，持续推进安全认证工作。本年度，金山办公通过了 ISO 20000 信息技术服务管理体系认证、ISO 27001 信息安全管理体系认证、ISO 27017 云服务信息安全管理体系认证、ISO 27018 公有云隐私安全管理体系认证、ISO 27701 隐私信息管理体系认证、ISO 29151 个人数据隐私保护管理体系认证、BS 10012 个人信息管理体系认证、CCRC 信息安全服务资质、能力成熟度模型集成 CMMI 3 级认证。我们旗下的 WPS 365 系统、WPS 云文档系统、WPS 账号系统、WPS 协作系统、WPS 邮箱系统、WPS 文档中心系统、WPS 文档中台系统、WPS 会议系统、金山词霸查询词系统等 9 个系统通过了国家网络安全等级保护三级认证。信息安全管理体系认证覆盖金山办公 95% 以上的运营范围。



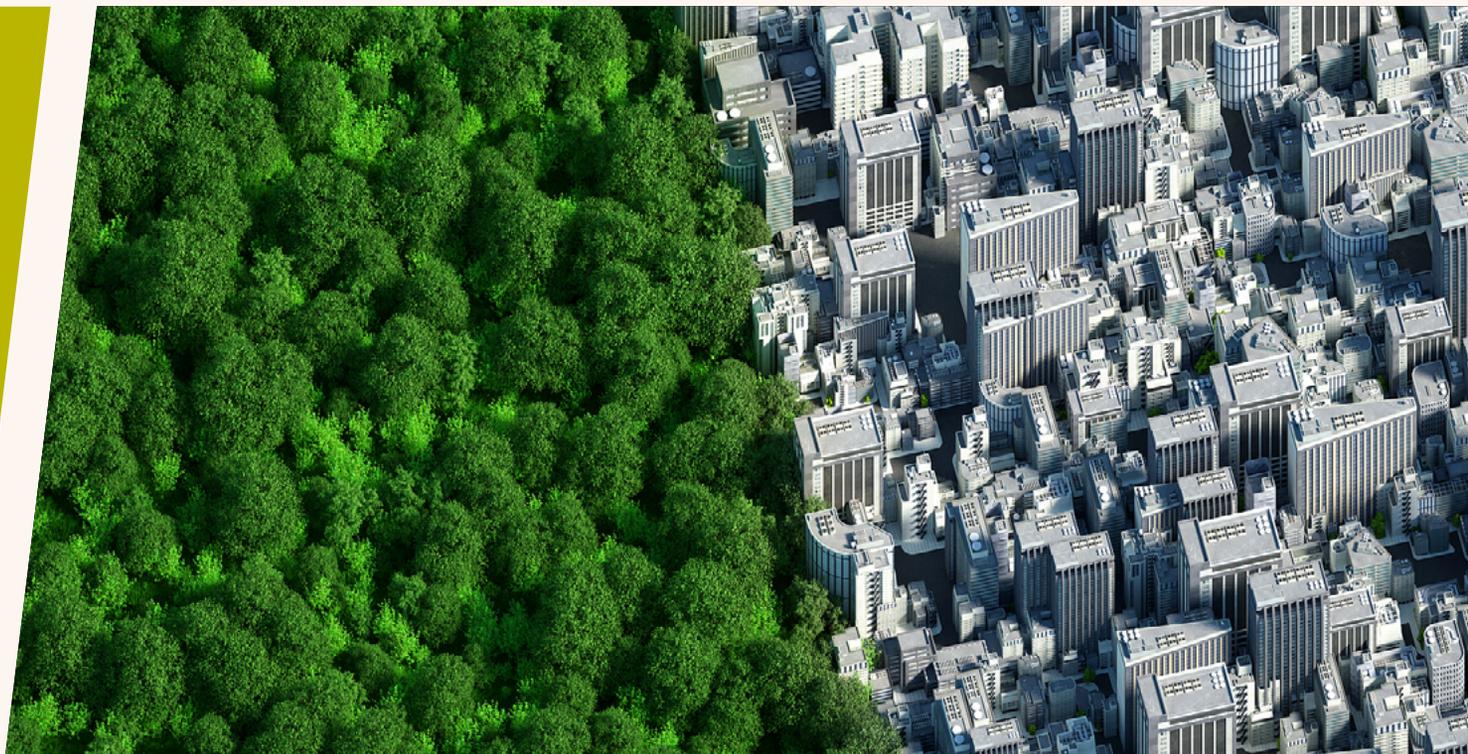
注：图片第一排左起依次为：金山办公 ISO 20000 信息技术服务管理体系认证、金山办公 ISO 27001 信息安全管理体系认证、金山办公 ISO 27017 云服务信息安全管理体系认证、金山办公 ISO 27018 公有云隐私安全管理体系认证、金山办公 27701 隐私信息管理体系认证、金山办公 ISO 29151 个人数据隐私保护管理体系认证

图片第二排左起依次为：金山办公 BS 10012 个人信息管理体系认证、金山办公 CCRC 信息安全服务资质、金山办公能力成熟度模型集成 CMMI3 级认证、WPS 云文档系统的国家网络安全等级保护三级认证、WPS 账号系统的国家网络安全等级保护三级认证、WPS 邮箱系统的国家网络安全等级保护三级认证

图片第三排左起依次为：WPS 365 系统的国家网络安全等级保护三级认证、WPS 协作系统的国家网络安全等级保护三级认证、WPS 文档中心系统的国家网络安全等级保护三级认证、WPS 会议系统的国家网络安全等级保护三级认证、WPS 文档中台系统的国家网络安全等级保护三级认证、金山词霸查询词系统的国家网络安全等级保护三级认证

低碳运营·绿色发展

金山办公坚定履行可持续发展承诺，积极响应国家“双碳”目标，将应对气候变化风险的措施融入企业运营、产品及服务当中。作为国产基础软件创新的领军者，我们为用户提供绿色低碳软件产品，赋能用户绿色办公实践，驱动社会绿色可持续转型。



应对气候变化

金山办公将气候变化纳入风险管理体系，并评估相关风险与机遇以制定应对策略。我们将发展清洁技术作为公司气候变化应对的核心策略之一，积极探索清洁发展之路，支持美丽中国建设。2025 年，金山办公作为主要起草单位参与编制云文档办公场景下温室气体核算的相关团体标准，为云办公场景下的减排实践提供技术标准，贡献数字化办公的专业力量，引领行业减碳。

治理

金山办公董事会战略委员会为公司气候变化管治的最高负责机构，监督公司 ESG 相关事宜，其中包含识别气候变化风险与机遇。公司管理层负责识别及制定气候风险与机遇的应对措施，安排 ESG 相关职能部门执行具体工作，并对其工作执行情况进行管理。

为确保气候目标达成，公司建立了监督汇报机制。公司管理层针对气候目标、气候变化风险与评估工作开展情况等方面，定期进行评估。此外，公司管理层通过定期会议等方式，每年至少一次向董事会战略委员会汇报气候变化相关事务的管理进展。

金山办公气候变化管理架构



董事会战略
委员会

监督和管理：监督公司 ESG 相关事宜，其中包含识别气候变化风险与机遇，确保战略目标的实现。

制度审阅与审批：批准公司气候变化管理相关制度。

参与重大事项决策：决定与气候变化相关的其他重大事项。



公司管理层

制定行动计划：制定具体的气候变化相关行动计划并指导 ESG 相关职能部门执行具体工作。

气候变化相关管理：识别和评估气候变化相关风险与机遇，并制定相应的应对策略。

追踪与汇报：对可持续发展相关职能部门工作执行情况进行跟踪和管理，每年至少向董事会战略委员会汇报一次工作进展和成果。



ESG 相关职
能部门

工作落地：推进气候变化相关管理落地工作，如节能减排措施、可再生能源的使用等。

决策支持：收集并总结气候变化相关行动中的管理建议，为管理层提供决策支持。

项目管理：负责落实气候变化相关专项工作，确保项目按时完成并达到预期项目目标。

我们重视提高公司气候变化管理架构中成员的专业技能和能力。公司定期邀请外部专家对其开展气候变化最新监管动态、能源低碳转型等围绕气候变化相关的主题培训。此外，公司积极参与行业会议和研讨会，与其他企业交流最佳实践和经验，以促进气候变化相关信息共享。

战略

气候相关风险与机遇评估

公司采用气候情景分析的方式开展气候变化风险与机遇分析。我们结合权威机构对不同升温情况下自然环境与经济社会变化的预测，以及公司已识别的气候相关风险与机遇，进一步梳理公司运营场所不同时间周期下所面临的气候风险与机遇。此外，我们通过业务部门对风险和机遇发生概率与影响程度的反馈，对风险和机遇等级进行评估，并明确风险应对优先级，以协助公司制定更完备的应对措施，提升气候韧性。具体情况如下表所示：

风险或机遇类型		潜在影响描述	潜在财务影响 ²²	时间范围 ²³	应对措施与转型计划
物理 风险	急性 风险	台风、龙卷风、暴雨、洪涝等极端天气可能会造成公司设备的损坏。 同时，由于上述重大、不确定性高的极端天气事件增加，可能会造成运营地区大规模断水、断电，使公司的业务运营被迫中断，为公司带来经济损失。	运营支出上升	短期 中长期	<ul style="list-style-type: none"> 制定专项极端天气应急预案，如《防台防汛应急预案》《自然灾害暴雪应急预案》等，在重点业务运营场所配置应急发电设备。将极端天气应急准备纳入常态化安全管理体系，以防范和应对极端天气事件，持续强化重点业务运营与数据中心运行安全保障能力。 定期组织员工开展针对台风、暴雨等极端天气场景的专项应急演练及培训，检验应急预案的有效性、提升员工的意识及应对能力。 制定更加全面合理的《环境管理政策》，并纳入气候变化管理、应急预案制定等内容。



22. 本年度，我们正在积极梳理并探索气候变化相关风险和机遇对公司财务状况、经营成果、现金流在短期、中期和长期内的影响。我们将在未来持续深化上述分析工作，届时将完成该等信息的披露。

23. 短期时间范围指 3 年以内，中长期时间范围指 3 年及以上。

风险或机遇类型	潜在影响描述	潜在财务影响	时间范围	应对措施与转型计划
物理 风险	<p>平均气温上升可能对公司办公场所和租赁数据中心运维产生不利影响，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 随着气温升高，公司办公场所的空调等制冷设备使用频率和时长将随之增加，增加用电量。 降低租赁数据中心的设备使用寿命，增加更换设备频率。 用于租赁数据中心散热和冷却的能耗、水耗增加。 	运营支出上升 资本支出上升	中长期	<ul style="list-style-type: none"> 在办公场所制冷方案规划中，我们将根据地域气候特点选用适宜的高效制冷技术。例如，华北地区选用中温冷冻水系统，提高冷冻水供水温度，降低机械制冷的能耗。 优先租赁所在地自然环境温度较低、绿色能源丰富的数据中心，降低因制冷产生的能耗。
转型 风险	政策 风险	运营支出上升	中长期	<ul style="list-style-type: none"> 在专业咨询机构的帮助下，系统掌握气候变化相关信息披露要求，不断提高信息披露的完整性与专业性。 密切关注运营所在地政策及法律法规发展动态，持续完善环境管理体系建设，保障绿色合规运营。
技术 风险	为有效应对相关政策，投资或开发新型低碳技术的研发失败可能导致财务损失。	资本支出上升	中长期	<ul style="list-style-type: none"> 对新型低碳技术的引入进行审慎的评估，综合考虑技术合理性、业务适配性、成本效益等多重维度，通过可行性论证、场景测试等环节严格把关，确保技术推广稳健可靠，规避无效研发投入。

风险或机遇类型	潜在影响描述	潜在财务影响	时间范围	应对措施与转型计划
市场 机遇	WPS 365 低碳办公解决方案等绿色产品与服务顺应国家“双碳”战略发展，可能受到个人、企业用户青睐。	收入增长	短期 中长期	<ul style="list-style-type: none"> 在研发成本可控的前提下，我们将积极研发低碳办公产品，创新绿色低碳产品和服务解决方案。2025 年，金山办公作为主要起草单位参与编制了云文档办公场景下温室气体核算的相关团体标准，为推动绿色数字化办公贡献力量。 <p>详细内容请参见本章节“影响、风险与机遇管理”部分。</p>
机遇				
使用低排放 能源	公司在办公场所的选址、设计、运营等全周期嵌入节能措施，因地制宜使用新能源电力，减少对化石能源的依赖，促进公司低碳清洁转型。	运营成本减少	短期 中长期	<ul style="list-style-type: none"> 积极采用空气源热泵热水器及太阳能热虹吸系统进行热水供应，并安装光伏路灯，有效利用太阳能资源，减少对传统能源的依赖。 持续与公司办公场所当地政府积极沟通，以更优惠价格获取清洁电力，降低清洁电力获取成本，以行业领先的表现满足投资者和政府监管的诉求。 <p>详细内容请参见本章节“影响、风险与机遇管理”部分。</p>

情景分析

为了解金山办公在不同气候情景下的风险水平，我们开展了气候情景分析。我们综合考虑风险集中程度、影响大小、数据可得性等因素，优先对公司办公场所在低碳情景和高碳情景下，因物理风险和转型风险带来的财务影响进行详细评估²⁴，以了解公司运营在不同情景下应对气候风险的能力。我们将气候情景分析的分析结果应用于气候应对措施及转型计划的制定，以增强我们的气候韧性。

在所选定的高排放和低排放情景下，公司分析并识别出最关键的物理风险和转型风险分别为台风、龙卷风、暴雨、洪涝等极端天气及平均气温上升，以及政策风险。相关风险对业务和运营过程的潜在影响见上文“气候相关风险和机遇评估”部分。

根据情景分析结果，公司办公场所在现有地理位置、业务模式无重大变化的情况下，受到台风、龙卷风、暴雨、洪涝导致的资产损失在中长期呈现小幅升高的趋势，但不具备重大财务影响。尽管极端天气带来的损失无法完全避免，但我们已针对办公场所制定一系列自然灾害防治制度以及应急预案，并在选址时将极端气候事件发生情况纳入考量，最大程度降低相关影响。我们已为公司新建的武汉园区的楼宇和设备购买了巨灾险、建筑工程一切险及第三者责任险等保险，以降低极端天气带来的意外事件对资产造成损失的风险。在转型风险方面，若相关政策调整对电价产生影响，租赁数据中心在中长期用电成本均呈现上涨趋势。为有效降低用能成本，公司已优先租用使用清洁能源、绿色电子设备的数据中心，减缓电力价格波动产生的能源使用成本。

风险与机遇类别	时间范围 ²⁵	气候情景选择 ²⁶
物理风险 急性风险	2030、2050	联合国政府间气候变化专门委员会（IPCC）发布的 SSP2-4.5 ²⁷ 及 SSP3-8.5 ²⁸ 两个情景。
转型风险 政策风险	2030、2050	央行与监管机构绿色金融网络（NGFS）发布的“Net Zero 2050”与“Current Policies”两个情景。

24. 我们的关键假设包括：就气候相关物理风险采取的缓释措施在未来无重大变化；加速向低碳能源转型以应对转型风险。

25. 2030 和 2050 年分析采用各个情景在时间范围下的平均变化情况，用于评估气候风险在不同周期下的潜在影响。

26. 公司在情景选择时考虑以下因素：情景可供分析的时间范围与公司的战略规划时间范围相适应；情景所包含的气候因素有效描述了公司未来可能面临的气候压力。

27. SSP2-4.5：即低碳情景（乐观情景），此情景描述碳排放量在 2040 达峰，并随后减低，经济平稳发展。

28. SSP3-8.5：即高碳情景（悲观情景），此情景描述碳排放量在全球范围内持续上升，经济发展不均衡。

影响、风险与机遇管理

我们坚持“开源”“节流”的环境管理策略，积极开展节能减排实践，把握绿色发展机遇，向用户及合作伙伴提供低碳办公解决方案，积极参与团标编制，携手价值链伙伴共同践行可持续发展承诺。更多气候相关风险管理内容，详见“坚持绿色运营”章节。

在绿色科技创新与投资方面，金山办公致力于通过底层技术的迭代实现能效的跨越式提升。公司积极借助 AI 技术改进算法结构，通过消除冗余计算及优化循环递归机制，从源头降低系统运行能耗。针对大模型场景下的存储与算力挑战，公司自主研发了大规模 GPU 计算集群部署与优化技术，基于存算分离原则和高性能异构计算设备和网络，构建了数据驱动的云原生 GPU 纳管平台方案。该方案通过软硬协同优化，在提升显存使用率与算力性能的同时，实现了单机算力的突破；并通过高速互联通信将计算卸载至网络，有效满足了算力需求爆炸式增长下的能效平衡。

在基础设施与资源集约利用方面，金山办公云文档深度应用云计算技术，实现了计算资源的共享与动态精准分配。这种集约化的运作模式

显著提高了服务器的综合利用率，在减少物理服务器部署数量的同时，有效降低了数据中心的空间占用与电力消耗。通过构建高效的云端生态，公司为用户提供了更加轻量化、低碳化的数字服务底座。

在绿色办公产品组合创新方面，金山办公致力于通过数字化工具重塑低碳办公范式。金山协作通过线上的审批、报销及档案管理流转，大幅削减了传统办公模式下的纸张依赖；WPS Office 凭借文件数字化加密与云端存储技术，实现了文档的无纸化存档；金山会议则通过云端交互替代传统线下会议，降低了因商务差旅产生的能源消耗与碳足迹。通过这些创新工具的集成应用，公司构建了覆盖多元办公场景的数字化低碳办公产品矩阵。

在赋能价值链绿色转型方面，金山办公依托办公新质生产力平台 WPS 365，通过技术赋能帮助企业实现智慧办公和数字化转型。我们为政府机构、金融、制造及教育等行业提供定制化的数字化转型解决方案，协助用户在文档管理、共享协同、在线会议及移动办公等场景中实现能效升级。通过向用户及合作伙伴提供高品质

的低碳产品与服务，金山办公正携手各方共同构建可持续发展的绿色办公生态。

在清洁能源利用方面，金山办公将可持续发展融入企业基因，持续探索能够同时实现企业经营目标和可持续发展目标的商业解决方案，将发展清洁技术作为公司气候变化应对的核心策略之一，积极评估和推动可再生能源项目实施。公司积极探索可再生能源的多场景应用，推动办公区域的低碳改造。金山办公珠海园区通过部署空气源热泵热水器与太阳能热虹吸系统，实现了淋浴及洗碗间热水的低碳供应；同时，园区安装光伏路灯，利用太阳能替代传统电力照明。未来，园区计划进一步扩展光伏应用范围，逐步实现机房备用电源等关键设施的清洁能源替代。我们主动制定金山办公清洁能源转型计划：承诺在未来，可再生能源份额占比持续增长，并逐年提高发展清洁能源相关项目的投入。同时，我们将租赁数据中心的清洁能源使用情况纳入采购考量，优先租用绿色数据中心，持续提升可再生能源使用比例。

金山办公助力企业实现无纸化办公

截至目前，WPS 国内个人用户通过公有云累计上传的云文档数量超 2,900 亿份。假设平均每个云文档节约 5 页打印纸张来计算，用户通过使用在线办公节约 14,500 亿纸张；若要生产如此数量的纸张，将需要消耗大约 3,200 万棵树。

其中，用户可通过 WPS Office 拍照扫描功能进行实体档案的数字化，通过在线文档进行分享协作，替换传统纸质文档打印流转，减少重复打印和纸张浪费。本年度，用户通过 WPS Office 拍照扫描生成超过 1 亿份文件，节省约 250 吨办公用纸。

本年度，珠海园区



80% 以上

的生活用热水及空调所用热能均来自太阳能²⁹

29. 由于公司部分租赁的办公楼宇及设施统一装配了太阳能用电设备，故公司尚无法单独核算因使用该等设备而减少的消耗传统化石能源而产生的温室气体减排量。

指标与目标

为应对气候变化风险，把握相关机遇，公司制定了气候变化相关目标：

管理目标	管理进展
自 2025 年起，公司将连续三年持续组织面向全体员工的每年至少 1 场有关气候变化相关的培训	2025 年，公司已面向全体员工开展气候变化相关的培训
自 2025 年起，金山办公将持续减少由于公司运营过程而产生的碳排放	2025 年，公司持续积极开展减碳实践，稳步提升能源利用效率

本年度，我们使用世界资源研究所（WRI）和世界可持续发展工商理事会（World Business Council For Sustainable Development, WBCSD）制定的《企业温室气体核算体系（Greenhouse Gas Protocol）企业核算与报告标准》核算我们的温室气体排放量。2025 年，金山办公温室气体排放总量为 16,518.49 吨二氧化碳当量³⁰，详细信息请参见“环境领域关键绩效”部分。

温室气体排放总量（范围一、范围二、范围三）



范围二温室气体排放量



范围一温室气体排放量



范围三温室气体排放量



人均温室气体排放量
(范围一、范围二)

1.11

吨二氧化碳当量 / 人

30. 我们不断提升温室气体排放量核算工作的科学性、完整性和准确性。针对本报告期内披露的温室气体排放量，我们已全面评估并选定了适用的核算方法。本年度，我们所披露的温室气体排放量客观反映了本报告期内的经营变化，如：范围 2 温室气体排放量显著增加，源于武汉园区办公楼办公环境与配套设备的完善；外购商品和服务类别的范围 3 温室气体排放量显著减少，源于本年度我们所采购的工程服务减少。

坚持绿色运营

金山办公将绿色低碳发展理念融入公司运营，将支持美丽中国建设、生态环境保护融入公司发展战略和公司治理过程。公司严格遵守《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国节约能源法》《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》等法律法规，制定《金山办公环境管理制度——试行》《商业行为准则》《办公室环境及安全管理规范》《运营精细化管理（节能降耗）提升计划》等内部制度，覆盖能耗管控、环境优化、设施维护、行为规范等多个维度，系统性构建精细化绿色运营管理体系，助力企业实现绿色可持续发展。

公司制定了“开源”“节流”的环境管理策略，关注能源及资源的使用效率，科学管理废弃物。公司亦积极响应国家“碳达峰、碳中和”目标，致力于持续发展循环经济，呼吁员工、供应商及合作伙伴减少对生态环境的负面影响，携手共建可持续供应链。同时，我们也承诺将有效减少商业活动对环境和社会的负面影响。根据生态环境部《国家突发环境事件应急预案》中突发环境事件分级标准，公司从事软件研发工作，不涉及生产、储存或运输有毒有害物质等活动，故不涉及重大环境事件。

31. 2025 年，公司珠海园区人均耗电量相较 2024 年有所上升，主要由于业务发展过程中，必要的技术投入与业务扩展带来了相应的能源需求变化。

节约能源使用

金山办公深度践行绿色低碳理念，通过低碳设备与清洁能源利用、设备智能调控、能耗精细化管理、节能意识宣导，构建起全方位的精细化能源管理体系，促成良好的节能实践成效，实现环保效益。

管理目标

管理进展

公司每年至少开展 1 场节能意识培训³¹ 2025 年，公司已开展节能意识培训



公司已积极采取了以下节能措施：

低碳设备与清洁能源利用

- 一级能效设备：优先采购和应用国家一级能效的办公设备，包括打印机、饮水机、冰箱，以及空调能效等级、制冷综合性能系数较高的定频离心冷水机组。
- 变频技术：办公楼空调采用变频技术；武汉园区配备变频离心冷水机组和变频冷却水循环泵，避免频繁启停产生的能耗。
- 低碳交通：在武汉园区安装约 50 个充电桩，鼓励员工优先使用电动汽车。
- 清洁能源：公司积极提高清洁能源使用占比，逐步减少对传统化石能源的依赖。有关公司清洁能源使用方面的目标、实践等详细内容，请参见本报告“应对气候变化”章节。

设备智能调控

- 精准智控：利用楼宇智控系统实现精准能源管理。
- 智能照明系统：在地下车库等低使用率时段，照明灯具可自动关闭；在公寓楼公区增加时控器按需照明。
- 供暖优化：利用余热传导提前关闭锅炉；燃气末端增加热循环泵并配合自控系统控制燃烧。
- 远程监控：对燃气锅炉末端增加监控，异常耗能情况可线上控制关闭。

能耗精细化管理

- 温控与照明标准：制定工作时间办公区域空调的温度标准，空调制冷时，温度需调节为 24° C 至 26° C，空调制热时，温度需调节为 25° C 至 27° C；空调开启时必须关闭门窗；根据季节合理调整空调使用，在春秋季节尽量选择自然通风，在夏季利用循环水制冷和热回收等方法减少空调能耗；推行自然光优先策略，白天尽量减少人工照明。
- 设备巡检责任制：建立“专人负责制”，设置专门人员在非办公时段定时巡逻检查办公区域电源开关、各类设备运行情况，杜绝“长明灯”和“待机耗电”。
- 能源审计与复盘：公司珠海园区每年对办公楼宇的空调设备开展能耗审计，并针对审计结果开展分析，制定相应改善措施，以提高设备能源使用效率，减少能源消耗。

节能意识宣导

- 专项制度：本年度，公司珠海园区制定《运营精细化管理（节能降耗）提升计划》，围绕意识引导、制度规范、行为管控、设备优化四大维度，落地十项具体行动举措，已取得显著的资源节约成效。
- 节能标识：在办公区、会议室、茶水间等重点位置张贴节能标语，提醒员工随手关灯、节约用电。
- 专题培训：组织全员节能降耗专题培训，讲解办公场景的节能技巧和绿色办公管理制度。
- 线上办公：推广使用金山会议，减少线下会议室使用伴随的设备能耗及线下会议涉及的员工差旅产生的碳排放。2025 年，金山办公员工共使用了 52 万余次金山会议，会议总时长为 4,030 万分钟。

合理利用水资源

金山办公重视水资源合理利用，在日常运营中持续关注水资源利用效率³²。公司已制定节水目标，并回顾目标达成进展，以期促进节水措施的持续落实。

管理目标	管理进展
2026 年，金山办公珠海园区人均用水量相较 2024 年下降 3 吨。	2025 年，金山办公珠海园区人均用水量相较 2024 年下降 0.29 吨。
2025 年起，金山办公在各运营地所在办公场所均考虑使用节水型水龙头。	2025 年，金山办公在北京、珠海、武汉等各运营地所在办公场所均有使用节水型水龙头。

金山办公高度重视水资源的高效利用，通过建立健全的管理机制，将节水目标深度融入日常运营中，公司开展用水评估以识别节水空间、改善水资源利用效率。公司强化了办公区域用水设备的常态化巡检机制，通过定期巡检与设备排查相结合的方式，确保各类漏水隐患能够被第一时间发现并及时处置。在公司珠海园区，公司进一步推行用水设备全周期维护管理，建立详细的巡检台账，并明确要求员工在发现水龙头滴漏或水管渗漏时立即报修，同时安排专人定期开展系统性检修维护，及时更换老化及破损部件，切实减少水资源浪费。

在硬件设施方面，公司积极推行节水型器具的应用，应用具备二级水效³³及以上标识的节水卫生器具与配件，以及感应式出水洁具等硬件设施。在水资源精准优化方面，公司降低茶水间及洗手间水龙头的出水流量，实现约 20% 的降压节水成效。

公司积极探索中水回用，目前已在部分办公楼成功接入市政中水系统并用于洗手间冲水，有效减少了对自来水的消耗。同时，公司将节水意识延伸至员工的日常行为规范中，倡导员工养成良好用水习惯，减少水资源浪费。在景观维护方面，公司绿化灌溉优先选择喷灌和滴灌方式，并避开正午高温时段进行浇水，以最大限度减少水分蒸发带来的浪费。

32. 公司用水主要来自市政供水，不存在水资源使用方面的具体困难；公司废水均排放至市政管网，由相关部门进行统一合规处理。

33. 依据由国家发展和改革委员会、水利部、国家质量监督检验检疫总局联合发布的《水效标识管理办法》及《中华人民共和国实行水效标识的产品目录》，标识用水产品水效等级等性能。二级水效器具指用水器具耗水量较低。

金山办公“海绵建筑”节水举措

我们充分利用绿色灌溉技术，采用喷灌、微灌、渗灌、低压管灌等节水灌溉方式对办公园区的绿植进行灌溉。珠海园区的建筑体周围铺设了可以吸水的生态陶瓷透水砖，能够将雨水进行回收和再利用，以进行绿化浇灌，减少园区灌溉绿植对自来水的消耗。园区内还设计了下凹式绿地、雨水花园等有调蓄雨水功能的绿地，功能型绿地和水体面积之和约占园区绿地面积的 10%，园区硬质铺装地面中透水铺装面积约占 20%。



金山办公珠海园区

为响应国家“海绵城市”建设倡议，公司在金山办公武汉园区内铺设了透水砖、透水混凝土，并安装了雨水收集池，将回收后的雨水用作车库冲洗用水。



金山办公武汉园区

管理废弃物

公司致力于在办公过程中减少废弃物排放，并制定如下目标：

持续通过优化办公流程、推广无纸化办公、减少一次性用品的使用等方式，从源头上降低废弃物的产生。

在无害废弃物方面，我们在办公区域设置分类垃圾桶，引导员工对垃圾进行分类投放。物业人员将垃圾运送至垃圾回收房后，将垃圾交由市政垃圾处理单位进行专业回收处理，以减少垃圾填埋。我们积极推广线上办公平台，推广无纸化协同办公。我们自主开发的金山协作线上办公平台集合了云文档、轻审批等功能，在提升工作效率的同时减少资料、审批单打印等办公环节的纸张使用。本年度公司进行差旅报销流程数字化升级，无纸化报销占比已达 90%。

在有害废弃物方面，我们将公司运营过程中产生的有害废弃物运送至具有资质的有害废弃物处置商进行合规处置。公司有害废弃物主要包括办公过程产生的硒鼓、墨盒、电池等。

对于租赁数据中心，我们要求供应商严格遵守《中华人民共和国大气污染防治法》《中华人民共和国土壤污染防治法》《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》等法律法规进行废弃物处理。2025 年，金山办公租赁数据中心报废的服务器和交换机均由有资质的回收商 100% 进行合规处置。

发展循环经济

金山办公积极响应国家循环经济号召，将“减量化、再利用、资源化”原则深度融入公司运营体系。我们持续提升资源利用效率，推动办公用品及设备的无害化处置与循环再利用。

为增加资源利用率，促进循环经济发展，公司在以下方面开展了相关措施：

循环经济措施

为促进循环经济发展，我们设立了以下目标，并将年度进行目标达成进展回顾。2025 年，以下目标均已达成。

- 公司硒鼓、墨盒、电池等有害废弃物的回收率为 100%。
- 金山办公租赁数据中心报废的硬盘、服务器、交换机、显示屏、电池等有害废弃物均由有资质的回收商 100% 进行合规处置。
- 金山办公自有办公楼全面实施垃圾分类。

办公设备和电子产品回收利用

建立回收体系：公司与专业的回收企业合作，建立废旧办公设备和电子产品的回收体系。我们鼓励员工将废旧电脑、打印机、手机等设备交由相关机构回收处理，以促进二次利用，避免资源浪费。

办公用品循环利用

建立内部回收机制：我们在办公场所设置专门的回收站点，鼓励员工将硒鼓、墨盒、电池等电子废弃物分类投放。同时，公司与专业的废弃物处理服务商合作，确保这些废弃物能够得到安全、有效地分类和回收。

推广共享办公用品：我们在办公场所设立共享文具区域，鼓励员工共享办公用品。

二次利用纸张：我们在办公区域张贴提示标识，鼓励员工在打印和复印时优先选择双面打印模式，并倡导员工二次利用纸张。

加强循环意识

开展培训活动：公司将循环经济教育纳入员工培训计划，定期开展环保主题的培训活动，提高员工对资源再利用和循环经济的认识，鼓励员工积极参与资源回收和再利用。

倡导绿色生活

金山办公重视绿色文化建设，致力于将环保理念转化为全员的行为自觉。公司严格落实《商业行为准则》中环境方面的规定，构建了从制度宣导到行为实践的闭环体系。我们通过常态化的节能、节水及废弃物减量培训，引导员工将低碳办公深度融入日常工作。此外，公司积极推行节约能源、绿色出行、无纸化办公、垃圾分类，并辅以办公区节能可视化标语及垃圾分类指引，持续降低运营端的环境足迹。通过专项的员工环保教育，我们致力于与员工共同构建环境友好型职场。



节能降耗专题培训



节能宣贯海报



构建绿色供应链

我们致力于打造透明且负责任的绿色供应链。公司优先与在节能减排、气候治理及社会责任履行方面表现卓越的伙伴合作，共同应对环境挑战。

绿色数据中心

我们将租赁数据中心的 PUE³⁴ 表现以及清洁能源使用情况纳入考量，优先租用高能效、低能耗的绿色数据中心，持续提升可再生能源使用比例。

本年度，公司租赁的数据中心持续开展资源、能源节约策略及举措。

34. PUE (Power Usage Effectiveness) 是衡量数据中心能源效率的指标，是数据中心消耗的所有能源与 IT 负载消耗的能源的比值。PUE 值越接近于 1，表示数据中心的绿色化程度越高。

35. UPS (Uninterruptible power system) 指不间断电源系统，是一种电源变换装置，以市电或发电机为交流输入能源，经过适当的变换和调节，为关键负载（或灵敏负载）提供稳定可靠交流电源。

类型	策略	具体举措
降低能源消耗策略	制冷设备节能优化策略	调整空调参数： 调整空调温度及风速，保持在最高效率运行。
		动态制冷调控： 建立 IT 负载与制冷系统的联动机制。根据服务器等 IT 设备的实际上线与下线状态，实时调整空调末端的风机转速，确保送风风速与设备散热需求精确匹配，在满足冷却要求的同时，最大限度地降低风机能耗。
		封堵机柜空隙： 为杜绝冷量无效耗散，在服务器下架后，立即用盲板对机柜空闲空间进行物理封堵，有效降低冷通道的冷气泄漏，提升了冷空气的利用效率。
		优化循环水泵运行效率： 扩大循环水泵的频率调节区间，使水泵可以根据实际输送的水量灵活调整运行频率，以减少不必要的能耗。
		高效冷源运行： 针对夏季高温高负荷工况，通过重点监控与优化水处理工艺，严格保证冷却水水质，保障冷水机组始终处于最佳换热效率。
		自然冷源利用： 在水系统运行管理中，通过强化运行班组技能培训与优化控制策略，在过渡季及冬季尽可能延长“免费制冷”（即利用自然冷源）模式的运行时长，从而大幅降低机械制冷的能源消耗，有效挖掘自然条件的节能潜力。
	UPS ³⁵ 设备运行状态优化策略	调整 UPS 运行效率： 当 UPS 机组的实际负载量小于额定功率时，通过调整其运行状态（例如切换到更高效的运行模式等），降低其运行损耗，减少能源消耗。



类型	策略	具体举措
降低能源消耗策略	照明系统优化策略	<p>按需照明管理: 在公共区域, 在保障安全运行基本照度的前提下, 降低灯具开启数量与时长, 实现按需照明。</p> <p>智能照明管理: 在机房区域, 部署人体感应智能照明系统, 实现“人走灯灭”, 杜绝无人状态下的照明空耗。</p>
	暖通系统优化策略	<p>优化暖通系统: 将暖通系统³⁶核心电机改造为变频启动控制, 将其冷源改造为冬季自然冷却方式, 降低整体配套设施能耗。</p>
	余热收集策略	<p>安装余热收集系统: 通过余热回收装置收集数据中心服务器和其他设备散发的余热, 用于建筑内部供暖、热水等。</p>
水资源节约策略		<p>使用节水设备: 采用高效泵和冷却塔等最新节水技术设备, 降低数据中心冷却塔³⁷耗水量。</p>
		<p>回用雨水: 收集并利用雨水供给冷却塔, 以替代部分或全部城市供水, 降低冷却塔的淡水需求。</p>
		<p>提升水资源循环利用率: 部署在线水质监测与自动加药控制系统, 基于补充水源与系统水质的实时变化, 动态调节循环冷却水的浓缩倍数, 将其维持在最优区间, 在保障系统稳定运行的同时, 显著提升了水资源循环利用效率, 减少了新鲜水耗用量与废水排放。</p>
清洁能源使用策略		<p>布设光伏: 安设分布式屋顶光伏。中经云数据中心在楼顶安装 2,640 块光伏板, 每年可发电约 70 万至 80 万千瓦时, 配合节能机房的设计, 可节约传统能耗 810 兆瓦时。</p>

36. 暖通系统指供暖、通风和空气调节系统。

37. 冷却塔 (Cooling Tower) 是一种散热设备, 主要用于工业过程中移除热量。它通过将热水喷洒在塔内, 使其与空气接触, 利用水蒸发时吸收热量的原理来降低水温。

环保产品

公司致力于将环境责任全方位融入采购决策体系，通过构建规范的绿色供应链管理机制，驱动业务运营的低碳转型。

在数字化基础设施建设与办公设备配置中，我们深度评估供应商的环保履约能力，针对租赁数据中心及办公区域的硬盘、服务器、网络设备等电子设备，优先选购高能效比或拥有权威节能和环保认证的绿色电子产品。2025 年，公司采购的数据中心硬盘、服务器 100% 具备环保认证证书。

在办公环境营建方面，公司严格执行绿色装修标准，选用无溶性或水溶性绿色涂料、环保高密度纤维板、玻镁板³⁸等作为基础板材，通过严控材料源头有效避免有害气体与毒性物质排放，构建健康低碳的职场空间。同时，公司积极倡导可持续森林资源利用，将 FSC³⁹ 认证作为纸制品采购的重要准入准则，覆盖办公及卫生用纸等类目；其中，金山办公武汉园区已实现打印用纸 100% 符合 FSC 认证，以实际行动履行保护生物多样性与生态系统的企业承诺。

38. 玻镁板是一种以氧化镁、氯化镁和水构成，性能稳定的镁质胶凝材料，可用作墙板，吊顶板，防火板，防水板等。

39. FSC (Forest Stewardship Council, 森林管理委员会) 认证是森林产品的国际认证，旨在促进负责任的森林管理。FSC 认证确保了森林资源的管理符合环境保护、社会责任和经济可持续发展。



电子产品的节能和环保
认证证书



卫生用纸的 FSC 认证



环境领域关键绩效

指标	单位	2025 年	2024 年
温室气体排放总量（范围一、范围二、范围三） ^{40、41、42}	吨二氧化碳当量	16,518.49	19,200.30
范围一温室气体排放量	吨二氧化碳当量	453.01	346.76
其中：汽油	吨二氧化碳当量	27.27	23.23
天然气	吨二氧化碳当量	425.74	323.53
范围二温室气体排放量	吨二氧化碳当量	6,632.90	4,449.36
其中：办公楼外购电力 ⁴³	吨二氧化碳当量	6,632.90	4,449.36

40. 基于运营特性，公司主要气体排放为温室气体排放，源自使用汽油、天然气及由化石燃料转化的电力。

41. 公司的温室气体清单包括二氧化碳、甲烷和氧化亚氮。温室气体按二氧化碳当量呈列，本年度温室气体排放根据生态环境部刊发的《2023 年电力二氧化碳排放因子》，及政府间气候变化专门委员会（IPCC）刊发的《2006 年 IPCC 国家温室气体列表指南》进行计算。

42. 范围三计算类别包含外购商品和服务、资本商品、雇员通勤及燃料和能源相关活动。

43. 办公楼外购电力统计范围包含北京、上海、武汉、南宁、珠海、杭州、苏州、长沙、郑州、合肥、广州、深圳、西安、沈阳、贵州、南京办公室的耗电量。

指标	单位	2025 年	2024 年
范围三温室气体排放量	吨二氧化碳当量	9,432.58	14,404.18
其中：外购商品与服务	吨二氧化碳当量	5,986.47	11,190.71
资本商品	吨二氧化碳当量	2,488.70	2,456.00
雇员通勤	吨二氧化碳当量	671.83	558.92
燃料和能源相关活动	吨二氧化碳当量	285.58	198.55
人均温室气体排放量（范围一、范围二）	吨二氧化碳当量 / 人	1.11	0.87
有害废弃物总量 ⁴⁴	吨	0.22	0.11
人均有害废弃物排放量	吨 / 人	0.00003	0.00002

44. 公司运营涉及的有害废弃物主要包括废旧电池以及办公打印设备产生的废弃硒鼓、墨盒等。废弃电池、硒鼓及墨盒均由有资质的回收商统一进行回收处置。

指标	单位	2025 年	2024 年
无害废弃物总量 ⁴⁵	吨	244.77	317.79
人均无害废弃物排放量	吨 / 人	0.04	0.06
废弃物循环利用量 ⁴⁶	吨	2.56	6.30
可再生资源消耗量 ⁴⁷	吨	1.15	0.98
能源消耗总量 ⁴⁸	兆瓦时	16,615.12	10,764.69
直接能源消耗量	兆瓦时	1,857.78	1,422.03
其中：汽油	兆瓦时	111.40	94.90
天然气	兆瓦时	1,746.39	1,327.13

45. 公司办公楼涉及的无害废弃物主要包括生活垃圾、厨余垃圾及电子垃圾，均由物业管理公司进行处理。目前无害废弃物的统计范围包含北京、广州、武汉、珠海、深圳办公室。其他办公楼不能单独计量，已根据国务院发布的《第一次全国污染源普查城镇生活源产排污系数手册》对办公楼生活垃圾数据进行估算。

46. 公司循环利用的废弃物主要包括电子设备及其组件，如机械硬盘、固态硬盘、笔记本电脑、显示器、主机和服务器等。

47. 公司可再生资源消耗量主要包括经过 FSC、PEFC、CFCC 认证的打印纸消耗量。本年度，公司统计了武汉、珠海、广州、深圳办公楼的使用情况，并追溯调整 2024 年数据。本年度，经过 FSC、PEFC、CFCC 认证的打印纸消耗量占打印纸总消耗量比例为 52.39%。

48. 能源消耗量根据电力和燃料消耗量及中华人民共和国国家标准《综合能耗计算通则 (GB/T 2589-2020)》中换算因子计算，能源消耗总量以吨标准煤折算，为 2,071.68 吨标煤。

指标	单位	2025 年	2024 年
间接能源消耗量	兆瓦时	14,757.34	9,342.66
其中：办公楼外购电力 ⁴⁹	兆瓦时	14,757.34	9,342.66
人均能源消耗量	兆瓦时 / 人	2.60	1.96
用水总量 ⁵⁰	吨	102,755.47	102,748.99
人均用水量	吨 / 人	16.09	18.66

49. 本年度，公司外购电力使用量增加主要是由于武汉园区办公楼办公环境与配套设备的完善导致。

50. 公司用水来自市政自来水管网供水，在求取适用水源上不存在问题。目前用水量统计范围包含北京、珠海、合肥、南京、广州、深圳、武汉办公室。其他办公楼因自来水费用包含在物业费中，无法单独统计，已根据中华人民共和国水利部《2024 年中国水资源公报》中的系数进行估算。

员工为本·价值成就

员工是金山办公持续发展的宝贵财富。为构建健康、平等、包容的工作环境，并不断提升人才管理效能，我们严格遵循国家相关法律法规，制定并实施《金山办公员工手册》《员工行为准则》《新员工指导手册》《内部讲师管理制度》《干部管理手册》等内部管理制度。我们致力于优化人才培养机制，健全人才培养体系，为员工提供公平、透明的晋升发展路径，充分激发员工的工作热情与创造力，支持员工实现个人成长与价值提升。



治理

健全的人力资源治理体系是企业实现可持续发展的核心驱动力。公司设立人力资源管理委员会、薪酬委员会，统筹、指导与监督员工招聘、薪酬、晋升与发展、培训、企业文化、员工福利及健康安全等相关事宜的开展情况，并设立工作目标与考核评价机制确保活动的组织、参与度、效果等符合公司规定和员工需求。人力中心下设工作小组分管员工招聘、晋升、薪酬、培训及企业文化等。行政中心负责定期开展心理健康讲座、安全培训和应急演练。人力中心、行政中心每年向人力资源管理委员会或薪酬委员会汇报工作进展和策略建议，定期汇报阶段性进展，并针对重大事件或调整及时进行紧急汇报。

员工治理架构自上而下均具备专业人力管理知识及专业技能。同时，相关人员积极参与内部研讨与外部培训，不断提升团队的专业能力和趋势洞察力，确保人力资源管理的科学性和有效性，推动公司可持续发展。

战略

金山办公始终坚持将“选才、用才、育才、留才”作为员工发展核心战略，致力于构建高素质人才梯队，激活企业发展“源”动力。

公司充分认识到人力资源体系的不足可能引发的负面影响，这一影响将辐射上游合作伙伴、公司运营、下游用户。人力资源体系的不足不仅会影响人才吸引与留存，导致员工能力与岗位需求脱节，还会波及上下游合作伙伴与用户体验，最终削弱企业长期竞争力。

本年度，我们梳理了员工相关风险带来的潜在财务影响。员工相关风险包括岗位重复招聘、人才流失及效率下降等，该等风险可能影响公司运营及管理效率，进而引发额外的招聘投入和培训支出的增加，甚至有可能降低营业收入。若员工相关风险管控不力，相关风险的影响可能在中长期显现。

为降低负面影响，积极应对此类风险，公司将持续优化招聘流程管理，拓宽人才引进渠道，

深化产学研合作，强化人才梯队建设；健全薪酬与绩效激励机制，搭建职业晋升通道，提供职业发展支持，持续提升公司人才竞争力与组织运营效能。

报告期内，上述风险未对公司当期财务状况、经营成果及现金流产生重大影响，且预计也不会对公司下一年度财务状况、经营成果、现金流产生重大影响。

影响、风险和机遇管理

为科学配置人才资源，并为岗位设置、人才培养、员工晋升、薪酬激励、绩效管理决策提供系统化的参考依据，金山办公每年组织全员人才盘点工作，明确员工在“执行”“思考”“创新”“人际”四大维度上的典型行为特征，识别现有员工行为特征与外部人才发展需求之间的潜在差异。



金山办公人才盘点工具

盘点准备

- 盘点依据：人才潜质四大维度、干部能力四大标准
- 盘点方式：年度 360 度调研
- 盘点对象：全体员工

人才评估

- 外部人才市场竞争分析
- 内部人才现状分析

结果应用

- 选：人才招聘
- 用：人才晋升
- 育：人才培养
- 留：薪酬绩效激励

盘点成果

建设金山办公人才梯队，打造“以奋斗者为本”的企业人才文化

基于人才盘点结果，我们拓宽招聘渠道，精准吸引与岗位需求相匹配的人才，持续扩充公司人才储备；建立健全晋升机制和培训体系，助力员工快速成长；着力营造良好的企业文化氛围，提供具备市场竞争力的薪酬福利，增强员工归属感与忠诚度，推动员工与企业协同共进。

公司积极管理员工相关影响、风险及机遇，详细信息请见本章保障员工权益、支持员工发展、传递员工关怀部分。

指标与目标

为系统性推进人才队伍建设与组织能力提升，赋能员工长久职业发展，我们设置以下目标。2025 年度各目标均取得阶段性进展。员工相关定量绩效指标详见本章“员工领域关键绩效”。

管理目标

紧密围绕公司核心战略的人才需求，构建体系化的人才支撑保障，完成人才集结及后备人才储备

持续进行公司体系化培训建设，从新人入职融入、骨干专业能力提升，到各级领导力培养体系，增厚人才梯队储备，打造生生不息的人才内生机制。年度员工培训覆盖率达 100%

管理进展

通过实习生转正、校招、社招、校企合作等渠道，吸引求职投递近 23 万人次，保障公司研发、管理、销售、AI 等人才供给

更多信息请参见本章“人才吸引”部分

2025 年员工培训覆盖率达 100%

更多信息请参见本章“人才培养”部分

保障 员工权益

金山办公严格遵守《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》《中华人民共和国社会保险法》《中华人民共和国妇女权益保障法》《女职工劳动保护特别规定》等相关法律法规，积极响应国际劳工组织核心公约、联合国全球契约等国际人权保护倡议。我们发布《金山办公人权承诺声明——试行》，制定《金山办公员工手册》《商业行为准则》等内部管理制度，全方位保障员工合法权益。报告期内，公司未发生重大劳工纠纷事件。

多元包容职场

金山办公秉持平等雇佣原则，招录候选人时严格以岗位任职资格和候选人个人能力等条件为核心依据，杜绝招聘环节中的任何歧视与偏见

行为。同时，我们遵循诚实守信、平等自愿的原则与全体员工依法签订劳动合同⁵¹，保障招聘录用全流程合规、公平、透明。

我们对职场骚扰与歧视行为持“零容忍”态度，在《商业行为准则》中明确规定，严禁员工在工作场所使用攻击性、歧视性、侮辱性或其他不当言语，或以肢体行为等方式对他人实施性骚扰。我们确保员工的雇佣与晋升不受民族、种族、性别、年龄、婚姻状况及宗教信仰等因素影响。我们将反歧视、反骚扰等内容纳入员工培训体系，要求全体员工参加培训，确保员工充分理解并严格遵守相关规定。

我们严格遵守《禁止使用童工规定》，明确禁止雇用童工。招聘环节中，我们执行严格的身份核验程序，要求所有候选人提供有效身份证件，以确认其年龄符合所在国家或地区的最低用工标准。同时，我们严禁任何形式的强迫劳动，杜绝以暴力、威胁或非法限制人身自由等手段，强迫员工劳动。报告期内，金山办公未发生雇用童工或强迫劳动事件。

我们尊重并保障员工依法享有的自由结社和集体谈判权利，员工有权自由选择加入工会。截至报告期末，公司全体在职员工均已加入员工工会。我们严格遵循《中华人民共和国工会法》

《中国工会章程》等有关法律法规要求，建立并执行完善的工会管理流程，明确规定工会享有代表员工与公司进行平等协商的权利。

为切实保障员工合法权益，公司设立职工代表大会，作为公司内部的民主决策机构，负责监督公司在员工权益与福利保障方面的实施情况。职工代表大会成员依据公司发展规划，定期审议与员工权益与福利相关的公司规章制度，核查员工薪酬待遇的落实与执行情况等事项，并向公司管理层反馈建议。

我们在自身运营及与价值链相关的业务活动中开展人权尽职调查，识别包括员工、儿童、女性、承包商及供应商员工、当地社区群体等在内的劳工权益易受侵害群体。我们评估这些群体可能面临的潜在劳工权益风险（如是否存在歧视、骚扰、人口贩卖等问题，结社自由等权利是否受限等）。为应对潜在风险，我们已制定相应预防、缓解及纠正措施，如开设多元沟通渠道、组织专业培训等。同时，我们持续监控风险状况，确保上述措施有效落实。

公司设立内部反馈渠道与申诉程序，积极鼓励员工对职场人权、价值观及其他建议或问题提出反馈。为确保反馈渠道畅通，我们设立了多元化沟通途径，包括开通“问题反馈直通车”

反馈邮箱、电话等沟通方式。同时，我们允许员工以匿名形式进行申诉与举报。接到举报后，我们将组建由法律合规、人力资源等相关部门组成的专项项目组，及时开展事件调查，并向管理层汇报调查结果。若事件情节严重，需要司法介入，我们将向举报人提供必要支持。在整个事件的处理过程中，我们对举报人信息和材料予以严格保密，切实保障举报人及其隐私安全。

51. 报告期内，公司与建立劳动关系的全体员工均依法签订劳动合同，严格执行相关劳动法律法规规定。公司不涉及灵活就业岗位设置及灵活就业人员相关用工情况。

职业健康与安全

金山办公严格遵守《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国消防法》等相关法律法规，制定《金山办公职业健康安全管理制度——试行》《金山办公办公室环境及安全管理》等职场安全管理制度，规范办公区域管理。我们在面向全体员工及供应商的《商业行为准则》中明确员工职业健康与安全管理方面的相关规定，致力于为员工营造健康、安全、舒适的工作环境。

公司建立并不断完善员工职业健康安全管理体系，定期实施办公场所安全检查，保证所有设备和设施均符合安全标准。我们系统评估职业健康与安全相关的风险和危害，据此设立工作优先级并推行相应行动计划。截至报告期末，金山办公的珠海办公场所已通过 ISO 45001 职业健康安全管理体系认证。

我们为员工提供必要的职业健康培训、安全培训和消防应急演练，提升员工的设备操作认知及应急处置能力。本年度，我们共开展 8 次覆盖全体员工的安全培训，达成重大安全事故“0 发生”的目标。



本年度，我们共开展覆盖全体员工的安全培训

8 次



金山办公员工消防演练

我们重视员工健康状况，为 100% 在职员工购买医疗保险及工伤保险⁵²。报告期内，员工工伤保险投保总金额超 338 万元。我们持续优化员工健康福利体系，为员工配备免费健身房和理疗室，每年组织全员健康体检，并定期举办三甲医院专场口腔义诊、中医理疗义诊，为员工提供便捷、专业的医疗支持。我们亦开展多场急救讲座、健康答疑、健康知识讲座等活动，不断增强员工的健康管理意识。当发生员工受伤、身体不适、患病和意外事故等情况时，我们严格依照既定程序进行调查处理，切实维护员工健康权益。

我们亦关怀员工的心理健康，借助暖心 EAP（Employee Assistance Program）平台持续普及心理健康知识，累计发布心理健康科普文章 13 篇，科普短视频 4 期，并每月推送心理情绪健康指南专题海报，提升员工的心理健康意识。我们为全体在职员工开通线上心理咨询通道，保障员工便捷获取心理支持。此外，我们在北京、珠海、武汉及广州四个办公场所同步组织线下心理咨询活动，累计提供专业心理咨询服务 618 人次，并在业余时间开展《EAP 嘉年华》《颂钵减压音疗》等心理团辅活动，帮助员工有效舒缓工作与生活中的压力，呵护员工心理状态。



急救创伤培训



拉伸培训

52. 公司不属于《中华人民共和国安全生产法》第五十一条中需投保安全生产责任保险的生产经营单位，未投保安全生产责任险。

支持 员工发展

金山办公支持每位员工的职业成长，着力打造完善的职业发展平台，为员工提供多元的学习资源及全方位的职业发展支持。我们持续加强优秀人才队伍建设，健全人才培养机制，助力员工在工作中充分发挥潜能，实现个人价值。

人才吸引

我们持续强化人才梯队建设，依托人才盘点结果预测人才需求，并紧密围绕业务发展目标推进招聘工作。我们通过实习生转正、校招、社招、校企合作等多元途径，不断拓宽人才引进渠道，助力劳动者实现高质量就业。本年度，我们围绕五年规划持续推进人才体系建设，完成新一轮人才招聘，吸引求职投递近 23 万人次，促进企业人才梯队的稳定建设。

校园招聘

2025 年，我们持续扩大校园招聘规模，依托“云杉计划”与“云端探索者计划”深化校园招聘，触达清华大学、浙江大学、南开大学等高校。招聘岗位以技术类为主，并结合公司 AI 发展战略，新增 AI 储备算法方向的人才招聘。我们通过批量引进、联合培养、直招速通等多元渠道，累计归集求职申请近 10 万份，其中海外院校申请超 8,000 份，有效扩充公司国际化人才储备。

为增进与高校学生的交流互动，公司招聘团队走进高校担任就业导师，累计入校开展招聘及交流活动 161 场次。同时首次邀请高管及校友参与专场人才交流会，深度解读企业发展战略、产品布局及人才培养机制，稳步强化雇主品牌建设。我们将综合表现优异的新员工纳入管培生项目，通过多岗位轮岗培养模式，全面提升其综合能力。



累计归集求职申请近

10 万份

其中海外院校申请超

8,000 份

累计入校开展招聘及交流活动

161 场次



招聘对象	目标	招聘渠道	2025 年项目成果
研发人才	增强公司的研发能力，不断推动公司技术的创新与发展	实习生转正 校企合作 校园招聘 社会招聘	通过实习留用转正员工 84 人 通过“金山办公新未来训练营”校企专项联合培养渠道招聘并录用研发人员 200 余人 通过校园招聘引进优秀校园人才 535 人
AI 人才	助力企业持续探索 AI 技术的算法研究、开发与应用，提升产品智能化水平	实习生转正 校企合作 校园招聘 社会招聘	留用 AI 相关岗位实习生 60 人 通过校园招聘聘用 AI 人才 327 名 与 26 所学校开展产学研合作，本年度培养并聘用高校 AI 人才 187 余名
管理人才	储备人才库，推动公司的持续创新，以支撑公司的战略发展和业务目标	管培生计划 社会招聘	2025 年共招聘管培生 7 名，我们在公司内的 5 个岗位中，对其进行轮岗培养
销售人才	构建背景、经验丰富的销售团队，进一步拓展业务，提高市场占有率	实习生转正 校企合作 校园招聘 社会招聘	通过校招聘用人才 28 名，包含售前支持、大客户销售、销售策略、数据分析等领域

校企育人合作

校企合作是企业服务国家战略、与高校学科建设深度融合的重要方式。本年度，我们与 26 所重点院校建立深度协作关系，推动校企育人合作落地见效。



金山办公联合高校共建人工智能供需对接就业育人项目

2025 年，金山办公携手华中科技大学、武汉理工大学、华中师范大学、武汉科技大学、中央财经大学、中南民族大学等高校联合申报人工智能领域供需对接就业育人项目，以校企协同模式筑牢育人根基。项目聚焦 AI 与智能办公场景融合，从培养模式、课程设置、就业指导多维度发力，构建以企业为技术底座的人才培养体系。通过该项目，有效强化学生实战能力，助力高校毕业生高质量就业，为产业链持续输送优质人才，形成教育与产业链互补的良性格局。



金山办公供需对接就业育人项目立项证书



金山办公与多所高校联合开设培养基地

自 2021 年起，金山办公与华中科技大学、中国地质大学（武汉）、武汉科技大学、武汉理工大学、华中师范大学、华中农业大学、湖北大学及中南民族大学等多所高校建立了稳固的合作关系。公司将 C++、服务端开发等行业核心技术前置融入高校课程，结合训练营与实践型课程提升学生工程实践能力，部分结业学生进入公司实习并择优转正。截至报告期末，累计近 3,500 名学生完成训练营课程，830 余人入职公司，有效助力高校毕业生就业及武汉本地优秀人才留存。

2025 年，公司将该校企合作模式进一步推广至全国，与西安电子科技大学、西北大学共同启动首批菁英工程师培养计划，进一步扩大产教融合辐射范围。



金山办公 — 华中科技大学第三期企业生态课程



金山办公“云杉赋能工坊”技术辅导专场活动

2025年，金山办公于西安电子科技大学与西北大学成功举办“云杉赋能工坊”技术辅导专场活动。公司邀请优秀校友代表围绕 C++ 技术方向，为两校学生提供专项培训。通过实战案例解析、培养体系解读及职业发展指导，强化雇主品牌影响力。未来，公司将持续依托“云杉计划”，通过技术分享、实习实训、联合培养等多元形式，夯实人才储备基础，赋能青年成长，推动产教融合生态建设。



金山办公“云杉赋能工坊”技术辅导专场活动



以赛育人，选拔高潜技术人才

2025年，金山办公联合武汉理工大学主办“金山杯”程序设计竞赛暨 ICPC 国际大学生程序设计竞赛校内选拔赛。该项国际权威赛事聚焦考察参赛者的算法设计能力、创新思维及极限环境下的问题解决能力。活动共吸引 26 支校内外队伍参与，通过以赛育人模式甄选高潜技术人才，为企业人才储备注入新动能。



“金山杯”程序设计竞赛暨 ICPC 国际大学生程序设计竞赛现场

2025年，金山办公人才招聘工作得到广泛认可，获得多项荣誉

牛客 2025NFuture 最具社会责任校招雇主、
2025NFuture AI 招聘卓越领航奖

Moka 2025 中国人力资源
天狼星奖

猎聘网 2025 年度
非凡雇主

刺猬 CIWEI 2025 最具创新力
青年友好雇主品牌

Offer 先生 2025
卓越人才发展雇主

OfferShow 2025 年度
明星雇主

人才培养

金山办公持续健全人才培养体系，制定《新员工指导手册》《内部讲师管理制度》等人才培养制度，严格规范培训管理与实施流程。我们整合内外部资源，推出涵盖线上、线下形式的多元化课程，不断迭代培训方法与培训项目，为员工提升专业技能和综合素质提供有力支撑。

健全培训体系

金山办公注重人才培养，持续推进培养体系的建设以及人才发展体系的完善。秉持全方位赋能员工的理念，公司在 2025 年投入约 271 万元，面向不同层级、不同专业领域的员工打造了丰富多元的培训项目，并匹配个性化学习路径，为员工提供差异化培训。

内部线下培训资源

本年度，我们共开展线下培训 264 场、总课时 493.45 小时、参与人次 26,394 人次。我们持续运营内部分享平台“乐享新知”，鼓励各业务线员工在公司范围内进行分享，促进组织内知识的流动传播及沉淀。本年度，针对开发、测试、AI、安全、产品、运营等业务开展专业类分享 30 场，累计学时 37.7 小时，共计 2,987 人次参与，学员满意度 4.88 分（满分 5 分）。

内部线上培训资源

我们搭建“大五学堂”线上学习平台，为员工提供灵活、便捷的学习渠道。截至报告期末，公司内部学习平台新增课程 62 门，平台学习人数 4,204 人，学习时长 31,145 小时，人均学习时长 7.4 小时。

外部多元培训资源

公司持续与三节课等外部教育平台以及肆一创、竞越咨询、北森、信格诺咨询公司等外部专业培训机构开展合作，助力员工提升专业能力、拓宽视野。2025 年，我们针对不同岗位与职级的员工，分别引入专业技术培训、领导力培训、通用职场技能培训、新员工培训等多样化课程，并将课件同步至内部学习平台，方便员工随时开展自主学习。



多元赋能计划

新员工培养

我们关注新员工入职后的成长，构建“新人培训+导师赋能”的全链条培养体系。针对校招新员工和社招新员工开展“向上的力量”及“星启点”培训项目，依托理论课程、实操操作、团队竞赛及文化体验赋能新人，助力其快速了解公司文化、业务与流程，迅速融入团队并增强归属感。

我们为入职后的校招生打造阶梯式培养计划，同步提供充分的发展机会。结合事业部或公司的岗位晋升通道，我们为新员工提供针对性引导与激励，助力新员工从职场新人稳步成长为精英骨干。



▼ 新员工培训



“向上的力量”应届毕业生训练营



社招新员工破冰活动

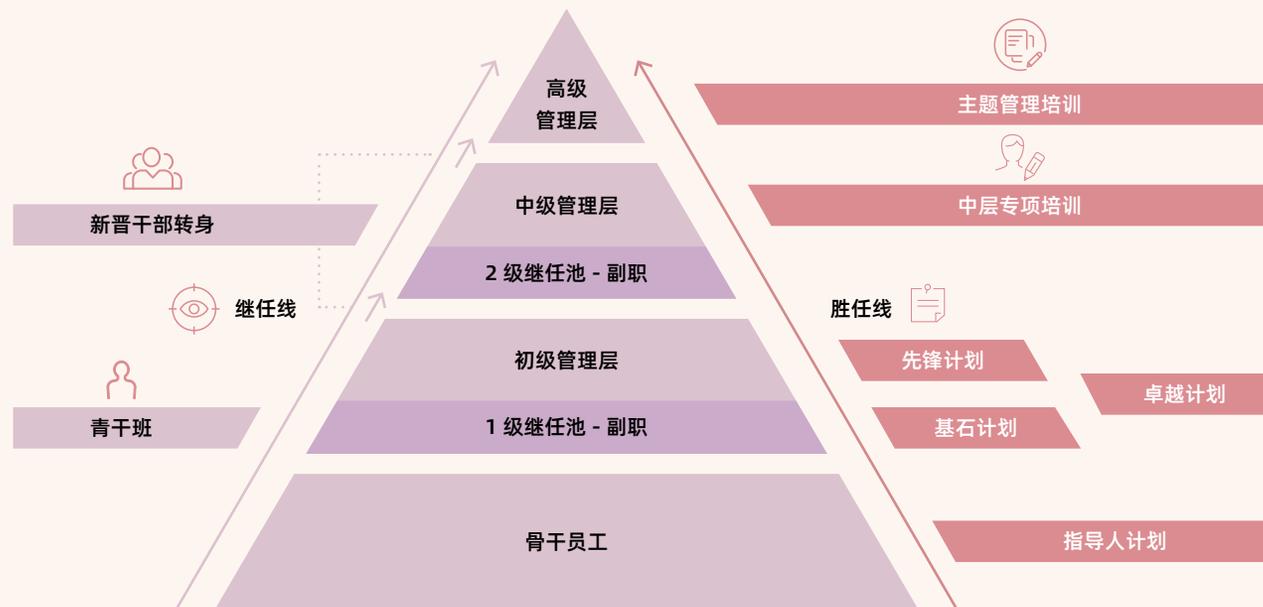
项目名称	培训对象	培训内容	成果
“向上的力量”培训项目	校招新员工	通过公司产品业务全景介绍、发展历程与文化分享、优秀学长职场经验交流及软性素养技能培训，推出“3+1”模式专项培训，助力应届生快速完成从校园人到职场人的角色转变	本年度，“向上的力量”培训项目共开展四期，参训学员共计 535 人，累计培训时长 85.5 小时，课程平均满意度 4.94 分（满分 5 分）
“星启点”培训项目	社招新员工	聚焦公司历史、企业文化、合规要求及安全红线介绍，帮助新员工深入了解公司各项要求，推动新员工对组织的理解，全面掌握工作规范	本年度，“星启点”项目共计开展线下培训 14 场，参训学员 685 人，累计培训时长 112 小时，平均课程满意度为 4.95 分（满分 5 分）

继任计划与管理者培养

我们搭建继任者发展通道，持续优化并推行人才继任计划。本年度，我们基于《435⁵³ 干部标准》，结合年度人才盘点结果，将具备管理潜能的骨干员工纳入“后备人才库”，列为各职级管理岗位的重点储备与发展对象。同时，我们建立副职岗位人才培育机制，深化副职继任池建设，以规划清晰、连贯的岗位继任路径。

我们根据初级、中级、高级管理者以及管理储备人才所需，开展多种形式的领导力培训，助力其适应未来岗位要求。本年度，我们专项组织三级干部轮训班，提升各层级干部履职能力；优化二级业务部门管理人员架构，结合业务发展需求锻造管理团队，构建层级分明、效能协同的干部梯队，推动继任储备、能力培育与梯队建设深度融合。

金山办公管理层人才发展概览



53. 即干部评价的四大维度、三重诠释和五项行为。四大维度指懂战略、有创新、能担当和带好人；三重诠释指擅长的表现、不擅长的表现和用力过度的表现；五项行为指员工日常的五项正面或负面的行为。



▼ 领导力培训

项目名称	培训对象	培训内容	成果
新晋管理者培训	新晋管理者	持续赋能基层管理者，聚焦新晋升管理者培养。依据公司管理理念及干部标准，优化梳理核心要点与课程体系，通过模块化教学、真实业务案例导入及业务专家分享等方式，实现核心知识高效传递与真实业务场景深度融合，推动培训实效稳步提升	本年度，我们开展新晋管理者培训 4 场，参训学员共计 134 人，培训满意度达 4.79 分（满分 5 分）
青年骨干班	管理者储备人才	选拔并培养高潜青年骨干，通过系列培训内容帮助青年干部了解公司管理理念，明确管理角色定位、明晰使命责任，采用互动式教学推动青年干部的综合管理能力、系统思考能力、创新能力及协作沟通能力提升，并为每位学员匹配导师及高管一对一沟通机会	本年度，我们基于公司干部标准，识别核心能力要求及素养，选拔并培养高潜青年干部 21 人，学员反馈项目评分为 4.82 分（满分 5 分）



专业能力培养

我们围绕员工职业发展轨迹，策划并实施了一系列专业能力提升项目，紧贴业务实际场景与关键痛点，深度总结并提炼业务领域的最佳实践经验，为员工构建全方位业务知识学习体系。此外，我们搭建“专业力”分享平台，鼓励各业务线员工积极分享专业见解与实操技能，促进内部知识流转。

我们建立了基于学员反馈与上级评价的双重培训效果评估机制，邀请学员从课程内容、知识转化应用、讲师授课水平及职业素养等维度进行定性及定量评价；邀请学员的直接上级对受训学员的关键能力项进行评分，从第三视角评估学员能力提升幅度及培训实效，动态优化培训方案，持续提升培训质量。



▼ 专业能力培训

项目名称	培训对象	培训内容	成果
研发培训院	研发人才及产品运营及测试岗位人才	针对新入职的应届产研类人才开展为期 3 个月的脱产培训，采用“线下面授培训与实践指导相结合”的方式，兼顾理论与实操。培训按岗位分层分类：核心研发方向涵盖 C++、服务端、前端、算法四大技术方向，培训周期 12 周，以编程专业技能为主；非核心研发方向包含产品运营、测试等岗位方向，培训周期 6 周，聚焦 AI 工具使用与 AI 编程基础技能。除专职讲师外，2025 年额外投入 120 名业务技术骨干参与，提升培训与业务契合度	本年度，我们开展应届生研发人员培训，参训学员 516 人，累计参训学时 720 小时
新销售训练营	销售人才	基于公司本年度重点业务方向，以“懂产品、要勤奋、守纪律”为培训导向，优化课程体系与教学模式。培训内容包含几大重点产品讲解、行业趋势、行业案例、业务流程及制度、公司法律合规、企业历史及文化等内容，采用“训战融合”的教学方式，结合真实业务场景分阶段、分角色开展模拟面客全流程演练，搭建“知识输入—深度理解—实践转化”的完整学习链路，综合提升销售人员的专业能力	本年度，我们开展专场培训 2 场，历时 27 天，参训学员 295 人，累计参训学时 174.5 小时，项目反馈满意度 4.82 分（满分 5 分）

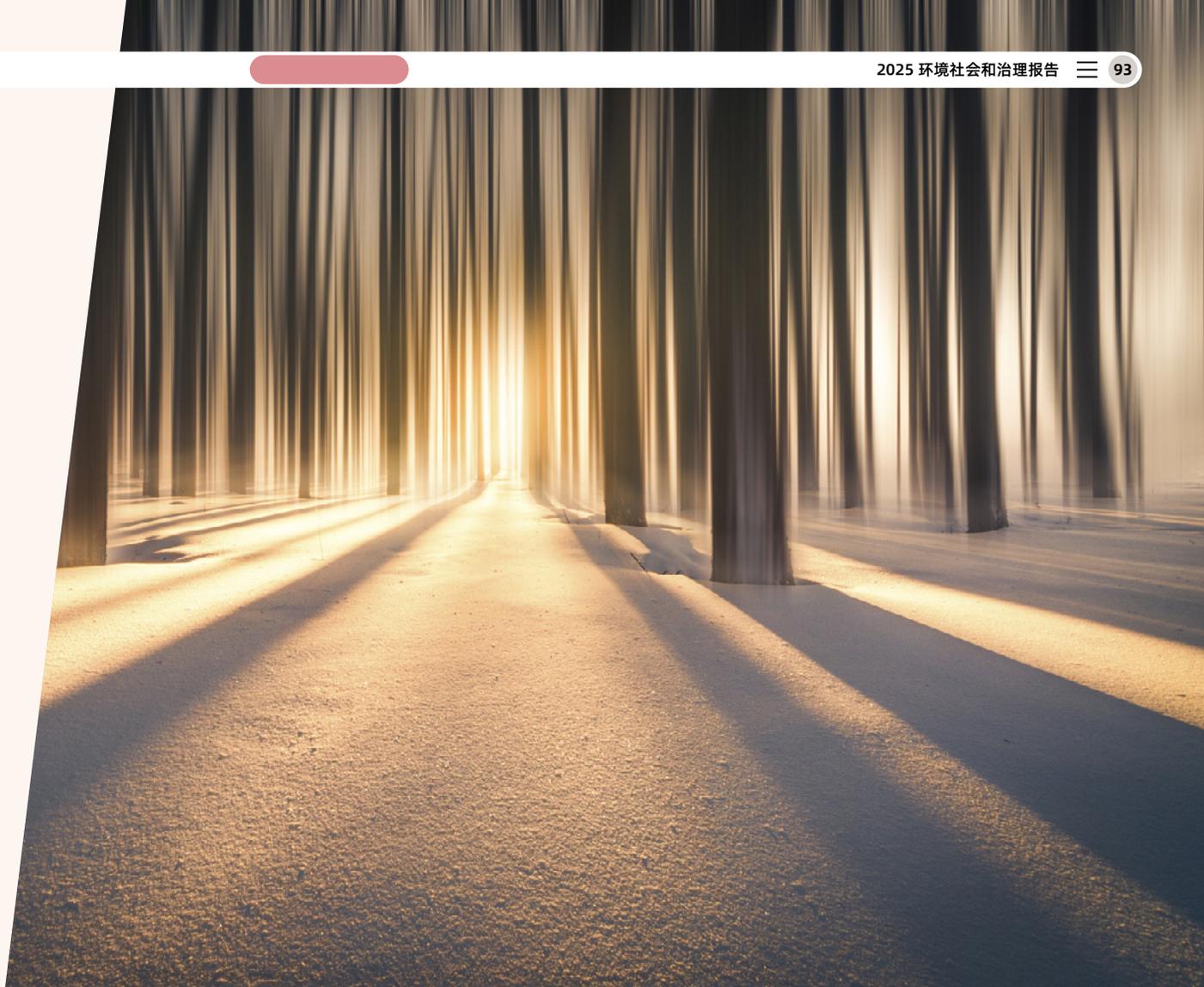
全面发展支持

学位课程

我们鼓励并支持员工利用自学考试、函授、远程教育、在职研究生等多种途径攻读学位课程，提升学历层次。员工在获得与本职工作相关的学历证书后，可向公司申请报销部分学习或考试费用，以此激励员工在专业领域持续深造，实现自我精进。

职业认证

金山办公致力于面向 100% 的员工提供认证支持机会，鼓励全体员工在工作之余考取专业技术职称、职业资格证书等资质，并为员工申报相关证书、领取补贴或进行国家职称认定等提供支持。



人才留用

公司以公平透明为原则，持续完善晋升、薪酬、绩效协同联动的人才留用机制。通过搭建管理与专业双发展通道、优化差异化薪酬结构、推行 OKR 导向的绩效管理，充分激发员工积极性与创造力，确保员工的努力与价值获得回报，助力实现员工与公司的长期共赢。

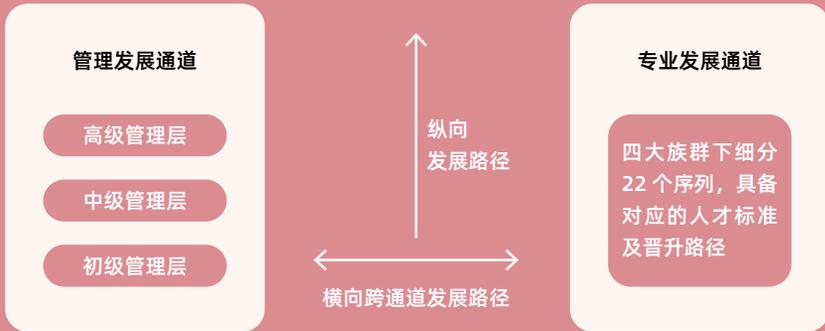
晋升管理

我们重视员工的职业发展，充分尊重员工个人的职业发展规划，构建了纵向晋升与横向流动的多元化职业发展体系。

我们建立清晰的双通道晋升机制，员工可根据个人规划选择管理或专业发展路径。管理通道设有初级、中级、高级管理层级的晋升阶梯，并依据年度人才盘点结果推进继任规划。专业通道则划分产研、运营、销售及平台四大族群，下设 22 个专业序列，每个序列均设有明确的晋升路径与层级标准，持续完善职位序列管理体系。

为促进内部人才流动并拓展员工职业可能性，我们推行“活水计划”，优先开放内部岗位招聘满足岗位需求，累计吸引超 7 万人次访问岗位，助力近百名员工跨部门流动。此外，我们提供跨部门转岗与轮岗机会，支持员工跨区域、跨通道发展，并为转岗、轮岗员工提供指导，帮助其快速融入新岗位、发挥价值。

金山办公人才发展路径



我们持续健全晋升机制，优化晋升管理系统，以“部门严控提名、明晰评价标准、评审公正公开、结果校准拉通”四个维度，保障晋升公平。我们不断完善各序列能力标准，培育核心骨干，发挥优秀员工示范作用，提升人才队伍整体素质。我们在公司内部公布职业发展通道及能力标准，在晋升期组织宣贯会，确保员工可随时查阅、准确理解职级要求，助力其自我检视与能力对标。

薪酬体系

金山办公为全体员工搭建了精准激励、价值导向、多元包容的薪酬体系。我们以长短期激励结合、战略与风控并重为核心，联动公司战略、业务导向与个人贡献，按员工序列职级制定差异化薪酬策略，强化人才激励效能。

短期激励

包括年终奖、半年奖、季度奖、月度奖等短期激励，并结合绩效考核结果设置一部分浮动薪酬。针对关键研发项目设立阶段性奖金，及时激励研发团队。

为保障薪酬体系科学适配，我们定期与外部专业机构合作开展薪酬调研，持续监测员工薪酬，动态对标同业水平，重点保障基层员工薪酬外部竞争力与内部公平性。公司高度重视性别薪酬差距和同工同酬议题，通过定期审查和分析员工薪酬数据等一系列措施对员工薪酬实施有效监控，确保全体员工在同等职位与同等绩效表现下获得公平的薪酬回报。此外，我们提倡员工的工作与生活平衡，如有额外劳动的情况，我们通过严格的工时监控和加班管理，保障加班员工可获得相应的报酬。

长期激励

我们持续开展股权激励计划，通过股票激励吸引和留存优秀人才，充分调动公司核心团队的积极性。所有正式员工均有资格参与评选。本年度，我们面向公司核心管理人员、技术骨干及其他对公司有重要贡献的员工授予限制性股票共 346 万股；公司高管层以下员工中，参与股权激励的总体比例约为 30%。

分层级绩效激励制度优化

我们聚焦分层激励与目标协同，构建权责清晰、导向明确的绩效激励体系。针对中层管理者，聚焦团队整体效能与部门战略目标达成，通过提升年度奖金包权重，激励其统筹资源、推动业务突破。针对高层管理者及核心骨干，侧重公司长期价值创造与可持续发展，通过提高长期激励在总薪酬中的占比，深度绑定个人与企业长远发展利益。

岗位序列差异化薪酬结构

对于销售序列员工，我们将目标奖金与销售业绩挂钩，针对不同业务模式制定不同的激励方案，同步设置阶梯式佣金机制，强力激励高绩效员工实现更高的销售目标。对于研发及职能序列员工，我们将目标奖金按岗位价值及职级进行匹配，确保其薪酬与工作难度和贡献精准对应。



绩效管理

金山办公制定并实施《金山办公绩效管理办法》，持续完善以目标制定、绩效考核、绩效面谈与改进为核心环节的绩效管理循环体系。我们建立线上绩效考核系统，采用多元绩效考核机制，每季度对员工个人及团队绩效进行客观评估，并将评估结果作为员工绩效奖金发放、职级晋升的重要依据，激励员工成长。公司确保绩效评估过程公平公正，不受民族、性别、年龄、婚姻状况或政治意识形态等方面的影响。



2025 年，
金山办公员工参与绩效评估

100%

绩效目标制定

我们采用 OKR（Objectives and Key Results，目标与关键成果法）模式，为各级业务部门制定设定清晰、可衡量的团队绩效目标。在此基础上，通过“自上而下”的战略分解与“自下而上”的目标共创相结合，确保组织、团队与关键岗位个人目标的高度协同。

绩效考核

我们持续关注员工绩效目标达成情况。每年一次以业绩评审的方式开展团队绩效考核，每半年以员工自评、部门上级评估、逐级校准的模式开展个人绩效考核。绩效考核在原有基础上，强化了“校准拉通”环节。通过组织校准会议，对评估结果进行多维比对与集体审议，最大程度减少评估偏差，确保评价标准一致、结果公正。考核应用上，团队和个人绩效考核结果将共同影响员工的奖金、薪酬、晋升等。我们致力于构建更加客观、公平的考核环境。

绩效面谈与改进

我们要求上级定期与员工开展敏捷对话⁵⁴，通过沟通对员工进行辅导，有助于员工及时获得指导，并快速调整工作方向，加深员工对工作职责的理解。我们持续倾听员工声音，并对绩效管理的流程、工具与实践进行敏捷迭代和灵活优化，确保管理体系始终充满活力，并能有效支撑业务发展与员工成长。

我们建立了系统化的员工沟通机制，每位员工可就绩效评估结果等疑问事项，与直属领导进行定期的一对一面谈，以获得清晰的发展反馈与提升建议。为保障沟通质量与效果落地，我们引入了“面谈后问卷回访”机制，反向评估面谈的实际执行情况，确保沟通落到实处。我们还为员工提供了清晰的申诉渠道，员工可在规定的 7 个自然日窗口期内，对绩效评估等疑问事项发起申诉。公司设有专人负责全流程管理，并及时回应员工疑问。公司秉承平等公正、一视同仁的原则，积极与各方联系、沟通，必要时将组织评审会处理员工申诉。

54. 敏捷对话指一种全年管理员工绩效和发展的非结构化方法。

传递 员工关怀

我们关注员工的身心健康，积极搭建开放、包容的沟通平台，关注并响应员工声音，致力于为员工提供坚实的精神支持与物质保障。

非薪酬福利

金山办公始终关注员工的幸福感和归属感，为全体员工提供涵盖职场、健康、补贴、家庭、活动等多维度的非薪酬福利，并组织形式多样的活动丰富员工的业余生活，助力员工实现工作与生活的平衡。公司非薪酬福利 100% 覆盖公司全体员工（含正式员工、派遣员工、外包员工及实习生）。

职场福利

灵活办公：

特殊情况下实行弹性工作、居家办公模式

完备保障：

提供六险一金

茶歇福利：

安装咖啡机、饮料机、雪糕柜，日常供应养生茶包、豆浆、牛奶等

食堂及超市折扣：

员工食堂美味实惠，员工享有折扣价、亲属优惠价；员工及家属沃尔玛内购福利优惠折扣

理发服务：

在办公场所设置理发室

个护用品：

根据员工需求在卫生间配备棉签、牙线等一次性个护用品。在男卫生间提供一次性剃须刀，在女卫生间提供发圈等

健康福利

医疗保险：

年度健康检查、年度职业健康检查、带薪病假、补充人寿和医疗保险等福利；新增员工及家属优惠体检套餐、看牙福利

健康讲座：

健康知识科普获新知

专科义诊：

口腔义诊、眼科义诊、中医疗理义诊、皮防所义诊等

心理健康：

通过暖心 EAP 项目传递心理健康知识、面向全体员工及其家属提供一对一心理辅导和咨询服务

健身场所：

每个工作场所设置免费健身房、健身器材等设施

健康服务：

办公场所设有理疗室；配备医疗药箱，常备常用药品、体温枪等

健康活动：

定期组织体育比赛和活动

活动福利

▼ 社团文化：

成立 10 个员工俱乐部，涵盖足球、篮球、瑜伽、户外俱乐部等，举办脱口秀大会、暑期员工夏令营、滑雪、联谊交友等活动

▼ 企业文化：

企业文化日、价值观榜样人物故事评选活动

▼ 节日活动：

举办女神节活动、端午节忆童年活动、艺术节等节日活动、发放节日礼品

▼ 年度旅游：

设立旅游福利预算，组织员工进行年度旅游并举办旅拍作品评选活动

家庭福利

▼ 育儿支持：

提供 3 天婚假；最高 208 天产假及 15 天陪产假；每年 10 天育儿假，并设有“爱心妈妈小屋”，提供育儿设施

▼ 独生子女护理假：

15 天护理假

▼ 家庭日：

中秋家庭日活动

补贴福利

▼ 住房补贴：

为社招新人、异地实习生提供住宿

▼ 餐食补贴：

午餐、加班餐 / 误餐补贴

▼ 交通补贴：

加班交通费全额报销

▼ 成长礼包：

入职周年礼包

▼ 津贴福利：

困难员工专项补贴、生病丧葬慰问补贴

▼ 救助基金：

根据《金山办公救助基金管理办法》的要求，为困难员工提供资金支持



员工活动福利

为向员工传递公司的肯定和感恩，我们设立“传承奖”，员工每入职满5年，将获得由公司为其颁发的荣誉证书和传承奖章。我们推出“毕业礼”关怀方案，为在金山办公入职年限满15年及以上的“毕业员工”颁发专属工牌金卡，以表达公司对其长期坚守的感谢。2025年，我们新增“现在计划”，包括为员工本人配置终身有效的WPS金享卡、提供可转赠亲友的WPS心意卡并搭配新年礼包，体现公司对员工及其家人的持续关怀。



“现在计划”新年三重福利

2025年是金山办公五年战略发布元年，我们将战略深度融入企业文化活动。通过设计承载五年战略内涵的文化衫，结合运动会等环节，帮助员工清晰理解未来发展方向。我们鼓励各一级部门自主策划小年会项目，打造“全员共创、全享共享”的文化庆典，充分展现团队文化魅力。



员工沟通

我们持续优化内部沟通机制，致力于为员工提供更自由、便捷的沟通环境。通过战略解码活动，收集 428 条员工反馈并集中答疑；推出“CEO 直播间”及“事业部级高管直播间”，聚焦公司核心议题，征集并解答员工提出的问题；构建内源社区与 iBBS 技术版块联动机制，专门设立 iBBS 金山办公员工内部论坛，鼓励员工自由发表观点、分享经验、讨论问题，显著提升跨团队技术分享效率；上线 24 小时自助人事服务站（HR-SSC），覆盖入职、离职、调动、假勤查询等高频人事场景。2025 年，服务站累计提问超 5,000 条，大幅提升人事事务处理效率。

金山办公始终以提升员工幸福感为核心目标，每年面向全体员工开展多场满意度调研，并基于调研结果开展深度复盘与研讨。调研围绕企业发展战略、企业文化、组织体系、绩效激励、行政服务、员工福利等领域，聚焦员工的“敬业度”“目标感”“幸福感”“压力度”等核心体验维度。我们通过举办高管沟通会等方式，回应员工在调研中反馈的问题，并推动各业务部门落实至少一项源自满意度调研的改进举措。

2025 年，金山办公围绕工作体验、办公室环境设施等与员工日常感受密切相关的话题，开展了 2 次员工满意度调查，平均满意率达 93%⁵⁵ 以上。此外，我们认真倾听员工在满意度调查中反馈的建议，快速落地针对性改善计划，以全面提升员工在工作、生活中的获得感与幸福感。



2025 年，

服务站累计提问超

5,000 条

开展员工满意度调查

2 次

平均满意率达

93%⁵⁵ 以上

55. 2025 年，各维度员工满意度调研得分百分比平均值达到 93% 以上。



员工领域关键绩效

员工雇佣情况

指标	2025 年数据	2024 年数据
公司总公司人数 (人)	6,385	5,505
按雇佣类型分类	全职员工数量 (人)	6,048
	兼职员工数量 (人)	337
按年龄分类	30 岁及以下员工数量 (人)	3,058
	31 岁 -50 岁员工数量 (人)	3,303
	51 岁及以上员工数量 (人)	24
按职级划分	管理层员工 (人)	707
	非管理层员工 (人)	5,678
按性别划分	男性员工数量 (人)	4,329
	女性员工数量 (人)	2,056

指标	2025 年数据	2024 年数据
女性员工占比 (%)	32.20%	33.19%
管理层女性员工占比 (%)	27.16%	26.06%
高级管理层 ⁵⁶ 女性员工占比 (%)	18.18%	22.09%
中级管理层 ⁵⁷ 女性员工占比 (%)	19.41%	18.11%
初级管理层 ⁵⁸ 女性员工占比 (%)	31.70%	31.18%
销售及市场营销部门管理层女性员工占比 (%)	40.99%	36.67%
研发部门女性员工占比 (%)	23.04%	20.90%
少数民族员工占比 (%)	5.18%	4.81%
残疾员工占比 (%)	1.00%	1.05%

员工多元化情况

56. 一级部门负责人

57. 二三级部门负责人

58. 四五级部门负责人

新员工雇佣情况

指标	2025 年数据	2024 年数据
雇佣的新员工总数 (人)	2,972	1,526
由内部员工填补空缺职位的百分比 (内部招聘) ⁵⁹ (%)	23.14%	46.49%
按性别划分		
男性新员工数量 (人)	1,785	950
女性新员工数量 (人)	1,187	576
按年龄划分		
30 岁及以下新员工数量 (人)	2,224	1,168
31 岁 -50 岁新员工数量 (人)	748	357
51 岁及以上新员工数量 (人)	0	1
按地区划分		
中国大陆地区新员工数量 (人)	2,966	1,523
港澳台地区新员工数量 (人)	3	2
海外新员工数量 (人)	3	1

59. 由内部员工填补空缺职位的百分比 (内部招聘) 计算公式为: 公司内部员工填补空缺职位的总数 / 报告年度公司空缺职位的总数。

60. 员工培训计划范畴仅包含全职员工。本年度公司增设为期 3 个月的集中培训项目, 带动员工培训时长显著增长。

员工培训

指标	2025 年数据	2024 年数据
全职员工培训平均小时数 ⁶⁰ (小时)	62.48	6.79
按职级划分		
高级管理层人员平均培训时长 (小时)	3.20	2.00
中级管理层人员平均培训时长 (小时)	13.97	5.90
初级管理层人员平均培训时长 (小时)	10.79	5.30
普通员工平均培训时长 (小时)	69.22	6.87
按性别划分		
男性员工平均培训时长 (小时)	70.85	7.70
女性员工平均培训时长 (小时)	43.61	4.95
员工受训百分比 (%)	100%	100%
按职级划分		
高级管理层人员受训员工百分比 (%)	100%	100%
中级管理层人员受训员工百分比 (%)	100%	100%
初级管理层人员受训员工百分比 (%)	100%	100%
普通员工受训员工百分比 (%)	100%	100%
按性别划分		
男性员工受训员工百分比 (%)	100%	100%
女性员工受训员工百分比 (%)	100%	100%

员工流失

	指标	2025 年数据	2024 年数据
	员工自愿流失率 ⁶¹ (%)	5.62%	6.22%
按性别划分	男性员工流失率 (%)	5.12%	5.11%
	女性员工流失率 (%)	6.73%	8.30%
按职级划分	高级管理层员工流失率 (%)	0	2.44%
	中级管理层员工流失率 (%)	4.05%	0
	初级管理层员工流失率 (%)	0.67%	0
	普通员工流失率 (%)	6.10%	6.27%
按年龄划分	30 岁及以下员工流失率 (%)	6.49%	6.29%
	31 岁 -50 岁员工流失率 (%)	4.84%	5.22%
	51 岁及以上员工流失率 (%)	11.11%	5.88%
按地区划分	中国大陆地区员工流失率 (%)	5.60%	6.29%
	港澳台地区员工流失率 (%)	13.33%	5.88%
	海外员工流失率 (%)	0	0

员工健康与安全

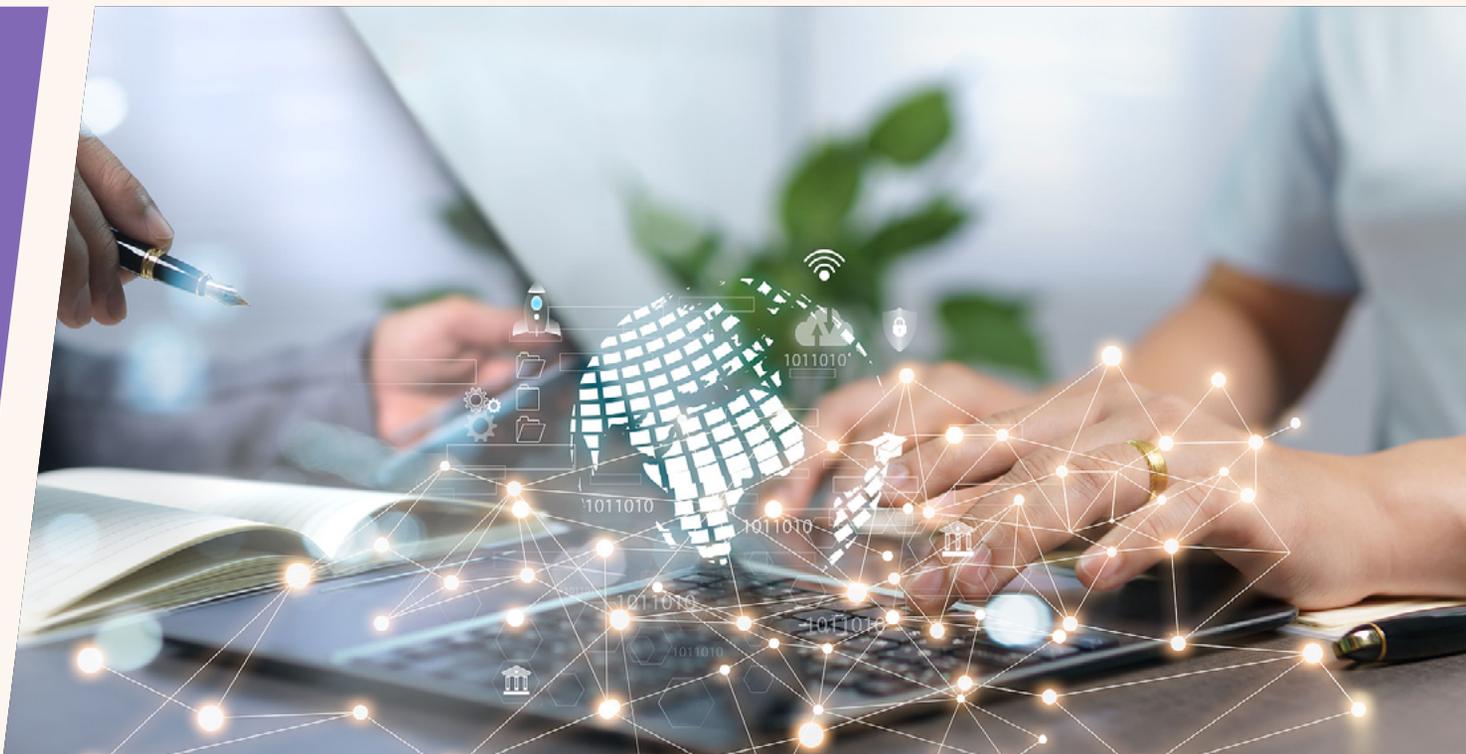
指标	2025 年数据	2024 年数据
因工伤损失工作日数 (工伤假) (天) ⁶²	92.75	0

61. 员工自愿流失率数据统计口径仅包含报告期内自愿离职的全职员工。且以下按性别、职级年龄、地区划分的员工流失率数据统计口径均为报告期内自愿离职的全职员工。报告期内自愿员工流失率 = 报告期内自愿流失正式员工数 / (期末正式员工数 + 报告期内自愿流失正式员工数)

62. 共涉及 3 人受伤，由于员工通勤中发生交通事故等情况导致受伤。

数智普惠·责任同行

金山办公秉持“科技引领，数字化赋能，共创美好社会服务新篇章”的理念，坚持商业发展与社会责任并重，持续以数字化能力服务社会。公司依托在办公软件领域的技术优势，持续投身社会公益与乡村振兴，推进科技助善、政企赋能、产学研融合与教育数字化建设，通过技术普惠与多元公益实践，助力提升社会运行效能、促进教育公平、支持人才培养，以可持续的方式回馈社会，为经济社会可持续发展贡献价值。



社会贡献

本年度，公司在植树造林、慈善义卖、敬老活动、关爱儿童等社会贡献活动中，投入资金金额近 6 万元，共开展了 5 次公益活动，参与的员工志愿者数量为 166 人。

科技助善

金山办公始终感恩社会，立足数字化、智能化技术优势，持续探索科技助善路径，推动全球技术普惠，以多元实践为社会增添便利与福祉。

63.ICT: Information and Communications Technology, 信息与通信技术。



金山办公携手国内职业院校助力莫桑比克数字化人才培养

2025 年 7 月，金山办公与莫桑比克代表团达成合作，启动中莫职业教育数字化项目。公司通过提供 ICT⁶³ 学科标准体系建设、联合中国院校开发本土化课程、建设“WPS 数字工坊”等举措，将国内已验证的“教材开发—师资培训—技能认证”三位一体模式输出海外，助力非洲教育数字化升级。此次合作预计覆盖 10 万名学生。

金山办公业务覆盖全球 220 多个国家和地区，海外月活设备超 2 亿，是非洲数字化发展的重要合作伙伴。通过 WPS 365、WPS AI 等产品，公司持续降低办公技能门槛，推动教育数字化转型。此举促进了数字技术普惠和国际教育合作，亦体现了金山办公在推动全球教育公平方面的持续承诺。



金山办公助力中莫职业教育数字化项目启动仪式



WPS 听记实时同传字幕，为听障用户打破交流壁垒

2025 年 7 月，金山办公旗下 WPS 听记（语音速记）上线“实时同传字幕”功能。用户在观看视频、在线课程和播放录音时，能实现实时语音转写、字幕生成等功能。该功能不仅能提升信息记录、整理效率，还拓展了 AI 语音技术的应用边界。此次更新的核心亮点在于“实时双语字幕+AI 生成说话人总结”的协同。无论用户身处多语言交流环境，还是多人会议沟通场景，系统均可精准捕捉并区分不同声纹，实现中英文等多种语言的互译与标注。同时，新增的 AI 自动总结功能还能帮助用户快速提炼关键信息，提升工作与学习效率。为延续金山办公于 2024 年 12 月发起的“WPS AI 一起听见”公益行动，“实时同传字幕”功能也将面向听障用户免费开放，助力听障人士打破沟通壁垒。截至目前，已有上万名听障用户因此受益。



WPS 听记

企业客户赋能

金山办公以研发创新为核心驱动力，聚焦海内外企业客户需求，凭借多元化产品矩阵助力客户提质增效。在海外，公司持续深耕东盟市场，推动 WPS Office、WPS AI 等产品规模化落地，赋能数百家海外企业客户高效办公。在国内，公司推出全链路国产化政务大模型增强版，通过试点应用大幅提升公文处理效率，释放基层人力，以数字化、智能化方案为政务服务提质增效。

64. 东盟：全称东南亚国家联盟（Association of Southeast Asian Nations），其成员国包括马来西亚、印度尼西亚、泰国、菲律宾、新加坡、文莱（汶莱）、越南、老挝、缅甸和柬埔寨。

技术赋能海外企业



金山办公以技术赋能东盟⁶⁴市场，驱动海外业务增长

金山办公持续深耕东盟市场，吸引东盟多国数百家政府和企业客户引入金山办公产品，业务覆盖政府、银行、保险、通信等诸多领域，为当地企业高效办公注入动能。2025 年东盟博览会期间，公司携 WPS AI 及 WPS 365 参展并分享出海成果。截至目前，WPS Office 在东盟国家的月活设备数突破 6,200 万，同比增加 20%，WPS Office 海外月度活跃设备数达 2.45 亿；WPS AI 月活用户达 130 万，成为首批在东盟规模化落地的中国 AI 应用。



2025 年东盟博览会金山办公展位

加速政务数智化转型



金山政务 AI 一体机助力数字政府建设

2025 年 7 月，金山办公与金山云联合推出政务 AI 一体机，提供“开箱即用”的政务办公智能化解决方案。该产品集成金山政务办公模型与 DeepSeek-R1 大模型，覆盖 15 类法定公文写作场景和 61 类细化创作场景，可无缝对接各类政务业务系统，保障数据安全闭环流转。

目前，产品已在珠海、武汉、上海浦东等地试点，提升公文成文效率约 45%，压缩 60% 审校时长，释放 30%—40% 政务人力，窗口服务办理时长下降近三成。此举不仅提升政务办公效率、减轻基层负担，更以国产化技术赋能数字政府建设，推动政务服务普惠便捷。



AI 政务 AI 一体机正式发布

产学研融合

金山办公积极促进产学研融合，通过构建跨界协作平台、推行技术普惠、参与人才培养项目等多元举措，持续推动核心业务能力与研学需求深度对接，助力教育提质与行业人才储备。



金山办公“春芽计划”以技术普惠助推教育高质量发展

2025年5月，金山办公启动教育行业的“春芽计划”，以智慧教育平台为载体，面向全国200余所院校提供100万个WPS 365教育旗舰版账号，其中北京大学校园版集成AI助手、专属模板库等功能，显著提升了师生教学科研效率。同时，公司将为1,000万名职业院校学生搭建产教融合云平台，通过文档协作、智能表格等数字化工具深化实训场景应用，促进技术技能与产业需求深度对接。

未来三年，公司将投入价值10亿元的专项基金，覆盖职业教育、高等教育等五大领域，持续扩展WPS 365教育版服务范围。目前，WPS 365教育版已服务超2,000万师生，“双一流”院校覆盖率达75%，彰显了金山办公以技术普惠推动教育公平、赋能人才培养的社会责任。

“春芽计划”目标



为一千万名职业院校学生
搭建产教融合云平台



携手一百多所
双一流高校
共建AI协作生态



为一万所
中小学提供
智慧教育平台



响应国家
教育强国
政策



赋能全民学习
上线一万条教学视频
一千场数字公开课



发挥
金山办公数字办公
领军企业的技术优势

SINCE 1988



联合院校
举办数字教育
研讨会



利用办公技术
支援特殊及
偏远学校

设立价值
1,000,000,000 专项基金



与相关生态企业合作
促进就业



服务全球用户
为一带一路国家提供多语言数字教育资源



发起
有奖竞选
数字化校园
活动

金山办公助力信息技术应用产教协同人才培养行动计划落地

2025年7月，由教育部两大教指委指导的“信息技术应用产教协同人才培养行动计划”正式发布，金山办公作为首批支持企业深度参与，为20所高校提供教学环境搭建、教材编写等支持，7本联合编撰的教材即将出版。依托该计划，公司协同构建“标准引领—资源共创—生态赋能”三位一体培养体系，打通人才培养全链条，助力实现“三年内形成可复制推广的卓越人才培养模式、培育兼具硬科技实力与软性创新能力复合型人才”的核心目标。



教材样例

金山办公与清华五道口金融学院共促产学研融合创新

2025年5月，金山办公接待清华大学五道口金融学院青年企业家项目学员参访，双方围绕AI发展趋势、企业智能化变革深入交流。公司分享AI战略、产品矩阵及技术落地案例。此次活动构建了学术机构、产业界与企业家三方对话机制，助力产学研融合与创新人才培养。



清华大学五道口金融学院企业家学员走进金山办公参访交流

教育数智化发展

金山办公致力于推动教育行业数智化发展，凭借 AI 教学工具与稻壳资源库赋能基础教育数字化发展，依托 WPS 365 搭建智慧校园、深化校企合作适配高校全场景需求，为教育行业注入智能动能，助力构建开放协同的智慧教育新生态。

基础教育数字化

金山办公持续深耕数字化基础教育领域，积极响应国家教育战略，以专项计划为依托，联动合作伙伴搭建优质数字教育资源体系。通过整合前沿技术教育资源、搭建智慧教育平台等举措，精准对接一线师资建设需求，助力教育资源均衡配置，为推动基础教育数字化转型、提升教育公平与质量注入科技力量。

2025 年，金山办公推出 AI 教学设计服务，构建覆盖中小学、职教、幼儿园全学段的数字教育工具体系。该体系集成 AI 教案定制、公开课设计、说课稿生成及互动课堂搭建等功能，精准满足教师备课与教学观察需求。通过融合教育资源与 AI 技术，有效解决不同区域教师的数字化教学痛点。截至年末，服务已覆盖 12 万教师，生成教案 8 万份。

稻壳平台持续扩充教育资源库，试题试卷、教案课件等核心资源达 259 万份，总下载量 2.1 亿次。平台构建“传统模板+AI 创新资源”双矩阵，降低办公门槛、提升效率。2025 年收录素材超 1.2 亿张、模板 400 万份、AI 创新模板千余项，服务用户 2.7 亿人，核心办公模板下载量突破 2.1 亿次。

高校教育数字化

金山办公积极推动高校教育数字化，为高校提供覆盖智慧校园建设、教学科研优化、人才培养及全球教育普惠的全方位数字解决方案。公司通过校企战略合作及国际公益捐赠，助力高校提升管理效能、优化教学科研办公体验、夯实师生数字技能，以多元实践推动国内外高校教育生态数字化转型。



截至年末，AI 教学设计服务

12 万

已覆盖教师

8 万份

生成教案



金山办公与吉林化工大学共建智慧校园

2025 年 12 月，金山办公与吉林化工大学达成战略合作，共建“WPS 智慧校园示范单位”，依托 WPS 365 教育版构建一站式 AI 协同办公平台，在智慧校园建设、人才培养等领域深度合作。通过整合文档、会议、审批等业务系统，学校行政管理效率提升 50%，大型活动组织效率提升 66%，有效解决了办公产品分散、数据存储困难等问题。在教学科研场景中，协同文档、AI 校对等功能优化了学术协作与成果规范。同时，公司通过“春芽计划”为学生免费提供 AI 权益账号，并组织培训、竞赛等活动全面提升师生数字技能。



吉林化工大学与金山办公战略合作签约仪式



金山办公 WPS 365 数字赋能南邮校园大脑

金山办公旗下 WPS 365 与南京邮电大学深度合作，联合打造“校园大脑”数字服务平台。项目整合校内政策、心理咨询等 15 类知识资源，依托 AI 打造“AI 学姐”入口，30 秒响应新生转专业咨询、推送研究生毕业要求等需求，联动“南邮树洞”提供心理关怀。此次合作推动金山办公 AI 能力落地教育场景，以数字高效赋能校园服务升级，优化服务响应逻辑与知识流通，为师生提供精准服务，助力校园教育生态数字化转型。



WPS AI 赋能尼日利亚及埃塞俄比亚高校

2025 年 3 月，金山办公依托联合国教科文组织教育信息技术研究所 (UNESCO-ICHEI)，向尼日利亚艾哈迈杜·贝洛大学与埃塞俄比亚的斯亚贝巴大学捐赠 WPS AI 产品，为两校师生的智能化教学及科研工作提供支撑，践行赋能高校数字化发展的宗旨。捐赠产品集成云协作、PDF 高级处理、多语言支持等功能，助力两所高校搭建跨地域协同合作平台，优化学术文档管理及国际合作流程，有效提升师生数字化实践能力。此次合作成功落地“国际组织+科技企业+高校”三方协同模式，印证了该模式在弥合教育数字鸿沟中的可行性，为全球数字教育转型提供参考范式。同时，金山办公借助真实应用场景迭代优化产品，实现商业发展与社会价值的协同共赢。

乡村振兴

金山办公积极响应国家乡村振兴号召，以数字化技术为引擎，助力乡村教育振兴与区域协调发展。公司坚持社会责任与业务发展同频共振，深化数字乡村建设与核心业务的战略融合，为乡村教育的数字化、智能化转型持续注入专业动能。本年度，公司惠及乡、镇、街道、行政村（自治组织）地区的政府机构及事业单位等群体，在乡村振兴方面投入的金额为 192 万元。



金山办公启动数字化赋能乡村教育五年行动方案

2025 年，金山办公正式启动数字化赋能乡村教育五年行动方案。为深入贯彻习近平总书记关于乡村振兴的重要论述及全国教育大会精神，落实《教育部等四部门关于实现巩固拓展教育脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接的意见》要求，金山办公聚焦乡村振兴重点帮扶地区与民族地区教育发展需求，以数字化力量助力教育强国建设。针对全国 160 个乡村振兴重点帮扶县的教育发展痛点，金山办公积极响应国家号召，全力协同教育系统推进乡村教育数字化转型工作。2025 年度，金山办公已向 19 个乡村振兴重点帮扶县教育局捐赠，累计提供 9,987 个 WPS 365 教育版云办公服务账号，捐赠产品价值近 1,900 万元，惠及在校师生超 120 万人，服务周期长达五年，为乡村学校师生搭建优质数字办公与教学协作平台。



金山办公服贸会亮相方案落地边疆教育

金山办公携 WPS 365 亮相 2025 中国国际服务贸易交易会“北京方案展”，展示“AI+ 办公+ 教育”融合技术体系，推出助力乡村教育提质的智慧教育一站式解决方案，相关方案成功入选本届服贸会“AI 办公”行业典型案例。该方案对应的基础教育信创计算机科技教室，由北京信创头部企业联合打造，配备金山办公等优质软件，功能完备实用。目前，该教室已落地西藏拉萨市实验小学等边疆乡村相关学校，服务 4,000 余名各族学生。项目依托全自主核心技术，精准破解边疆乡村教育资源均衡化与信息化建设难题，以数字赋能为乡村振兴注入教育动能。



关于本报告

报告概览

本报告是北京金山办公软件股份有限公司（简称“金山办公”“公司”或“我们”）可持续发展报告，全面展示了我们的可持续发展理念、实践及汇报年度主要可持续发展工作进展。

报告时间范围

本报告的时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日，部分内容可能超出上述范围。

报告组织范围

除另有说明外，本报告的范围为北京金山办公软件股份有限公司及其子公司。

报告参考标准

本报告遵循《上海证券交易所上市公司自律监管指引第 14 号——可持续发展报告（试行）》及《上海证券交易所科创板上市公司自律监管指引第 1 号——规范运作》；同时参考《企业可持续披露准则——基本准则（试行）》《企业可持续披露准则第 1 号——气候（试行）》《上海证券交易所上市公司自律监管指南第 4 号——可持续发展报告编制（2026 年 1 月修订）》《上海证券交易所科创板上市公司自律监管指南第 13 号——可持续发展报告编制（2026 年 1 月修订）》进行编制。此外，我们参考了全球报告倡议组织标准（GRI 标准）及联合国可持续发展目标（UN SDGs）。

报告信息来源

本报告所使用的信息、数据和案例，均来自公司的正式文件、统计报告、财务报告或公开文件，以及经公司各职能部门统计与汇总的可持续发展实践信息。

报告审阅与批准

本报告经董事会审阅批准。

报告发布形式

本报告采用印刷版和电子版两种形式发布，分为中文版本和英文版本。电子版报告可在金山办公官方网站（www.wps.cn）及上海证券交易所网站（www.sse.com.cn）查阅。

对本报告的内容如有疑问，请致电或致信与我们联系。

我们的联系方式如下：

北京金山办公软件股份有限公司

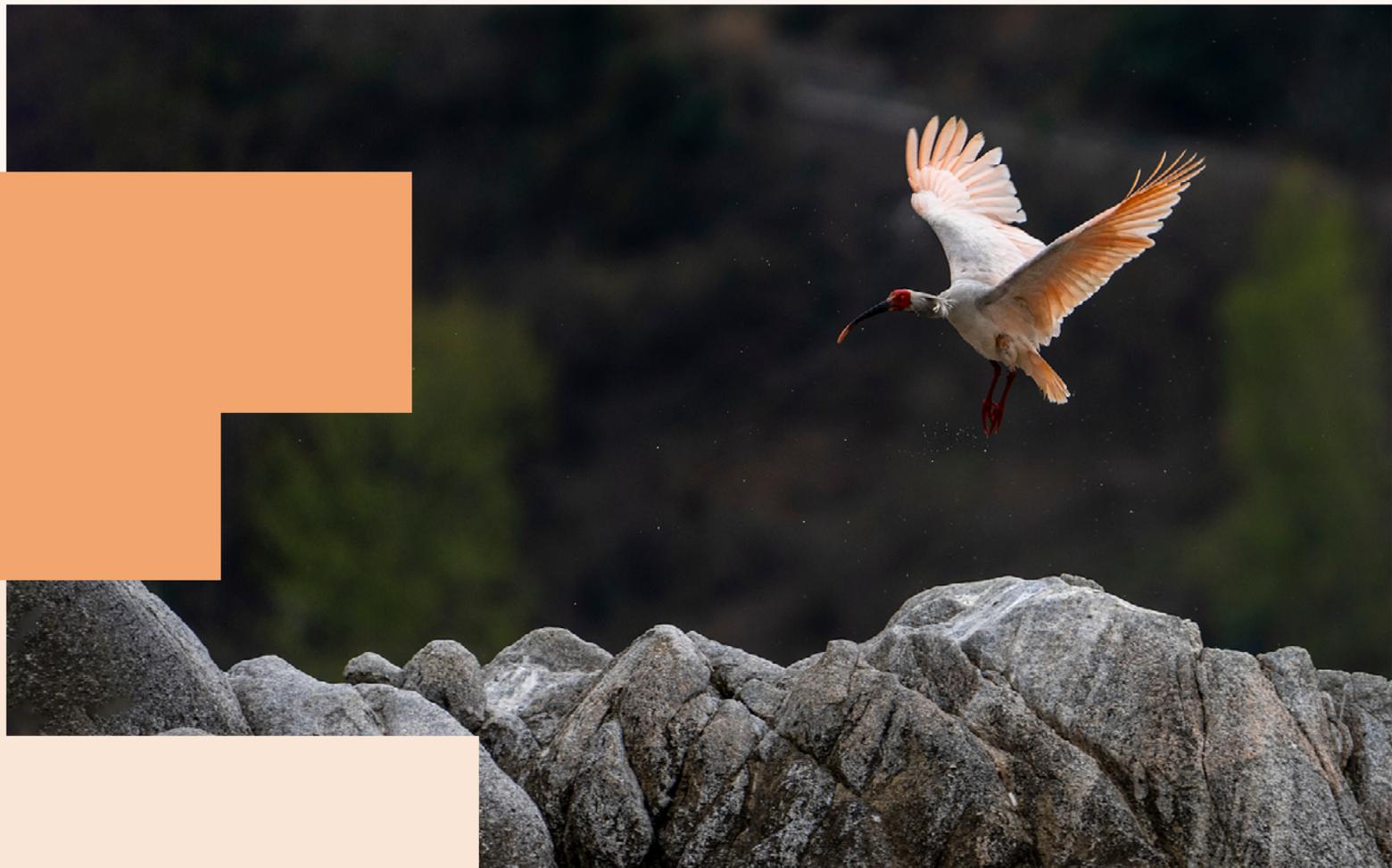
地址：北京市海淀区小营西路 33 号金山软件大厦

邮箱：lr@wps.cn

传真：(010) 82325655

电话：(010) 62927777

附录



上海证券交易所上市公司自律监管指引第 14 号——可持续发展报告（试行）索引

披露要求	条款	对应的本报告章节
第三章 环境信息披露		
第一节 应对气候变化	第二十条	应对气候变化
	第二十一条	应对气候变化
	第二十二条	应对气候变化
	第二十三条	应对气候变化
	第二十四条	应对气候变化、环境领域关键绩效
	第二十五条	环境领域关键绩效
	第二十六条	应对气候变化
	第二十七条	应对气候变化
第二节 污染防治与生态系统保护	第二十八条	应对气候变化
	第二十九条	坚持绿色运营

披露要求	条款	对应的本报告章节
第二节 污染防治与生态系统保护	第三十条	金山办公主要从事软件研发工作，不直接进行产品生产制造工作，亦不属于国家环境保护相关部门公布的重点排污单位。公司对环境的影响主要来源于运营过程中能源及资源的消耗和排放，业务模式不涉及生产制造环节，无废水、废气、废渣的工业污染物排放。经评估，“污染物排放”议题不具有财务重要性及影响重要性。
	第三十一条	坚持绿色运营、环境领域关键绩效
第三节 资源利用与循环经济	第三十二条	供应链安全、坚持绿色运营
	第三十三条	坚持绿色运营
	第三十四条	坚持绿色运营
	第三十五条	坚持绿色运营、环境领域关键绩效

披露要求	条款	对应的本报告章节
第三节 资源利用与循环经济	第三十六条	坚持绿色运营、环境领域关键绩效
	第三十七条	坚持绿色运营、环境领域关键绩效
第四章 社会信息披露		
第一节 乡村振兴与社会贡献	第三十八条	社会贡献、乡村振兴
	第三十九条	乡村振兴
	第四十条	社会贡献
第二节 创新驱动与科技伦理	第四十一条	科技创新发展
	第四十二条	科技创新发展
	第四十三条	科技创新发展
第三节 供应商与客户	第四十四条	利益相关方沟通、供应链安全
	第四十五条	供应链安全
	第四十六条	供应链安全

披露要求	条款	对应的本报告章节
第三节 供应商与客户	第四十七条	产品和服务安全与质量
	第四十八条	数据安全与客户隐私保护
	第四十九条	保障员工权益
第四节 员工	第五十条	保障员工权益、支持员工发展、传递员工关怀、员工领域关键绩效
	第五章 可持续发展相关治理信息披露	
第一节 可持续发展相关治理	第五十一条	可持续发展治理架构、可持续发展理念
	第五十二条	可持续发展尽职调查
	第五十三条	利益相关方沟通
第二节 商业行为	第五十四条	商业道德
	第五十五条	商业道德
	第五十六条	商业道德

GRI 可持续发展报告标准索引

报告内容一级章节	报告内容二级章节	GRI Standards
关于金山办公	公司简介	GRI2
	金山办公大事记	GRI2
	荣誉与关键绩效	GRI2
公司治理	董事会管治	GRI2
	商业道德	GRI2、GRI205、GRI206、GRI404、GRI414
可持续发展管理	可持续发展治理架构	GRI2
	可持续发展理念	GRI2
	利益相关方沟通	GRI2
	议题重要性评估	GRI3
	可持续发展尽职调查	GRI2
数智办公 体验焕新	供应链安全	GRI2、GRI308
	产品和服务安全与质量	GRI2
	科技创新发展	GRI2、GRI203、GRI404

报告内容一级章节	报告内容二级章节	GRI Standards
数智办公 体验焕新	数据安全与用户隐私保护	GRI2、GRI203、GRI404、GRI414、GRI418
	应对气候变化	GRI2、GRI302、GRI305
低碳运营 绿色发展	坚持绿色运营	GRI2、GRI302、GRI303、GRI306
	环境领域关键绩效	/
员工为本 价值成就	保障员工权益	GRI2、GRI401、GRI403、GRI405、GRI406、GRI407、GRI408、GRI409、GRI412
	支持员工发展	GRI2、GRI404
	传递员工关怀	GRI2、GRI401
数智普惠 责任同行	员工领域关键绩效	/
	社会贡献	GRI203、GRI413
关于本报告	乡村振兴	GRI203
		GRI2